



**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
GIOVEDÌ 28 MARZO 2019**

Il giorno 28 Marzo 2019, presso l'Aula P06 del Centro Servizi, alle ore 13:00 si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Sono presenti (P), assenti (A), giustificati (G) i seguenti Docenti afferenti in via prioritaria al CLOPD (Docenti di Riferimento e Contrattisti Ufficiali)

1.	BARBIERI ALBERTO	G
2.	BELLINI PIERANTONIO	P
3.	BERGAMINI STEFANIA	P
4.	BERTOLDI CARLO	P
5.	BIAGINI GIUSEPPE	P
6.	BIANCHI ALESSANDRO	G
7.	BLASI ELISABETTA	P
8.	BORTOLINI SERGIO	A
9.	CALABRETTA BRUNO	A
10.	CASSI MELETI DIANA	P
11.	CONSOLO UGO	P
12.	COSSARIZZA ANDREA	G
13.	D'ARCA DOMENICO	A
14.	DUZZI DAVIDE	A
15.	FERRABOLI FEDERICO	P
16.	FORTUNATO MARCO	P
17.	GENERALI LUIGI	P
18.	GENERALI PAOLO	A
19.	GIANNETTI LUCA	G
20.	GUARALDI GIOVANNI	G
21.	LIZIO GIUSEPPE	A
22.	MAGNONI CRISTINA	A
23.	MARALDI TULLIA	P
24.	MARMIROLI SANDRA	G
25.	MELETTI STEFANO	A
26.	MEROLLE LUCIA	G
27.	MIGALDI MARIO	P
28.	MODENA MARIA GRAZIA	G
29.	MURRI DELLO DIAGO ALBERTO	G
30.	MUSELLA VINCENZO	A
31.	POZZI SAMANTHA	A
32.	PREDIERI BARBARA	A
33.	PUGLIESE BRUNO DAVIDE	G
34.	ROSSI ALDO	G



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

**Sono presenti i seguenti Docenti
non afferenti in via prioritaria al
CLOPD:**

Cavani Francesco, Grande Alexis,
Righi Elena, Vergoni Anna Valeria,
Zanocco Marani Tommaso

**Sono giustificati i seguenti
Docenti non afferenti in via
prioritaria al CLOPD:**

Cabri Giacomo, Cannillo Valeria,
Ferrari Silvia, Gobba Fabrizio,
Ligabue Guido, Mazzi Davide, Nasi
Milena, Pesciarelli Francesca,
Silingardi Enrico

Rappresentante

Personale

Tecnico/Amministrativo

TROVATO ROSALINDA P

CASARINI ALESSANDRO G

Rappresentanti studenti eletti in Consiglio di Dipartimento: ASSENTI

Sono presenti, come uditori, i seguenti rappresentante degli studenti per anno di corso:

Tabarelli Alessandro (I anno), Lancellotti Pasqualini Anna (III anno), Vallotto Giuseppina (IV anno),
Mantovani Maria Cristina (V anno), Benedetti Giulia (V anno - CP/DS)

Presiede la seduta il Dott. Luigi Generali, funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Rosalinda Trovato.

Constatata la validità della seduta, il Presidente passa ad esaminare il seguente:

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione RAM-AQ 2019 – Sezione 1
3. Approvazione compilazione SUA CdS – Parte 1^
4. Varie ed Eventuali



1. COMUNICAZIONI

Il Presidente del CdL ricorda ai componenti del Consiglio che è necessario, ai fini dell'accreditamento, inserire su ESSE3 i programmi d'insegnamento, e sollecita coloro che non avessero ancora provveduto a occuparsene in tempi brevi.

Il Dr. Generali comunica, inoltre, che nell'AA 2020/21 alcuni CdS dell'Ateneo riceveranno la visita dei Valutatori Esterni (Anvur) e, visto che la scorsa volta sono stati sottoposti a controllo i CdL di Medicina e Chirurgia e di Infermieristica Modena, probabilmente nel 2020/21 verrà scelto l'altro Corso Magistrale della Facoltà di Medicina, cioè il nostro Corso, pertanto, come ribadito più volte dal PQA e dalla CP, il 90% della valutazione riguarderà la presenza e la reperibilità sui siti web di tutti i Documenti richiesti per l'Accreditamento e la pubblicazione su ESSE3 dei programmi degli Insegnamenti è uno di questi.

L'altro controllo che verrà effettuato dai Valutatori riguarderà la presenza, sul Portale di Ateneo, dei Curriculum Vitae dei Docenti del CdL, e del loro stato di aggiornamento, pertanto, si consiglia ai componenti del Consiglio di controllare il CV pubblicato e aggiornarlo in caso di documento risalente a qualche anno fa.

Come esplicitato nel RAMAQ2019, che vedremo al punto 2 di questo Consiglio, verranno controllati periodicamente, dal Presidente e dalla Segreteria del CdL, la presenza del Programma e del CV aggiornato e sollecitati i Docenti inadempienti al fine del raggiungimento del 100% di quanto richiesto.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente e s'impegna a ottemperare alle richieste avanzate.

Il Presidente riferisce che in data 26 marzo 2019 è arrivata una mail da parte della coordinatrice didattica di Facoltà e delle Proff.sse Lui e Mascia, recante per oggetto: "Talent Show della Facoltà di Medicina" in cui invitavano i rappresentanti degli studenti dei CdL di Area Medica a partecipare all'incontro informativo del 27 marzo.

Il progetto è quello di organizzare un talent show, a cui possono partecipare studenti, Docenti, personale tecnico/amm.vo sia per raccogliere fondi, sia per dare modo agli studenti di diversi CdS di conoscersi e realizzare insieme un evento divertente e di sviluppo.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente, esprimendo positivo parere.

Il Presidente avvisa i Docenti delle materie professionalizzanti che, in data odierna, è stata inviata loro una comunicazione, dalla Segreteria del CdL, con cui si chiede di fornire un preventivo del materiale didattico occorrente alle loro materie per lo svolgimento delle esercitazioni pre-cliniche, dovendo dotare la nuova aula manichini di materiale e piccolo strumentario. La scadenza per il ricevimento delle offerte è fissata al 12 aprile p.v.

Successivamente le richieste verranno esaminate dal Direttore del Dipartimento Chimomo e dal Presidente del CdL per decidere l'acquistabile sulla base del budget disponibile.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente, esprimendo positivo parere.

2. APPROVAZIONE RAM-AQ 2019 – Sezione 1

Il Presidente comunica che, dallo scorso anno, è stato introdotto un nuovo documento per l'Accreditamento, a sostituzione del RAR (Rapporto Annuale di Riesame), il RAM-AQ ossia Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del Corso di Studio

Tale documento è suddiviso in tre sezioni:

Parte 1 = Osservazione della Commissione Paritetica Docenti/Studenti

Parte 2 = Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)



Parte 3 = Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

Il Presidio di Qualità di Ateneo ha fissato la scadenza per la consegna della Parte 1, corredata da approvazione del Consiglio di CdL, per il 15 marzo 2019, con proroga per i CdL di Area Medica al 01 aprile 2019.

Le Parti 2 e 3 dovranno essere compilate e inviate al Presidio di Qualità di Ateneo, con approvazione del Consiglio di CdL, entro il 15 ottobre 2019.

La compilazione della Parte 1 è basata sull'esame della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti/Studenti di Facoltà, che ha ultimato i lavori annuali di controllo dei CdL di Area Medica in Dicembre 2018.

La Parte 1 del RAM-AQ consta di tre paragrafi:

1-a = Aspetti critici individuati nel RAM-AQ 2018 e loro attuazione

1-b = Analisi e Recepimento dei suggerimenti e delle segnalazioni contenute nella Relazione della Commissione Paritetica (CP)

1-c = Azioni Correttive da attuare per il raggiungimento degli obiettivi consigliati dalla CP

Il Gruppo AQ del CLOPD si è riunito giovedì 14 marzo u.s. per analizzare i punti di forza e le criticità contenute nella Relazione della Commissione Paritetica, da cui emergono problematiche di semplice soluzione quali:

- Redazione documento esplicativo su iter assegnazione argomenti di tesi e relatori
- Modifica Comitato d'Indirizzo e collocamento nella corretta sezione del sito web del CdL
- Mancanza di alcuni Programmi dei Corsi e relative informazioni riguardanti le modalità di esami e di verifiche su ESSE3

Il Gruppo AQ ha discusso lungamente sull'iter da utilizzare per l'assegnazione dell'argomento di tesi e del relatore, e propone al Consiglio una nuova procedura consistente nella richiesta di disponibilità, ai Docenti del CdL, a seguire uno o più tesisti. La Segreteria del CdL, in base alle disponibilità pervenute, prepara un tabellone contenente i Docenti, gli argomenti messi a disposizione e il numero di studenti che ogni Docente accetta. Tale tabellone viene pubblicato sul sito del CdL e affisso alla bacheca in modo che gli studenti del V anno, interessati all'assegnazione del titolo di tesi, possano chiedere un colloquio con il Docente proponente. Nel caso un Docente disponibile riceve un numero maggiore di richieste, da parte degli studenti, rispetto a quanto pattuito inizialmente, può scegliere, previo colloquio con gli studenti interessati, quelli che ritiene più motivati a svolgere una tesi sull'argomento suggerito o decidere di aumentare il numero di tesisti da seguire. Successivamente all'assegnazione di tesi, gli studenti coinvolti dovranno comunicare alla segreteria del CdL il titolo della tesi e il nome del relatore scelto, affinché venga completato e pubblicato sul sito web il tabellone dell'assegnazione titolo tesi.

Gli altri due punti, sopra elencati, non richiedono particolari percorsi procedurali.

Le altre criticità, di seguito elencate, richiederanno, per la loro risoluzione, un attento lavoro, da parte del Gruppo AQ del CdL, come spiegato nel RAM-AQ 2019:

- Mancanza di Docenti Referente/i per la gestione di programmi di scambio internazionale, con attivazione di Programmi Erasmus o altri
- Aggiornamento del Documento "Sistema di Gestione AQ", risalente al 2015

Per quanto riguarda la mancanza di programmi di scambio internazionali con Atenei esteri, il Presidente propone, come spiegato nell'azione correttiva n. 2 del paragrafo 1-c, la nomina di un Docente di Area Professionalizzante, Referente per la gestione dei programmi in oggetto, il quale avrà il compito di interfacciarsi con gli Uffici competenti di Ateneo per la Mobilità Studentesca per l'attivazione di Progetti Erasmus o altri simili.



Il Dott. Generali ha contattato personalmente l'Ufficio Mobilità Studentesca per chiedere informazioni relative all'inserimento del CdL in Programmi di interscambio con Atenei esteri e la procedura necessaria all'attivazione di Programmi Erasmus è piuttosto lunga; inizialmente si dovrà preparare una scheda di presentazione del CdL, in inglese, da inviare agli Atenei già in contatto con altri CdS di Unimore, per vedere se ci sono studenti stranieri interessati a frequentare un periodo di studio presso il nostro Corso.

Il Presidente comunica che si discuterà più approfonditamente di questo argomento in uno dei prossimi Consigli di CdL, in cui verrà anche nominato il Docente Referente per la gestione dei Programmi Erasmus, pertanto, vengono invitati i presenti a valutare l'opportunità di dare l'adesione al progetto.

L'aggiornamento del Documento "Sistema di Gestione AQ", la cui compilazione era stata chiesta dal Dipartimento di afferenza del CdL nel 2015, non è più stata, da allora, modificata, sia perché non sono pervenute nuove domande né dal Dipartimento, né da altri Organi di Ateneo, sia perché si è preferito aspettare l'approvazione del nuovo Regolamento Didattico del CdS, avvenuta a fine 2017, essendo il documento di riferimento per il "Sistema di Gestione AQ".

Il Dott. Generali informa il Consiglio che nelle prossime settimane il Gruppo AQ si riunirà diverse volte per aggiornare il "Sistema di Gestione AQ".

Il Presidente riferisce che il Gruppo AQ, nella riunione del 14/03/2019, ha deciso di riprogrammare l'azione correttiva riguardante l'introduzione di un sistema di verifica per la valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio clinico.

Il Dott. Generali propone l'istituzione di un nuovo tipo di libretto di tirocinio, simile a quello utilizzato dagli studenti del CdL in Medicina, dove, oltre alla presenza delle ore frequentate in clinica, compare un elenco di attività da svolgere durante l'arco del tirocinio, corredato dal giudizio assegnato dal tutor clinico che determinerà se la "procedura odontoiatrica" è stata svolta una o più volte e il grado di competenza dimostrato. Viene ricordato che per lo studente iscritto al CdL Magistrale in Odontoiatria, alla luce della Legge 240/2010, prende particolare rilievo il "saper fare", pertanto, dovrà arrivare alla Laurea, dimostrando di avere acquisito anche competenze pratiche.

La Commissione Paritetica ha messo in luce anche i punti di forza ovvero i punti in cui non si evidenziano criticità e, pertanto, non vengono dati suggerimenti per il miglioramento:

- Consultazione periodica delle Parti Interessate
- Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (OFA)
- Organizzazione e Monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS
- Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti
- Gestione delle Osservazioni delle Parti Interessate e dei risultati dell'indagine AlmaLaurea

La Commissione Paritetica trae le informazioni necessarie alla valutazione del CdL da diverse fonti, quali il sito web, la SUA CdS, i verbali delle Parti Interessate, il Ram-AQ, il Regolamento del CdS, ecc.

Dopo attenta discussione sugli aspetti critici individuati e sui relativi obiettivi di miglioramento fissati dal Gruppo AQ, **il Consiglio, all'unanimità, approva la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CLOPD 2019, (Allegato 1), descritta dal Presidente.**

3. APPROVAZIONE COMPILAZIONE SUA CdS – Parte 1^



Il Presidente ricorda al Consiglio che, come ogni anno, il Ministero inoltra agli Atenei le scadenze per la compilazione della Banca Dati SUA-CdS, contenente tutte le informazioni relative all' **Amministrazione**, come Offerta Formativa Erogata e Programmata, Docenti di Riferimento, Rappresentanti degli Studenti, componenti del Gruppo di Gestione AQ, Tutor (ossia Docenti che seguono lo studente nel percorso di studi), programmazione degli accessi (ossia posti annuali disponibili), Sede del Corso. Vengono elencate, per ogni Tipologia di attività Formativa, (base, caratterizzante, affine e altre attività), gli ambiti, gli SSD ad essi abbinati e il numero di CFU per ambito, come da Ordinamento Ministeriale.

Parte relativa alla **Qualità**: La prima parte ripete e riassume le informazioni amministrative, (Presidente del CdL, Strutture Didattiche coinvolte, Docenti di Riferimento, Tutor, Rappresentanti studenti, Gruppo di Gestione AQ).

La parte successiva propone i quadri contenenti le descrizioni su tutti gli aspetti del CdS: Descrizione del CdL in breve, Consultazione con le Parti Interessate, profilo professionale e sbocchi occupazionali, conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione, capacità di applicare conoscenza e comprensione, modalità di svolgimento della prova finale, Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative da parte del Gruppo AQ, statistiche su opinioni degli studenti, obiettivi formativi, calendari delle lezioni e delle lauree del CdL e altre informazioni.

La scadenza per la compilazione testuale della SUA-CdS – 1^a parte è fissata per l'08 aprile 2019, la 2^a parte si dovrà compilare entro il 30 settembre 2019 e l'ultima parte, (riguardante solo il 2° semestre), entro il 28 febbraio 2020.

La Banca Dati, compilata da diversi anni, contiene ormai tutte le informazioni relative ad ogni aspetto del CdL, pertanto, vengono aggiornati, di anno in anno, solo alcuni quadri. Per l'anno accademico 2019/20, gli aggiornamenti apportati alla 1^a parte sono i seguenti, come illustrato dal Presidente, (allegato 2):

- Docenti di Riferimento (approvati dal Consiglio di Facoltà del 22.03.2019)
- Presidente del CdL (nuovo Presidente dal 01/11/2018)
- Docenti-Tutor degli studenti
- Rappresentanti degli studenti eletti
- Gruppo di Gestione AQ (nominato dal Consiglio del CLOPD del 11.12.2018)
- Quadro A1: Consultazione con le Parti Interessate (viene allegato verbale della riunione del 12.12.2018)
- Quadro A3: Modalità di ammissione al CdL
- Quadro A4: Capacità di applicare conoscenza e comprensione (vengono inseriti gli Insegnamenti, scaricati dall'Offerta Formativa, nelle aree delle "Discipline Biomediche e Morfologiche di Base", "Discipline Mediche Generali per la Formazione dell'Odontoiatra" e "Discipline Professionalizzanti Odontoiatriche e Radiologiche")
- Quadro A5: Modalità di svolgimento della prova finale (aggiornato con il nuovo sistema di assegnazione Titolo Tesi e Relatore)
- Quadro B1: Percorso di Formazione (inserito un PDF descrittivo degli Insegnamenti e n. di CFU contenuti nell'Offerta Formativa del CdL)
- Quadri B2: contengono i link del sito web del Corso su cui trovare il calendario degli esami di profitto, calendario delle sessioni della prova finale, calendario delle attività formative
- Quadri B4: contengono PDF inseriti dalla Facoltà con Aule, Laboratori e Aule Informatiche, Sale studio, Biblioteche, (di utilizzo comune a tutti i Corsi di Medicina)
- Quadri B5: Orientamento e Tutorato in itinere, Tirocini e stage, accompagnamento al lavoro e altre iniziative



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

- Quadro D2: Organizzazione e Responsabilità del Gruppo AQ del CdS, (si ripete l'elenco dei componenti del Gruppo AQ, e si spiega la funzione e la Responsabilità correlata al Gruppo AQ)
- Quadro D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative proposte dal Gruppo AQ (inseriti gli obiettivi proposti nel RAM-AQ 2019)
- Quadro D4: Riesame Annuale del CdL, (RAMAQ a sostituzione del RAR)

Il Consiglio, all'unanimità, approva la compilazione della Banca Dati Ministeriale SUA-CdS – 1^a parte (Allegato 2).

4. VARIE ED EVENTUALI

4a Tabella Lauree CLOPD AA 2019/20

Il Presidente illustra la tabella allegata, (Allegato 3), riportante il calendario delle Lauree per l'AA 2019/20, che verrà pubblicata sul sito web del CdL e inviato alla Segreteria Studenti per l'inserimento delle scadenze su ESSE3.

Il Consiglio, unanime, approva il calendario delle Lauree per l'AA 2019/20.

4b Provvedimenti per studenti

Il Dr. Generali comunica al Consiglio di aver ricevuto la richiesta, dallo studente Davide Maraffa del III anno di corso, di giustificazione per le assenze già fatte e che sarà costretto a proseguire per tutto il 2° semestre, dovute a problemi di salute. Lo studente ha inviato alla segreteria del CdL varie certificazioni, rilasciate dal Policlinico S. Matteo di Pavia, che spiegano l'iter medico che il ragazzo dovrà seguire e che non gli permetterà di frequentare le lezioni.

Il Presidente chiede al Consiglio un parere in merito alla sospensione dalle lezioni chieste dallo studente.

Il Consiglio, unanime, giustifica l'assenza dalle lezioni del III anno / 2° semestre – AA 2018/19, pertanto, verranno concesse allo studente le relative firme di frequenza.

Il Dr. Generali informa di aver ricevuto dallo studente Grande Marco, iscritto al I anno del CLOPD, la richiesta di correzione di una convalida assegnata in modo errato sull'applicativo informatico di Ateneo.

La Segreteria Studenti contattata, per effettuare la modifica richiesta, necessita della delibera del Consiglio di CdL.

Il Presidente spiega che lo studente, iscritto al CLOPD in seguito a ripescaggio, proviene dal CdL in Biotecnologie di Unimore, e ha chiesto, all'inizio dell'AA 2018/19, la convalida di alcuni esami sostenuti presso il Corso di Laurea di provenienza, tra cui l'esame del modulo di Fisica.

Il Docente che ha convalidato l'esame, pensando che la richiesta fosse riferita all'intero Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, ha attribuito una convalida totale per 3 CFU e ha confermato il voto di 22/30.

Lo studente chiede la correzione di tale provvedimento, in quanto aveva sostenuto, nel Corso di provenienza, solo l'esame di Fisica, che per il CdL in Odontoiatria ha un valore di 6 CFU e non di 3 come scritto dal Docente, inoltre, il voto di 22/30 si riferisce solo al modulo di Fisica, pertanto, sulla carriera dello studente dovrà esserci la convalida totale solamente del modulo di Fisica, la quale dovrà essere verbalizzata facendo media con i voti che conseguirà negli esami di Statistica e Informatica.

Il Consiglio, unanime, approva la correzione della convalida dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, considerando il voto di 22/30 come valutazione del modulo di Fisica Applicata.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

Il Presidente riferisce di aver ricevuto una richiesta dal Direttivo AISO (Associazione Italiana Studenti di Odontoiatria) di Modena con la quale si chiede autorizzazione a svolgere attività extra curriculari, in collaborazione con il Portierato Sociale di Modena, il 05 aprile p.v., in occasione della Giornata Mondiale della Salute Orale.

L'AISO chiede, inoltre, l'autorizzazione a contribuire a "La salute scende in piazza", organizzata dal SISM (Segretariato Italiano Studenti di Medicina), il 27 aprile 2019.

L'evento è volto alla sensibilizzazione sull'importanza della corretta igiene orale e dei controlli odontoiatrici per la prevenzione di problematiche al cavo orale.

Il Consiglio, unanime, approva

Esaurito l'Ordine del Giorno, la seduta viene tolta alle ore 14.30.

La raccolta del materiale e la stesura del preverbale è a cura della Segretaria Organizzativa del CLOPD.

Per eventuali consultazioni: la cartella con il verbale, corredato da allegati e da tutto il materiale discusso, è custodita presso la Segreteria del CLOPD.

Il Verbale della seduta verrà, inoltre, pubblicato sul sito www.odontoiatria.unimore.it

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario
(Sig.ra Rosalinda Trovato)

Il Presidente
(Dott. Luigi Generali)

File: Documenti Linda / Consigli CLOPD / Verbali 2018 / Verbale Cons. CLOPD 28-03-2019.doc