

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
MARTEDI' 11 DICEMBRE 2018**

Il giorno 11 Dicembre 2018, presso l'Aula P01 del Centro Servizi, alle ore 14:00 si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Sono presenti (P), assenti (A), giustificati (G) i seguenti Docenti afferenti in via prioritaria al CLOPD (Docenti di Riferimento e Contrattisti Ufficiali)

1. BARBIERI ALBERTO	P
2. BELLINI PIERANTONIO	P
3. BERGAMINI STEFANIA	P
4. BERTOLDI CARLO	G
5. BIAGINI GIUSEPPE	P
6. BIANCHI ALESSANDRO	G
7. BLASI ELISABETTA	P
8. BORTOLINI SERGIO	G
9. CALABRETTA BRUNO	A
10. CASSI MELETI DIANA	P
11. CONSOLO UGO	P
12. COSSARIZZA ANDREA	A
13. D'ARCA DOMENICO	G
14. DUZZI DAVIDE	A
15. FERRABOLI FEDERICO	P
16. FORTUNATO MARCO	P
17. GENERALI LUIGI	P
18. GENERALI PAOLO	A
19. GIANNETTI LUCA	P
20. GUARALDI GIOVANNI	A
21. LIZIO GIUSEPPE	A
22. MAGNONI CRISTINA	G
23. MARALDI TULLIA	P
24. MARMIROLI SANDRA	P
25. MELETTI STEFANO	G
26. MEROLLE LUCIA	G
27. MIGALDI MARIO	A
28. MODENA MARIA GRAZIA	P
29. MURRI DELLO DIAGO ALBERTO	P
30. MUSELLA VINCENZO	A
31. POZZI SAMANTHA	P
32. PREDIERI BARBARA	A
33. PUGLIESE BRUNO DAVIDE	G
34. ROSSI ALDO	A

**Sono presenti i seguenti Docenti non
afferenti in via prioritaria al CLOPD:**

Cannillo Valeria, Grande Alexis, Righi
Elena, Valeri Sergio, Zanocco Marani
Tommaso



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

**Sono giustificati i seguenti Docenti
non afferenti in via prioritaria al
CLOPD:**

Cabri Giacomo, Ferrari Silvia, Gobba
Fabrizio, Vergoni Anna Valeria, Volpi
Nicola

Rappresentante

Personale Tecnico/Amministrativo

TROVATO ROSALINDA

P

CASARINI ALESSANDRO

G

Rappresentanti studenti eletti in Consiglio di Dipartimento: Assenti

Sono presenti, come uditori, i seguenti rappresentante degli studenti per anno di corso:

Tabarelli Alessandro, Di Stefano Alessia, Drago Silvia, Lancellotti Anna, Vallotto Giuseppina, Mantovani Maria Cristina

E' presente il Dott. Giuseppe Milano, Responsabile delle Segreterie Studenti di Medicina e Odontoiatria, invitato dal Presidente per le delibere da assumere sui numerosi "Provvedimenti per studenti" presenti nella seduta odierna.

Presiede la seduta il Dott. Luigi Generali, funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Rosalinda Trovato
Constatata la validità della seduta, il Presidente passa ad esaminare il seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Nomina del Vice-Presidente e Segretario del Consiglio di CdL
3. Provvedimenti per studenti
4. Provvedimenti per Docenti
5. Offerta Formativa Erogata - AA 2019/20
6. Varie ed Eventuali

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

1. COMUNICAZIONI

Il Presidente ringrazia il Professore Ugo Consolo per l'eccellente lavoro che ha svolto in tutti questi anni in cui ha presieduto il Corso di Laurea in Odontoiatria e gli augura buon lavoro per lo svolgimento del nuovo incarico come Direttore del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa.

1A. Aggiornamento Aula Manichini

Il Presidente riferisce al Consiglio che stanno per iniziare i lavori edili per la sistemazione della nuova Aula Didattica con Manichini per le esercitazioni del CdL, che prenderà il posto dell'Aula 1 degli Istituti Anatomici.

Molti componenti del Consiglio ricorderanno che in diversi documenti e riunioni, (Rapporti Annuali di Riesame, Rapporto Ciclico di Riesame, Consigli di CdL, ecc.), si era discussa la realizzazione di un'aula manichini più moderna e funzionale rispetto all'attuale aula che è stata oggetto di contestazione da parte degli studenti nelle schede di valutazione della didattica (Opis) e negli incontri con le Parti Interessate. Gli organi Accademici hanno concesso al CdL un nuovo spazio presso gli Istituti Anatomici, in cui verrà strutturata l'Aula Manichini, che sarà pronta, probabilmente, entro l'inizio del nuovo anno accademico 2019/20.

Il progetto approvato prevede, oltre ai lavori di restauro dell'attuale aula, il trasferimento degli attuali banchi con manichino e, nel prossimo futuro, l'acquisto di nuovi banchi, a integrazione di quelli esistenti, fino ad arrivare ad un numero di venti postazioni complessive tenuto conto che gli studenti del CLMOPD sono 18 e che la suddetta aula sarà utilizzata anche per l'esercitazioni del Corso di Laurea in Igiene Dentale (20 studenti).

Il Consiglio prende atto, con soddisfazione, di quanto riferito dal Presidente.

1B. Ricaduta sull'Offerta CLOPD degli Anni Sabbatici concessi al Prof. Andrea Forabosco

Il Presidente espone la situazione del CdL in Odontoiatria, alla luce della richiesta di concessione di n. 2 anni sabbatici avanzata dal Prof. Forabosco, approvata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza, con decorrenza 01/11/2018 – 31/10/2020, e comunicata dalla Direzione Risorse Umane di Ateneo con lettera Prot. 177823 del 30/10/2018.

Il Dr. Generali ricorda al Consiglio che il Prof. Forabosco copre, ormai da anni, il modulo di Igiene Orale – Insegnamento "Principi di Odontoiatria" del II anno di corso – 2° semestre, pertanto, nell'attuale Anno Accademico – 2018/19 – tale modulo rimane scoperto, dato che la notizia è pervenuta parecchi mesi dopo la pubblicazione dell'Offerta Erogata sulla SUA CdS, e quindi, per motivi cronologici, siamo stati impossibilitati a richiedere una sostituzione, tramite contratto.

Il Presidente, vista la situazione, ha chiesto all'Ufficio Ordinamenti Didattici di Ateneo se fosse possibile bandire gli insegnamenti relativi alla vacanza del corso di Igiene Orale, composto da 30 ore di lezione frontale (20 ore dell'SSD MED/28 e 10 ore dell'SSD MED/50) e 24 ore di tirocinio, anche se l'Offerta Didattica è ormai pubblicata in Banca Dati Ministeriale (SUA CdS), ma è ancora possibile inserire i nomi dei contrattisti nell'ultima apertura annuale, con scadenza 31 gennaio 2019.

L'Ufficio Ordinamenti Didattici risponde affermativamente sulla possibilità di sostituzione del Prof. Forabosco con Docenti a contratto, pertanto, il Presidente del CdL in Odontoiatria chiederà al Consiglio di Facoltà l'autorizzazione alla pubblicazione dei seguenti bandi:

Didattica Sostitutiva:

Igiene Orale a – SSD MED/28 – 2 CFU (20 ore) – Tipologia A – Importo €. 631,60

Igiene Orale b – SSD MED/50 – 1 CFU (10 ore) – Tipologia A – Importo €. 315,80

Didattica Integrativa:

Igiene Orale b – SSD MED/50 – 1 CFU (24 ore) – Tipologia A – Importo €. 757,92

L'importo totale dei tre contratti verrà imputato sui fondi di Facoltà che presentano la relativa disponibilità. I nominativi dei vincitori saranno pubblicati in SUA CdS entro la data di scadenza del 31 gennaio 2019.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente.

1C. Relazione Audizione CdL da parte del PQA e Nucleo di Valutazione

Il Presidente comunica che in data 17 luglio 2018 si è tenuta l'audizione, richiesta al CdL dal Presidio di Qualità e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, in cui si è discusso il contenuto di alcuni documenti, compilati per l'accreditamento e pubblicati sul nostro sito web.

All'incontro, oltre ai Proff. Paolo Silvestri e M. Cristina Menziani del Nucleo di Valutazione e al Prof. Vincenzo Pacillo del PQA, erano presenti:

Prof. Ugo Consolo – Presidente del CLOPD

Dr. Luigi Generali – Segretario del Consiglio, componente CPDS, Gruppo AQ CdL

Prof. Enrico Silingardi – Coordinatore CPDS

Dr.ssa Laura Bertoni – Referente Qualità di Facoltà

Dr.ssa Alina Maselli – Coordinatore Didattico di Facoltà

Prof. Salvatore Micali - RQD

Proff. Sandra Marmioli, Elisabetta Blasi, Dr. Pierantonio Bellini – Gruppo AQ CdL

Sig.re Mantovani M. Cristina e Benedetti Giulia – Rappresentanti studenti CdL

Dall'analisi dei documenti e dall'osservazione della carriera degli studenti iscritti al CdL, emerge una riduzione riguardo all'acquisizione di almeno 40 CFU per anno da parte degli studenti, percentuale più bassa rispetto ai CdL della stessa classe degli Atenei della nostra Area geografica (nord-est) e degli Atenei Italiani.

I dati forniti dal Censis in merito al livello di scelta degli studenti per l'iscrizione a Odontoiatria del nostro Ateneo, non sono eccellenti rispetto alle altre Università italiane e, di conseguenza, il Nucleo di Valutazione suggerisce azioni incisive per rendere l'orientamento in ingresso più efficace; si dovrebbe trovare il modo di essere più attrattivi rispetto al mondo studentesco, magari modificando la presentazione inserita sulla SUA CdS, visibile dagli studenti sul sito University consultato come strumento di orientamento.

La relazione dell'audizione (**allegato 1**) presenta alcuni punti di debolezza del CdL e i suggerimenti per il loro superamento.

Il Consiglio prende atto di quanto esplicito nella Relazione in oggetto.

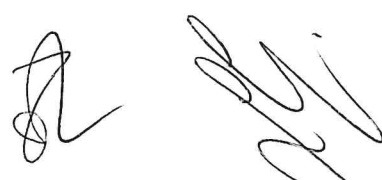
1D. Richiesta potenziale formativo corsi programmati a livello nazionale

Il Dott. Generali informa il Consiglio di aver ricevuto, in data 20/11/2018, mail da parte dell'Ufficio Ordinamenti Didattici di Ateneo, con richiesta di definire, per l'AA 2019/20, il contingente riservato agli studenti extracomunitari residenti all'estero e di indicare il numero dei posti disponibili per i corsi programmati a livello nazionale, entro il 05/12/2018.

La valutazione dei posti che ogni CdL può offrire è effettuata sulla base di aule, laboratori, attrezzature, personale Docente e Tecnico disponibile al funzionamento del Corso stesso.

Il Presidente del CdL, sulla base di quanto sopra, ha risposto come da tabella che si allega, (**allegato 2**), proponendo la programmazione di 18 posti + 1 per studenti extracomunitari residenti all'estero + 1 per studenti cinesi del Progetto Marco Polo; complessivamente 20 posti.

Il Consiglio prende atto e ratifica quanto riferito dal Presidente.



1E. Apertura Valutazione della Didattica per gli Studenti

Il Presidente comunica ai rappresentanti degli studenti presenti al Consiglio che dal 03 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 sono disponibili, per la compilazione, le schede di valutazione della didattica del 1° semestre del CdL e li raccomanda di avvisare i loro colleghi di corso affinché compilino la scheda.

Il Dott. Generali ricorda l'importanza della valutazione degli studenti per conoscere la situazione del CdL e per fissare eventuali "obiettivi di miglioramento" nel caso in cui emergessero delle carenze.

Il Presidente chiede ai Docenti del CdL di sollecitare gli studenti nella compilazione di tale scheda e di dedicare, all'interno delle proprie lezioni, mezz'ora di tempo.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente.

1F. Relazione annuale di Monitoraggio AQ 2018 e Scheda Monitoraggio Annuale (SMA)

Il Presidente del CLOPD ricorda che in data 29 maggio 2018 era stato indetto un Consiglio Telematico per l'approvazione della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2018 – Sezione 1, richiesta dal Presidio di Qualità di Ateneo.

La sezione 1, (allegato 3), riguardava le osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti/Studenti di Facoltà,

Le sezioni 2 e 3, (allegato 4), approvate con Consiglio Telematico del 07 novembre 2018, mettono in luce le opinioni degli studenti (Opis), tratte dalle schede di valutazione della didattica compilate alla fine di ogni semestre di lezioni ed esaminano le azioni correttive previste nel RCR, compilato nel 2017.

La parte maggiormente significativa (sezione 2), riportante le opinioni degli studenti è risultata soddisfacente e con percentuali positive elevate.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (Allegato 5), prende in considerazione i dati proposti dall'ANVUR e inseriti sulla SUA CdS, riguardanti le percentuali del nostro CdS rapportato a quelle dei CdS della stessa classe, di Atenei dell'Area Geografica del Nord-Est e di quelli Nazionali.

Anche in questa comparazione non ci sono importanti differenze tra i vari CdS.

Il Consiglio prende atto, con soddisfazione, di quanto riferito dal Presidente.

1G. Consultazioni delle Parti Interessate

Il Dott. Generali comunica al Consiglio che, come gli anni scorsi, è stata programmata dalla Facoltà di Medicina la Consultazione con le Parti Interessate, per tutti i CdS dell'Area Medica, che si terrà domani 12 dicembre 2018 presso il Centro Servizi.

L'evento si inserisce tra le attività necessarie per l'accreditamento dei CdS dell'Ateneo ed è volto alla valutazione dei contenuti dei Corsi in relazione alle esigenze espresse dal mondo del lavoro.

La Consultazione dei CdL in Odontoiatria e Igiene Dentale avverrà congiuntamente, infatti il Comitato di Indirizzo contiene sia Rappresentanti di Associazioni Odontoiatriche che di Igienisti, sia Studi Odontoiatrici in cui lavorano neolaureati in Odontoiatria che Studi in cui lavorano neolaureati in Igiene Dentale.

Le opinioni espresse durante la riunione verranno verbalizzate e il verbale sarà pubblicato sui siti web dei due CdL e inserito nella Banca Dati Ministeriale Sua CdS.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente.

1H. Procedura e Commissione per Trasferimenti e Convalide

Il Presidente riferisce che si rende necessaria la nomina di una Commissione per la valutazione delle domande di trasferimento e per le convalide di studenti provenienti da altri Atenei e/o CdS, da svolgersi annualmente, attraverso un sistema online.

La Commissione, fino ad ora, è stata composta dai titolari degli Insegnamenti (ex Corsi Integrati) del CdL, che vengono annualmente abilitati a lavorare sull'applicativo informatico.

Il Dr. Generali propone di mantenere questo sistema oppure di scegliere solo alcuni Docenti, rappresentanti delle aree (o SSD) in cui vengono richieste maggiormente convalide, (di solito i Docenti dei primi tre anni di corso), e un paio di Docenti SSD MED/28 per gli ultimi tre anni, in modo da avere una Commissione più snella che possa svolgere il proprio compito in maniera più veloce.

Il Presidente chiede un parere al Consiglio che espone la propria opinione, in particolare il Prof. Grande, coordinatore della Commissione Trasferimenti del CdL in Medicina, ci suggerisce di ridurre quanto più possibile il numero dei componenti la Commissione e di utilizzare, pertanto, quest'ultimo sistema, cioè di scegliere solo i Docenti dei primi due anni di corso, visto che sono le materie di cui si devono dare maggiori pareri e qualche Docente delle materie professionalizzanti per gli ultimi anni di corso.

Il Presidente comunica che, eccezionalmente, quest'anno sono stati abilitati solo i Docenti referenti di anno, per coinvolgere i loro colleghi dello stesso anno, ma tale sistema, anche se aveva ridotto notevolmente il numero dei componenti della Commissione, è stato un insuccesso.

Il Dr. Generali si impegna a costruire la nuova Commissione e a comunicarla al Consiglio, appena possibile.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente.

2. NOMINA DEL VICE PRESIDENTE E SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DEL CdL

Il Dott. Generali, nuovo Presidente del CdL in Odontoiatria e P.D. dal 01/11/2018, propone di nominare un Vice Presidente che possa sostituirlo in caso di assenza e nomina il Prof. Giuseppe Biagini, Docente di Fisiologia nel CdL, in modo da avere un rappresentante delle materie del biennio.

Il Prof. Giuseppe Biagini accetta con gradimento la nomina ricevuta.

Il Presidente propone, come segretario verbalizzante del Consiglio la Sig.ra Rosalinda Trovato, Personale Amministrativo facente parte del Consiglio. Il Dr. Luigi Generali, contattato l'Ufficio Affari Istituzionali di Ateneo per sapere se il Personale Tecnico/Amm.vo può verbalizzare le sedute del Consiglio, ha avuto risposta positiva in merito. Si raccomanda, però, che Vi sia un garante di quanto verbalizzato, che potrebbero essere il Presidente ed il Vice-Presidente del Consiglio.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente e formula auguri di buon lavoro al Vice Presidente e alla Segretaria.

3. PROVVEDIMENTI PER STUDENTI

3A. Convalide online per studenti iscritti al I anno del CLOPD

Il Dott. Generali informa che, annualmente, attraverso un applicativo informatico di Ateneo, gli studenti iscritti al 1 anno del CLOPD e provenienti da altri Corsi di Studio, possono chiedere le convalide degli esami sostenuti presso il CdL di provenienza.

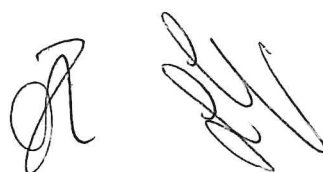
Quest'anno il programma è rimasto aperto, a disposizione degli studenti da metà ottobre fino al 05 novembre 2018; i Docenti chiamati a dare un parere sulle richieste avevano tempo dal 06 al 21 novembre per rispondere in modalità informatica.

Si allega al presente verbale l'estratto, stampato dal programma, delle risposte acquisite (**Allegato 6**)

3B. Richiesta Convalide studenti iscritti in ritardo al 1 anno del CLOPD

Il Presidente riferisce che è pervenuta, dalla segreteria studenti, la richiesta di convalida della studentessa **Cinelli Elisabetta**, iscritta al II anno del CLOPD, in seguito a ripescaggio dalla graduatoria dell'AA 2017/18, lo scorso giugno.

La studentessa chiede la convalida dell'esame di Istologia e Citologia sostenuto nel CdL in Biologia dell'Università di Ferrara. La segreteria del CdL ha contattato la Prof.ssa Marmioli, titolare



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

dell'Insegnamento di Istologia nel nostro CdL, inviandole la documentazione da esaminare; la risposta è la seguente:

Convalida Parziale dei moduli di Istologia e Citologia, pari a 6 CFU, la studentessa dovrà sostenere l'esame orale di embriologia, pari a 2 CFU.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la decisione espressa dalla Docente della materia.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto, dalla segreteria studenti, la richiesta di convalida dello studente **Vistola Michele**, iscritto al I anno del CLOPD, in seguito a ripescaggio dalla graduatoria dell'AA 2018/19, a fine novembre.

Lo studente chiede la convalida dell'esame di Fisica, Statistica e Informatica sostenuto nel CdL in Igiene Dentale della nostra Università. La segreteria del CdL ha contattato i Docenti delle materie di cui si chiede convalida, e cioè il Prof. Sergio Valeri di Fisica Applicata, il Prof. Roberto D'Amico di Statistica Medica e il Prof. Giacomo Cabri di Informatica, inviando Loro la documentazione da esaminare; le risposte sono le seguenti:

Convalida Totale del modulo di **Fisica Applicata**, pari a 6 CFU, con voto di 28/30

Convalida Parziale del modulo di **Informatica**, pari a 3 CFU, lo studente dovrà sostenere esame integrativo da 1 CFU sulla "sicurezza informatica". La frequenza è convalidata.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la decisione espressa dai Docenti delle materie.

3C. Richiesta Convalida e frequenze studenti iscritti al CLOPD per trasferimento

Il Presidente comunica di aver ricevuto, tramite la Segreteria del CdL, la richiesta della studentessa **Delnegro Eleonora**, iscritta al II anno del CLOPD 2018/19 in seguito a trasferimento, di convalida dell'Insegnamento di Istologia, sostenuto presso l'Ateneo di provenienza (Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio) in data 09/07/2018. La studentessa ha contattato personalmente sia la Docente dell'Insegnamento che la Segreteria del CdL, fornendo la documentazione richiesta.

Contattata la Prof.ssa Marmioli, Titolare del Corso di Istologia, la segreteria del CdL, in data 16/11/18 ha ricevuto mail con la seguente risposta:

Convalida Totale dell'esame e frequenza di Istologia, con voto 30/30.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la decisione espressa dalla Docente della materia.

Il Dr. Generali riferisce che la stessa studentessa **Delnegro Eleonora** ha personalmente contattato il Dott. Domenico D'Arca, Titolare dell'Insegnamento di Biochimica e Biologia Generale, per chiedere la firma di frequenza e poter sostenere l'esame nella prossima sessione, dovendo frequentare le materie del II anno, le cui lezioni si svolgono al mattino, nelle stesse fasce orarie delle lezioni del I anno, dunque, non riuscirebbe a frequentarle contemporaneamente.

Il Dott. D'Arca ha inviato mail alla Segreteria del CdL con cui esprime parere positivo sulla firma di frequenza che concederà alla studentessa.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la decisione espressa dal Docente della materia.

Su questa scelta fatta dal Dr. D'Arca si apre la discussione a cui interviene anche il Dr. Milano – Responsabile Segreteria Studenti di Medicina e Odontoiatria – che si dice contrario alla facile erogazione di firme di frequenza, visto che il CdL ha la frequenza obbligatoria; il Dr. Generali è pure contrario alla concessione di firme di frequenza date senza effettiva frequenza delle lezioni perché questi casi creano un precedente per altre situazioni future. Il Prof. Grande ricorda che se diamo la firma di frequenza d'ufficio agli studenti ripescati e iscritti in ritardo al I anno di corso, non possiamo dire di no a studenti iscritti in seguito a trasferimento, oltre che in ritardo, visto che le due cose non sono molto differenti.



Il Prof. Consolo, prende la parola e appoggia il parere del Prof. Grande spiegando che il CdL ha una propria organizzazione che prevede le lezioni del I e II anno al mattino, quindi non è colpa dello studente se si trova a dover frequentare due anni contemporaneamente o a perderne uno dei due, pertanto, non può essere penalizzato per una colpa non sua.

I Docenti del Consiglio suggeriscono al Presidente di lasciare discrezionalità al Docente su quest'argomento.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la decisione espressa dal Docente della materia.

3D. Richiesta studente firme di frequenza per assenza giustificata

Il Presidente informa di aver ricevuto, tramite la Segreteria del CdL, la richiesta della studentessa **Caterina Mangionello**, iscritta al II anno del CdL, di giustificazione per l'assenza dalle lezioni nel periodo 11-19 ottobre u.s., per motivi di salute.

La studentessa ha inviato un certificato di Day Hospital presso il Nuovo Ospedale di Modena S. Agostino Estense, per ogni giorno (11 e 12 ottobre e 15-16-17-18-19 ottobre).

Il Presidente suggerisce di giustificare la studentessa, vista la certificazione fornita e di concederle le firme di frequenza, anche in mancanza della percentuale di presenza prevista dal Regolamento del CdL (75% di attività frontale e 100% di attività di tirocinio).

Il Consiglio, unanime, delibera di giustificare la studentessa per il periodo di assenza dalle lezioni e di concederle la firma di frequenza delle materie del 1° semestre.

3E. Richiesta studentessa per superamento blocco propedeuticità su libretto elettronico

Il Dr. Generali comunica di aver ricevuto la richiesta, da parte della studentessa straniera **Motahareh Alsadat Dibaji**, iscritta al II anno di corso, di eliminazione del blocco dato dalla Propedeuticità su ESSE3 in modo da non perdere la Borsa di studio erogata dall'Ufficio Benefici agli studenti di Unimore, infatti, la studentessa entro la data del 10 agosto 2018 avrebbe dovuto conseguire n. 25 CFU, certificati dalla verbalizzazione su libretto elettronico.

La studentessa riferisce di non aver superato l'esame di Chimica e Propedeutica Biochimica (I anno / 1° semestre), frequentato e sostenuto con la Prof.ssa Frassinetti, e ripetuto con il Prof. Volpi, il quale aveva un programma diverso dalla Docente precedente. La studentessa, successivamente, è tornata in Iran, suo paese di provenienza, per motivi di salute, e non è riuscita a ridare l'esame.

La studentessa ha superato, invece, a fine luglio 2018, l'esame di Biochimica e Biologia Generale (I anno / 2° semestre), con i Dottori D'Arca Domenico e Zanocco Marani Tommaso, di cui produce certificazione, ma tale esame non è stato verbalizzato su ESSE3 per il blocco esistente, cioè "non si può verbalizzare Biochimica e Biologia Generale senza il precedente esame di Chimica e Propedeutica Biochimica".

Poiché domani uscirà la graduatoria provvisoria per il conseguimento della Borsa di studio, che diventerà definitiva entro fine gennaio 2019, la studentessa chiede al Consiglio di CdL l'autorizzazione alla verbalizzazione dell'esame di Biochimica e Biologia Generale anche in mancanza dell'esame propedeutico, in modo da avere i 25 CFU richiesti dall'Ufficio Benefici agli studenti.

Se il Consiglio approverà l'annullamento del blocco, eccezionalmente solo per questo specifico caso, la Segreteria Studenti dovrà forzare il sistema ESSE3, rimuovendo la propedeuticità in oggetto dal libretto elettronico della richiedente.

La studentessa riferisce che, nel caso perdesse la borsa di studio non avrebbe la possibilità di proseguire gli studi in Italia e farebbe decadere la sua iscrizione al CdL.

Il Dott. Zanocco interviene facendo presente che l'esame di Biochimica e Biologia Generale non è stato sostenuto in luglio ma un modulo in ottobre e l'altro in novembre, pertanto non trova giusto verbalizzare tale esame con una data non corrispondente alla realtà.

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

Dopo attenta discussione sul da farsi, il Consiglio all'unanimità non approva la richiesta della studentessa esposta dal Presidente del CdL per i seguenti motivi:

- Non è possibile verbalizzare esami con annullamento della propedeuticità
- Non è possibile verbalizzare esami in date antecedenti al reale svolgimento dell'esame.

Il Consiglio rifiuta, all'unanimità, di approvare le richieste sottoposte dalla studentessa in oggetto.

4. PROVVEDIMENTI PER DOCENTI

4A. Cultori della Materia

Il Presidente del CLOPD comunica di aver ricevuto alcune proposte di nomina di Cultori della Materia, per l'AA 2018/19, corredate dai relativi curriculum vitae, da parte dei seguenti Docenti del CdL:

- Prof. Alberto Barbieri, chiede il rinnovo della nomina dello scorso anno per il Dr. Enrico Giuliani – SSD MED/41 – Anestesiologia
- Prof.ssa Maria Grazia Modena, chiede la nomina della Dr.ssa Letizia Reggianini, - SSD MED/11 - Malattie dell'Apparato Cardiovascolare
- Prof.ssa Elisabetta Blasi, chiede la nomina del Dr. Andrea Ardizzoni - SSD MED/07 Microbiologia
- Prof. Giuseppe Biagini, chiede la nomina della Dr.ssa Chiara Lucchi - SSD BIO/09 - Fisiologia
- Dott. Luigi Generali, chiede la nomina della Dr.ssa Alessia Borghi – SSD MED/28 - Malattie Odontostomatologiche
- Dr.ssa Stefania Bergamini, chiede il rinnovo della nomina della Dr.ssa Elisa Bellei - SSD MED/05 – Patologia Clinica
- Prof.ssa Sandra Marmioli, chiede la nomina delle Dr.sse Francesca Buontempo, Manuela Zavatti e Francesca Beretti - SSD BIO/17 - Istologia

Il Presidente ricorda che la nomina a "Cultore della Materia" è conferita dal Consiglio del CdL, pertanto, invita i componenti del Consiglio a dare un parere in merito.

Il Consiglio del CdL in Odontoiatria, unanime, conferisce la nomina di "Cultori della Materia" del CLMOPD, per l'AA 2018/19, ai suddetti colleghi.

4B. Inserimento Programmi su ESSE3 e Curriculum Vitae sulla pagina Docenti del sito Unimore

Il Presidente invita i Docenti a inserire su ESSE3 i propri programmi di lezione e ricorda che la Commissione Paritetica di Facoltà annualmente valuta la completezza della documentazione fornita agli studenti e lo scorso anno al CdL in Odontoiatria è stata notificata la mancanza di parecchi programmi.

Viene, inoltre, rammentato che in caso che non ci sia alcuna modifica da apportare di anno in anno può essere fatta una semplice copia del programma dell'anno precedente, e che gli unici abilitati all'inserimento sono i coordinatori di Insegnamento (ex corso integrato), pertanto, i Docenti dei singoli moduli dovranno inviare al coordinatore ciò che desiderano inserire in ESSE3.

Altro punto su cui la Commissione Paritetica ha osservato inadempienze è la mancanza dei Curriculum Vitae sulla pagina del sito Unimore di alcuni Docenti, soprattutto a contratto sostitutivo, o la presenza di CV datati e non aggiornati.

Il Presidente chiede ai Docenti del CdL che non avessero ancora provveduto, di inserire al più presto il proprio programma su ESSE3 e di aggiornare il proprio CV sul sito di Ateneo e ricorda che anche questi sono requisiti necessari per l'accreditamento annuale del CdL.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente e s'impegna a ottemperare alle richieste ricevute.

5. PRESENTAZIONE OFFERTA FORMATIVA EROGATA - AA 2019/20

Il Dott. Generali informa il Consiglio di aver ricevuto dall'Ufficio Ordinamenti Didattici le scadenze per la compilazione delle Offerte Formative Erogata e Programmata del prossimo anno accademico, che dovranno essere inserite in ESSE3 e trasferite nella Banca Dati Ministeriale SUA CdS entro il 05 marzo 2019, compresi gli insegnamenti vacanti e le richieste di contratti di Didattica Sostitutiva, Integrativa ed Esercitazionale.

Il Presidente illustra le tabelle dell'offerta formativa erogata per il prossimo anno accademico 2019/20, (**Allegato 7**), e spiega che l'offerta programmata, per la coorte 2019/20, sarà presentata nel prossimo Consiglio di CdL, perché va meditata più a lungo visto che è la "programmazione del percorso formativo del CdS" per la coorte di studenti che si iscriverà, al 1° anno, nell'AA 2019/20.

L'Offerta erogata, invece, è ciò che andremo ad offrire nell'AA 2019/20, senza alcun cambiamento rispetto a ciò che era stato programmato e inserito in SUA per ogni coorte di riferimento.

Il Presidente chiede al Consiglio di controllare ed eventualmente rivedere i nominativi dei titolari degli Insegnamenti del CdL, ricordando che la figura del titolare non è solamente il Docente che verbalizzerà gli esami del proprio Insegnamento, ma dovrà inserire in ESSE3 i programmi dei moduli che formano l'Insegnamento, forniti dai Docenti dei moduli.

Il titolare dell'Insegnamento, dovrà, qualora si decidesse in tal senso, inserire sull'applicativo online le convalide richieste dagli studenti iscritti al 1° anno del CdL in ritardo, o quelle necessarie per i trasferimenti, chiedendo i pareri ai Docenti degli altri moduli del proprio Insegnamento.

Il Consiglio, unanime, approva l'offerta erogata per l'AA 2019/20.

6. VARIE ED EVENTUALI

6A Nuovo Gruppo per l'Assicurazione della Qualità del CdL (Gruppo AQ)

Il Presidente chiarisce l'importante funzione del Gruppo AQ per "l'assicurazione della qualità", essenziale per l'accreditamento del CdL; Il Presidente è il responsabile della qualità del CdL e coordina con il gruppo AQ (Assicurazione Qualità) le attività di assicurazione della qualità, documentate nella Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) e nei Rapporti Annuali e Ciclici di Riesame (RAR e RCR).

Il Dott. Generali propone la nuova composizione del Gruppo AQ, di cui faranno parte i Rappresentanti Docenti di Anno e i Docenti che abbiano funzioni di riguardo nel CdL, in pratica il Gruppo AQ sarà così composto:

- Dott. Luigi Generali (Presidente del CdL)
- Prof.ssa Sandra Marmiroli (Rappresentante del I anno)
- Prof.ssa Elisabetta Blasi (Rappresentante del II anno)
- Prof. Sergio Bortolini (Rappresentante del III anno e Commissione ADE)
- Dott. Pierantonio Bellini (Rappresentante del IV anno)
- Prof. Carlo Bertoldi (Rappresentante del V anno)
- Prof. Ugo Consolo (Rappresentante del VI anno)
- Prof. Luca Giannetti (Commissione ADE)
- Sig.ra Giulia Benedetti (Studente componente Commissione Paritetica di Facoltà)
- Sig.ra M. Cristina Mantovani (Rappresentante Studenti CLOPD)
- Sig.ra Linda Trovato (Segretaria Organizzativa del CLOPD e Segretaria Verbalizzante)

Il Consiglio approva, all'unanimità, la nuova composizione del Gruppo AQ

6B Calendario Consigli CLOPD prossimi

Il Presidente propone alcune date per lo svolgimento dei Consigli del CLOPD del 2019, che sono le seguenti:

- *Giovedì 21 febbraio 2019*
- *Martedì 04 giugno 2019*
- *Martedì 10 dicembre 2019*

Il Consiglio, unanime, approva il calendario delle sedute del Consiglio di CdL.

Esaurito l'Ordine del Giorno, la seduta viene tolta alle ore 15.15

La raccolta del materiale e la stesura del preverbale sono a cura della Segretaria Organizzativa del CLOPD.

Per eventuali consultazioni: la cartella con il verbale, corredato da allegati e da tutto il materiale discusso, è custodita presso la Segreteria del CLOPD.

Il Verbale della seduta verrà, inoltre, pubblicato sul sito www.odontoiatria.unimore.it

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario
(Sig.ra Rosalinda Trovato)

Il Presidente
(Dott. Luigi Generali)

