



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
GIOVEDÌ 10 OTTOBRE 2019**

Il giorno 10 Ottobre 2019, presso l'Aula T04 del Centro Servizi, alle ore 11:00 si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Sono presenti (P), assenti (A), giustificati (G) i seguenti Docenti afferenti in via prioritaria al CLOPD (Docenti di Riferimento e Contrattisti Ufficiali)

1. ALBI CLAUDIO	A
2. APPONI ROBERTO	G
3. BARBIERI ALBERTO	P
4. BELLINI PIERANTONIO	P
5. BERGAMINI STEFANIA	P
6. BERTOLDI CARLO	G
7. BERZAGHI ANDREA	G
8. BIAGINI GIUSEPPE	P
9. BLASI ELISABETTA	P
10. BORTOLINI SERGIO	A
11. CALABRETTA BRUNO	A
12. CASSI MELETI DIANA	P
13. CONSOLO UGO	P
14. CONSERVA ENRICO	A
15. COSSARIZZA ANDREA	A
16. FALSETTA GIOVANNI	P
17. FERRABOLI FEDERICO	P
18. FONZAR ALBERTO	A
19. FORTUNATO MARCO	P
20. GARUTI GIOVANNA	G
21. GENERALI LUIGI	G
22. GENERALI PAOLO	A
23. GIANNETTI LUCA	G
24. GUARALDI GIOVANNI	A
25. LIGABUE GUIDO	A
26. MAFFEI NICOLA	A
27. MAGNONI CRISTINA	G
28. MARALDI TULLIA	P
29. MARMIROLI SANDRA	A
30. MELETTI STEFANO	A
31. MIGALDI MARIO	A
32. MODENA MARIA GRAZIA	G
33. MURRI DELLO DIAGO ALBERTO	A
34. MUSELLA VINCENZO	P
35. POZZI SAMANTHA	A
36. PREDIERI BARBARA	A
37. PUGLIESE BRUNO DAVIDE	G
38. RENNA DORA	G



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

39. ROSSI ALDO	P
40. SABATINI SILVIA	G
41. SMERZINI SASCHA	G
42. ZANOCCO MARANI TOMMASO	P

**Sono presenti i seguenti Docenti
non afferenti in via prioritaria al
CLOPD:**

Anesi Alexandre, Cavani Francesco,
Grande Alexis, Manco Gianrocco,
Righi Elena

**Sono giustificati i seguenti
Docenti non afferenti in via
prioritaria al CLOPD:**

Cabri Giacomo, Cannillo Valeria,
Gobba Fabrizio, Pesciarelli
Francesca, Rochira Vincenzo,
Silingardi Enrico, Vergoni Anna
Valeria

**Rappresentante
Personale**

Tecnico/Amministrativo

TROVATO ROSALINDA P
CASARINI ALESSANDRO P

Rappresentanti studenti eletti in Consiglio di Dipartimento: ASSENTI

Sono presenti, come uditori, i seguenti rappresentante degli studenti per anno di corso:

Tabarelli Alessandro, Di Stefano Alessia, Drago Silvia, Lancellotti Anna, Vallotto Giuseppina,
Mantovani Maria Cristina

Presiede la seduta il Vice Presidente del CdL Prof. Giuseppe Biagini, funge da Segretario
verbalizzante la Sig.ra Rosalinda Trovato.

Constatata la validità della seduta, il Presidente passa ad esaminare il seguente:

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione RAMAQ 2019 – Sez. 2 e 3
3. Approvazione compilazione SUA CdS – 2^a parte
4. Approvazione Scheda Monitoraggio AQ 2019 (SMA)
5. Approvazione documento "Sistema di Gestione"
6. Provvedimenti per studenti
7. Nomina "Cultori della Materia"



8. Varie ed eventuali

1. COMUNICAZIONI

1A Inserimento Programmi su ESSE3 e Curriculum Vitae sulla pagina Docenti del sito Unimore

Il Vice Presidente comunica che il Presidente ha avvisato i Docenti del CdL affinché provvedessero alla pubblicazione dei loro programmi d'insegnamento sull'applicativo ESSE3 e, dal controllo effettuato la compilazione non è stata ancora completata da tutti i Corsi Integrati.

Il Presidente solleciterà gli inadempienti, attraverso nuova mail della segreteria del CdL, ad ottemperare a quanto richiesto.

Il Prof. Biagini ricorda che la presenza dei Programmi di Lezione e dei Curriculum Vitae dei Docenti del CdS sono necessari per conseguire l'accreditamento annuale.

Il Vice Presidente chiede, pertanto, ai Docenti del CdL, che non avessero ancora provveduto, di inserire al più presto il proprio CV sul sito di Ateneo, o di aggiornare quello presente, qualora fosse datato.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente e s'impegna a ottemperare alle richieste avanzate.

1B Aggiornamenti Aula Manichini

Il Vice Presidente informa il Consiglio che sono iniziati i lavori di ristrutturazione della nuova Aula Manichini che sorgerà nell'ex Aula 1 degli Istituti Anatomici e che sarà utilizzabile, con molta probabilità, già dal secondo semestre del corrente anno accademico 2019/20.

Il Prof. Consolo prende la parola e spiega che a luglio 2019 una delegazione composta dal Presidente del CLMOPD – Dr. Luigi Generali, dal Presidente del CLID – Prof.ssa Anna Vittoria Mattioli, dal Vice Presidente del CLID – Dr. Pierantonio Bellini e dal Direttore del Dipartimento Chirurgico, Medico Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche – Prof. Ugo Consolo ha richiesto al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale un finanziamento per acquistare nuove unità di simulazione odontoiatriche. Tale finanziamento è stato concesso e, pertanto, nella nuova aula verranno posizionati i 9 banchi con manichino già esistenti, più 10 banchi nuovi, per l'acquisto dei quali l'Ufficio Appalti e gare di Ateneo ha bandito una gara, volta alla scelta della Ditta fornitrice.

I lavori di ristrutturazione saranno probabilmente conclusi entro la fine del 2019.

Il Consiglio, compiaciuto, prende atto di quanto riferito dal Presidente.

1C Nuovo Regolamento per Tesi di Laurea

Il Vice Presidente ricorda al Consiglio che in occasione della compilazione del RAMAQ 2019 – Sez. 1, il Dr. Generali, in una riunione del Gruppo AQ, aveva discusso lungamente sull'iter da utilizzare per l'assegnazione dell'argomento di tesi e del relatore, e aveva proposto al Consiglio una nuova procedura consistente nella richiesta di disponibilità, ai Docenti del CdL, a seguire uno o più tesisti.

La Segreteria del CdL, in base alle disponibilità pervenute, preparerà un tabellone contenente i Docenti e il numero di studenti che ogni Docente ha deciso di accettare. Tale tabellone verrà pubblicato sul sito del CdL e affisso alla bacheca di Odontoiatria in modo che gli studenti del V anno possano chiedere un colloquio con il Docente proponente. Nel caso in cui un Docente ricevesse un numero di richieste maggiore, rispetto a quanto comunicato inizialmente, può scegliere, previo colloquio con gli studenti interessati, quelli che ritiene più motivati a svolgere una tesi sull'argomento suggerito o potrà decidere di aumentare il numero di tesisti da seguire.



Successivamente all'assegnazione di tesi, gli studenti coinvolti dovranno comunicare alla segreteria del CdL il titolo della tesi e il nome del relatore scelto, affinché venga completato e pubblicato sul sito web il tabellone dell'assegnazione titolo tesi.

Il nuovo sistema sopra descritto è stato approvato dal Consiglio del CdL nella seduta del 28 marzo 2019 (Punto 2 all'OdG), e viene oggi richiamato per dare larga diffusione del Nuovo Regolamento per l'assegnazione di tesi di Laurea, che verrà pubblicato, a breve, sul sito del CdL.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente.

2. APPROVAZIONE RAM-AQ 2019 – Sezione 2 e 3

Il Vice Presidente ricorda che, dallo scorso anno, il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) richiede ai CdS la compilazione di un nuovo documento per l'Accreditamento ovvero la "Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS" (RAMAQ).

Il documento è suddiviso in tre sezioni; la prima sezione, riguardante l'Osservazione della Commissione Paritetica Docenti/Studenti, è stata compilata e inviata al Presidio in marzo 2019, mentre le ultime due sezioni relative alla Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) e all'osservazione sul Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico, dovranno essere inviate al PQA, previo controllo degli RQD (Responsabili Qualità di Dipartimento), corredate da approvazione del Consiglio di CdS, entro il 15 ottobre. Il documento (All.1), è stato discusso e commentato dal Gruppo AQ del CdL, il quale si è riunito l'08 ottobre 2019 e di cui verrà pubblicato verbale sul sito del CLOPD.

Il Prof. Biagini si dichiara soddisfatto per i risultati delle Opinioni degli Studenti (OPIS) che, come gli anni scorsi, si attestano su valori elevati, ma vista qualche leggera flessione percentuale, riferisce che il Gruppo AQ ha fissato un nuovo obiettivo di miglioramento consistente nell'organizzazione di incontri con le rappresentanze studentesche per l'ascolto e la risoluzione, in tempi brevi, di eventuali problematiche.

I punti di forza risultano essere sicuramente il gradimento per Docenti e Insegnamenti erogati e la sostenibilità del carico didattico insieme all'organizzazione complessiva dell'offerta formativa. Le criticità più evidenti sono date da:

- Materiale didattico non completamente adeguato; al momento non sono stati fatti approvvigionamenti di materiali d'uso per l'Aula Manichini essendo in ristrutturazione, quindi si provvederà all'inizio del periodo di utilizzazione dell'aula.
- Modalità di esami non definite con chiarezza, per il quale si raccomandano i Docenti di definire le modalità di esami all'inizio del proprio ciclo di lezioni.

La sezione 3 del RAMAQ riguarda il monitoraggio sulle azioni previste nell'RCR, compilato nel 2017, e gli eventuali mutamenti avvenuti successivamente al 2017; nel caso specifico del CdL in Odontoiatria è stata affrontata una visita dei valutatori interni all'Ateneo (PQA e NdV) nel 2018 e sono state riportate nel RAMAQ le critiche mosse al Corso, durante tale visita, e per le quali il Gruppo AQ dovrà riunirsi ed elaborare obiettivi di miglioramento.

Dopo attenta discussione, il Consiglio approva, all'unanimità la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CLOPD 2019 – Sezioni 2 e 3, descritta dal Vice Presidente.

3. APPROVAZIONE COMPILAZIONE SUA CdS – Parte 2^

Il Vice Presidente informa il Consiglio che, come ogni anno, il Ministero riapre la Banca Dati SUA CdS per tutto il mese di settembre, con la richiesta di inserimento delle seguenti informazioni, per l'AA 2019/20:

- ✓ **Quadro B2:** Calendario del CdS e orario delle attività formative (orario online)



- ✓ **Quadro B3:** Docenti Titolari d'Insegnamento (si dovranno inserire i nominativi dei Docenti Fittizi ossia Docenti a Contratto). In questa fase è anche possibile modificare i nominativi e il numero dei Docenti associati ad un insegnamento, già inseriti nella precedente fase (parte 1^). **Non possono essere sostituiti i Docenti di Riferimento, ma può essere modificato il loro carico didattico.**
- ✓ **Quadro B6:** Opinioni degli Studenti: occorre inserire un commento sulle percentuali riportate nel PDF allegato alla SUA che considera gli ultimi 3 anni accademici (2016/17 – 2017/18 – 2018/19)
- ✓ **Quadro B7:** Opinioni dei Laureati: occorre riportare un commento sulle indagini di AlmaLaurea degli ultimi 4 anni (PDF inserito in SUA)
- ✓ **Quadro C1:** Dati di Ingresso, di Percorso e di Uscita: commentare i dati relativi agli indicatori ANVUR, caricati sulla SUA
- ✓ **Quadro C2:** Efficacia Esterna: Riportare un commento sulle indagini di AlmaLaurea degli ultimi 4 anni (PDF inserito in SUA)
- ✓ **Quadro C3:** Opinioni Enti e Imprese con accordi di stage / Tirocinio curriculare o extra-curriculare: inserire, se esistente, documentazione relativa a indagini autonomamente effettuate.

La scadenza per la compilazione testuale della SUA-CdS – 2^ parte è fissata per il 23 settembre 2019; solo per il quadro B3, ossia l'inserimento dei nominativi relativi a contrattisti la scadenza è posticipata al 30 settembre 2019, visto che, attualmente, sono in atto le procedure di selezione e assegnazione dei contratti d'insegnamento, per il 2019/20.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la compilazione della Banca Dati Ministeriale SUA-CdS – 2^ parte. (All. 2).

4. APPROVAZIONE SCHEDA DI MONITORAGGIO AQ 2019 (SMA)

Il Vice Presidente comunica che, annualmente, sulla Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) il Ministero inserisce alcune tabelle statistiche, elaborate da ANVUR, relativamente ai dati di ingresso, formazione e uscita dai CdS degli Atenei Italiani, chiedendo ai Corsi di visionarli e commentarli.

Nelle tabelle appare la situazione del CdS in Odontoiatria dell'Ateneo di Modena e R.E., considerando tre anni (2014-2015-2016), confrontata con la situazione del CdS della stessa Classe degli Atenei dell' Area Geografica del Nord-Est e degli Atenei Nazionali. Le medie riportate sono positive e comunque in linea con le medie della stessa Area Geografica e Nazionale.

La fotografia che ne risulta è quella di un CdS al passo coi tempi, frequentato da studenti motivati ad arrivare al conseguimento del titolo. Il Corso è adeguato alla preparazione dello studente per l'inserimento nel mondo del lavoro e la capacità occupazionale del titolo è estremamente elevata, sia a 1 anno che soprattutto a 3 anni dal conseguimento.

Il Consiglio, compiaciuto per i risultati ottenuti, approva, all'unanimità, la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2019. (All. 3).

5. APPROVAZIONE DOCUMENTO "SISTEMA DI GESTIONE"

Il Vice Presidente riferisce che, come notificato dalla Commissione Paritetica Docenti/Studenti di Facoltà, nella relazione del 2018, tra i documenti per l'accreditamento, pubblicati sul sito web del CdL, è presente il documento "Sistema di Gestione", che necessita di aggiornamento. Tale documento era stato compilato da tutti i CdL di Ateneo nel 2015, su richiesta dei Dipartimenti di afferenza, e aggiornato, da molti CdL, nel 2018.

Il Gruppo AQ, riunitosi l'08 ottobre u.s. ha provveduto all'aggiornamento di tale documento, che viene illustrato al Consiglio per approvazione, e che verrà pubblicato sul sito del CdL. (All. 4).



Il Consiglio, all'unanimità, approva il "Sistema di Gestione" 2019.

6. PROVVEDIMENTI PER STUDENTI

6A Trasferimenti al CdL in Odontoiatria di UniMoRe

Il Vice Presidente spiega che annualmente i posti rimasti liberi al CdL, in anni successivi al primo, vengono messi a bando per gli studenti richiedenti il trasferimento al CdL in Odontoiatria di Unimore da altre sedi universitarie italiane e straniere.

Quest'anno sono stati banditi i seguenti posti:

- 1° anno di corso: nessun posto
- 2° anno di corso: 0 posti
- 3° anno di corso: 1 posto
- 4° anno di corso: 2 posti
- 5° anno di corso: 2 posti
- 6° anno di corso: 0 posti

La selezione viene svolta, da apposita commissione, formata da Docenti di tutti i SSD contenuti nel CdL, tramite applicativo online in cui i richiedenti inseriscono la loro carriera pregressa.

La valutazione delle carriere ha dato il seguente risultato:

Valli Mattia – iscrizione al III anno di corso con 108 CFU convalidati

Faccioni Angelo - iscrizione al IV anno di corso con 161 CFU convalidati

Rinaldi Paolo - iscrizione al IV anno di corso con 197 CFU convalidati – il candidato avevo chiesto l'iscrizione al V anno, ma non ha raggiunto i CFU richiesti per l'ammissione al V, pertanto, si suggerisce l'iscrizione al IV anno di corso.

Nessun candidato ha raggiunto i CFU necessari per l'iscrizione al V anno

6B Convalide insegnamenti

Il Vice Presidente riferisce ch'è pervenuta, dalla segreteria studenti, la richiesta di convalida della studentessa **Delnegro Eleonora Liliana**, iscritta al II anno del CLOPD, nell'AA 2018/19, in seguito a trasferimento dall'Università di Roma Tor Vergata.

La studentessa chiede la convalida dell'esame del modulo di Informatica sostenuto nel CdL di provenienza. La segreteria del CdL ha contattato il Prof. Giacomo Cabri, docente della materia nel nostro CdL, inviandogli la documentazione da esaminare; la risposta è la seguente:

Convalida Totale del modulo di Informatica (C.I. Fisica, Statistica e Informatica), pari a 4 CFU, convalidato il voto conseguito, uguale a 26/30.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la decisione espressa dal Docente della materia.

Il Prof. Biagini comunica che la Segreteria del CdL in Odontoiatria ha ricevuto la richiesta di convalida esami dalle studentesse Silvia Drago e Alessia Di Stefano, iscritte al III anno di corso, le quali chiedono il riconoscimento degli esami di Medicina Interna e Patologia Clinica sostenuti presso il CdL in Infermieristica (RE) del nostro Ateneo, frequentato precedentemente al CdL in Odontoiatria.

La Segreteria ha contattato La Prof.ssa Pozzi Samantha, Docente di Medicina Interna, e la Dr.ssa Bergamini Stefania, Docente di Patologia Clinica, inviandogli la documentazione da valutare; il parere dato è il seguente:

Convalida Totale del modulo di **Patologia Clinica** (2 CFU) dell'Insegnamento di Scienze Mediche I per le studentesse Drago Silvia e Di Stefano Alessia.

Convalida Parziale del modulo di **Medicina Interna** dell'Insegnamento di Scienze Mediche I: convalida di 3 CFU Frontali e 1 CFU di Tirocinio; le studentesse Drago e Di Stefano dovranno sostenere un esame integrativo per 1 CFU sui seguenti argomenti:

- Alterazione del cavo orale in gravidanza
- Alterazione del cavo orale nel soggetto anziano
- Alterazione del cavo orale nel paziente con disturbi alimentari (anoressia e bulimia)
- Alcolismo
- Tabagismo
- Tossicodipendenza
- Paziente disabile
- Oncologia medica e patologia ossea

La frequenza è consigliata ma non obbligatoria.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la decisione espressa dalle Docenti della materia.

7. NOMINA "CULTORI DELLA MATERIA"

Il Vice Presidente del CLOPD comunica di aver ricevuto le seguenti proposte di nomina di Cultori della Materia, per l'AA 2019/20, corredate dai relativi curriculum vitae, da parte dei seguenti Docenti del CdL:

- Prof. Alberto Barbieri chiede la nomina per il Dr. Enrico Giuliani – SSD MED/41 – Anestesiologia
- Prof. Giuseppe Biagini chiede la nomina per le Dr.sse Chiara Lucchi e Anna Maria Costa – SSD BIO/09 – Fisiologia
- Dr.ssa Stefania Bergamini chiede la nomina per la Dr.ssa Elisa Bellei – SSD MED/05 – Patologia Clinica
- Dr.ssa Francesca Pesciarelli chiede la nomina per la Dr.ssa Luana Serafini – SSD M-PSI/01 – Psicologia Generale
- Prof.ssa Maria Grazia Modena chiede la nomina per le Dr.sse Letizia Reggianini e Silvia Galetti – SSD MED/11 – Malattie dell'Apparato Cardiovascolare

Il Vice Presidente ricorda che la nomina a "Cultore della Materia" è conferita dal Consiglio del CdL, pertanto, invita i componenti del Consiglio a dare un parere in merito.

Il Prof. Biagini propone al Consiglio di delegare il Presidente del CdL per l'approvazione di eventuali nuove richieste di Cultore della Materia per l'AA 2019/20.

Il Consiglio del CdL in Odontoiatria, unanime, conferisce la nomina di "Cultori della Materia" del CLMOPD, per l'AA 2019/20, ai suddetti candidati e delega il Presidente del CdL – Dr. Generali – a conferire eventuali nuove nomine che dovessero pervenire per l'AA 2019/20.

8. VARIE ED EVENTUALI

8A Propedeuticità

Il Vice Presidente spiega che, come per le coorti precedenti, anche per gli studenti immatricolati al I anno nell'AA 2019/20, è stata preparata la tabella delle Propedeuticità (All. 5), sulla base dell'Offerta Formativa Programmata per tale coorte.

La tabella con l'elenco delle Propedeuticità, cioè l'ordine in cui devono essere dati gli esami di profitto, dal I al VI anno di corso, sarà pubblicata sul sito del CdL, previa approvazione del Consiglio.

Le propedeuticità saranno, inoltre, caricate su ESSE3 in modo che il Docente, all'atto della verbalizzazione di un esame, riceva una notifica dal sistema che individui la mancanza del rispetto dell'ordine degli esami di profitto.

Il funzionamento è il seguente:

Accanto al nome dello studente, iscritto regolarmente all'appello online, al Docente appare un triangolino giallo, e puntando con il mouse sul triangolo appare la motivazione che avvisa o sulla mancanza della firma di frequenza oppure sulla mancanza dell'esame precedente a quello che deve sostenere.

Il segnale non è bloccante per cui il Docente è tenuto a informare lo studente, (che comunque all'atto dell'iscrizione all'appello vede il messaggio di mancata propedeuticità), dell'indicazione data dal sistema ed a decidere di escludere lo studente dall'appello oppure fargli sostenere l'esame, ma la verbalizzazione dello stesso non sarà visionabile dalla Segreteria Studenti, la quale non potrà aggiornare la carriera dello studente, ma l'esito resterà fermo fino a che non verrà verbalizzato l'esame precedente, non ancora dato. Dopo il sostenimento e la verbalizzazione dell'esame propedeutico, il Docente potrà cancellare la verbalizzazione eseguita e verbalizzare nuovamente l'esame che arriverà alla Segreteria Studenti e sarà inserito nella carriera dello studente.

Il Consiglio approva, all'unanimità, le propedeuticità proposte dal Presidente.

8B Nuovo Libretto di Tirocinio per studenti del CLOPD

Il Vice Presidente informa il Consiglio che nella riunione del Gruppo AQ tenutasi il 14 marzo 2019, per la discussione della Sez. 1 del RAMAQ, è stato esaminato la criticità riguardante "l'introduzione di un sistema di verifica per la valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio clinico" e a tal fine è stata proposta l'istituzione di un nuovo tipo di libretto di tirocinio, dove, oltre alla presenza delle ore frequentate negli ambulatori, compare un elenco di obiettivi didattici gestuali (clinical skills) che lo studente dovrebbe raggiungere durante l'arco del tirocinio, corredato dal giudizio assegnato dal tutor clinico.

Il Vice Presidente mostra il nuovo libretto di tirocinio (All. 6), specificando che sarà utilizzato in via sperimentale, nell'AA 2019/20, solo dal VI anno di corso, costituito interamente da tirocinio clinico, successivamente, se ritenuto funzionale, andrà redatto per il II, III, IV e V anno di corso.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'adozione di un nuovo libretto di tirocinio più dettagliato nei contenuti.

8C Modifica Offerta Formativa per insegnamento di Biologia

Prende la parola il Prof. Alexis Grande, proponendo uno spostamento del modulo di Biologia e Genetica Generale, del C.I. di Biochimica e Biologia Generale, dal 1° al 2° anno di corso, con inserimento nel C.I. di Biologia Cellulare e Molecolare.

La Segreteria Organizzativa risponde che si potrà valutare questa richiesta quando verrà formulata l'Offerta Formativa programmata per la coorte 2020/21, e si potrà attuare solo se non crea uno sbilanciamento degli anni e dei semestri.

Il Prof. Grande consiglia, eventualmente di suddividere il C.I. su due annualità, come da usanza al CdL in Medicina, con esame di profitto alla fine dell'erogazione delle lezioni.

Il Vice Presidente risponde che risultano poco agevoli gli insegnamenti annuali, quelli su doppia annualità sono gestibili con maggiore difficoltà.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

La Segretaria Organizzativa comunica al Prof. Grande che verrà chiamato dal Presidente del CdL al momento della stesura dell'Offerta Formativa e, se sarà possibile dal punto di vista tecnico, si procederà allo spostamento, previa approvazione del Consiglio.

Il Consiglio approva l'eventuale modifica all'offerta formativa.

8D Attribuzione lode negli esami di profitto

Il Prof. Grande chiede se è mai stata assunta una delibera dai Consigli del CdL in Odontoiatria riguardante la verbalizzazione dei voti degli esami di profitto, visto che il CdL in Medicina, in un Consiglio ha stabilito dei parametri per la verbalizzazione degli esami dei Corsi Integrati, in particolare per le medie ponderate.

Il Vice Presidente risponde che, secondo lui, non è necessario regolamentare la verbalizzazione delle medie di esame perché il Docente dovrebbe essere libero di assegnare la valutazione a sua discrezione.

Il Consiglio propone di mettere l'argomento all'OdG nella prossima seduta.

Il Consiglio, unanime, rimanda al prossimo Consiglio la discussione dell'argomento

Esaurito l'Ordine del Giorno, la seduta viene tolta alle ore 12.30

La raccolta del materiale e la stesura del preverbale sono a cura della Segretaria Organizzativa del CLOPD.

Per eventuali consultazioni: la cartella con il verbale, corredato da allegati e da tutto il materiale discusso, è custodita presso la Segreteria del CLOPD.

Il Verbale della seduta verrà, inoltre, pubblicato sul sito www.odontoiatria.unimore.it

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario
(Sig.ra Rosalinda Trovato)

Il Vice Presidente
(Prof. Giuseppe Biagini)

Letto e approvato
Il Presidente
(Dr. Luigi Generali)

File: Documenti Linda / Consigli CLOPD / Verbali 2019 / Verbale Cons. CLOPD 10-10-2019.doc

100