

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIADipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
GIOVEDÌ 05 MARZO 2020**

Il giorno 05 Marzo 2020, presso l'Aula Magna del Centro Servizi, alle ore 12:00 si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Sono presenti (P), assenti (A), giustificati (G) i seguenti Docenti afferenti in via prioritaria al CLOPD (Docenti di Riferimento e Contrattisti Ufficiali)

1. ALBI CLAUDIO	A
2. APPONI ROBERTO	G
3. BARBIERI ALBERTO	P
4. BELLINI PIERANTONIO	P
5. BERGAMINI STEFANIA	G
6. BERTOLDI CARLO	P
7. BERZAGHI ANDREA	G
8. BIAGINI GIUSEPPE	P
9. BLASI ELISABETTA	P
10. BORTOLINI SERGIO	G
11. CALABRETTA BRUNO	A
12. CASSI MELETI DIANA	P
13. CHECCHI VITTORIO	P
14. CONSOLO UGO	P
15. CONSERVA ENRICO	A
16. COSSARIZZA ANDREA	G
17. FALSETTA GIOVANNI	G
18. FERRABOLI FEDERICO	G
19. FONZAR ALBERTO	A
20. FORTUNATO MARCO	P
21. GARUTI GIOVANNA	G
22. GENERALI LUIGI	P
23. GENERALI PAOLO	A
24. GIANNETTI LUCA	G
25. GUARALDI GIOVANNI	A
26. LIGABUE GUIDO	A
27. MAFFEI NICOLA	G
28. MAGNONI CRISTINA	A
29. MARALDI TULLIA	P
30. MARMIROLI SANDRA	A
31. MELETTI STEFANO	A
32. MIGALDI MARIO	P
33. MODENA MARIA GRAZIA	P
34. MURRI DELLO DIAGO ALBERTO	A
35. MUSELLA VINCENZO	A
36. POZZI SAMANTHA	A
37. PREDIERI BARBARA	A
38. PUGLIESE BRUNO DAVIDE	A

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

39. RENNA DORA	G
40. ROSSI ALDO	A
41. SABATINI SILVIA	G
42. SMERZINI SASCHA	A
43. ZANOCCO MARANI TOMMASO	G

**Sono presenti i seguenti Docenti non afferenti
in via prioritaria al CLOPD:**

Anesi Alexandre, Cavani Francesco, Grande
Alexis, Righi Elena, Vergoni Anna Valeria

**Sono giustificati i seguenti Docenti non
afferenti in via prioritaria al CLOPD:**

Cabri Giacomo, Cannillo Valeria, D'Arca
Domenico, Gobba Fabrizio, Manco Gianrocco,
Nasi Milena, Pesciarelli Francesca, Rochira
Vincenzo, Silingardi Enrico

Rappresentante

Personale Tecnico/Amministrativo

TROVATO ROSALINDA P

CASARINI ALESSANDRO P

Rappresentanti studenti eletti in Consiglio di Dipartimento: Assenti

**Sono presenti, come uditori, i seguenti rappresentante degli studenti per anno di
corso:** Piva Francesco (III anno), Lancellotti P. Anna (IV anno), Vallotto Giuseppina (V
anno), Mantovani Maria Cristina (VI anno)

Presiede la seduta il Dott. Luigi Generali, funge da Segretario verbalizzante la
Sig.ra Rosalinda Trovato.

Constatata la validità della seduta, il Presidente passa ad esaminare il seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 – Sez. 1
3. Offerta Formativa Erogata AA 2020/21 e Programmata Coorte 2020/21
4. Regolamento Nuovo Centro di Simulazione Odontoiatrica (CSO)
5. Provvedimenti per studenti
6. Varie ed eventuali

1. COMUNICAZIONI

1A. Progress Test – AA 2019/20

Il Presidente informa il Consiglio che anche quest'anno, come gli anni scorsi, si terrà il Progress Test per i CdL Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria Nazionali.

La prova dovrebbe essere espletata il 24 marzo p.v., ma a causa del diffondersi del "Coronavirus", sarà posticipata a data da definirsi, che verrà comunicata dalla Conferenza Permanente dei Presidenti dei CdL in Odontoiatria Nazionali.

Le modalità verranno notificate agli studenti, dalla Segreteria del Corso, prima della data prevista.

Gli studenti non hanno obbligo di partecipazione ma, previo invito, possono decidere di iscriversi, come se fosse un appello d'esame, e il Consiglio potrà decretare di assegnare loro un punteggio sotto forma di crediti ADE, come già avvenuto gli scorsi anni, in cui sono stati assegnati a tutti i partecipanti 0,5 CFU, a esclusione dei 2 studenti per anno che hanno conseguito il punteggio maggiore, a cui sono stati attribuiti 0,75 CFU/ADE.

L'iniziativa, organizzata ormai da alcuni anni, è un valido strumento per misurare l'efficacia dei metodi didattici del CLOPD di Unimore, confrontati con quelli degli altri Atenei Nazionali, attraverso il livello raggiunto dagli studenti intervenuti.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente.

1B. Covid-19: erogazione attività didattiche

Il Presidente comunica che la Conferenza dei Presidenti dei CdL di Area Medica tenutasi il 02 marzo u.s. ha lungamente discusso sulle sospensioni ed eventuali modalità di erogazione dell'attività didattica, che risultano essere le seguenti:

Tirocini clinici: si è decisa la sospensione per una settimana, fino all'8 marzo, per tutti i Corsi di Studio, nello specifico gli studenti dei CdL in Odontoiatria e in Igiene Dentale, dovendo eseguire tirocini clinici su paziente, sono particolarmente esposti a rischio di contagio, pertanto, anche successivamente all'8 marzo potranno svolgere i tirocini solo se le Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena e Ospedale di Mantova (per il VI anno) forniranno i presidi medici per svolgere i tirocini in sicurezza.

Il Presidente della Facoltà di Medicina - Prof. Pellacani - richiede che ciascun CdL, attraverso il Presidente, comunichi a segrpres@unimore.it e alla coordinatrice didattica di Facoltà – Dr.ssa Maselli (alina.maselli@unimore.it) entro mercoledì 4 c.m. i tirocini che dovrebbero ripartire da lunedì 9 ed eventuali criticità rispetto ai dispositivi di protezione individuale, in modo da poter contattare per tempo gli interlocutori e verificarne la disponibilità alla ripresa.

Esami: secondo le ultime indicazioni, sulle misure di sicurezza, ricevute per mail dal Prof. Giacomo Cabri, Delegato del Rettore per la Didattica, questa mattina, la

prossima settimana non sarà possibile effettuare esami in presenza, e gli appelli già fissati andranno annullati o convertiti in modalità online, visto che l'emergenza è diventata nazionale.

Lezioni: dovrebbero riprendere il 09 marzo p.v., in teledidattica, con la modalità "Aula virtuale", utilizzando la piattaforma Dolly "Collaborate", illustrata dal Prof. Tommaso Minerva e dalla Dott.ssa Cinzia Tedeschi di Edunova, (referente per la parte tecnica). Docenti e studenti si collegano in contemporanea, utilizzando le proprie credenziali di accesso UniMoRe, secondo il calendario delle lezioni già programmato.

I Docenti possono erogare la lezione dall'aula (vuota), dal proprio studio o anche dalla propria abitazione; le lezioni possono essere registrate anche per una somministrazione successiva (utile soprattutto in caso si verifichino problemi di connessione).

La piattaforma permette anche la registrazione dell'elenco degli studenti collegati, per la verifica della frequenza.

Per la modalità in teledidattica serve un computer con microfono e videocamera ed una buona connessione internet.

Ieri è stato inviato, da Edunova, a tutti i CdL di area medica un file contenente le istruzioni di funzionamento di Dolly – ambiente di video-conferenza "Collaborate", (per accedere: dolly.medicina.unimore.it/2019), che il Presidente e la segreteria del CdL hanno inoltrato a tutti i Docenti del 2° semestre, indicando i nominativi dei tecnici Edunova del Centro Servizi che si rendono disponibili a facilitare le lezioni in teledidattica dei Docenti che richiedono un supporto tecnico. A tal proposito si ricorda che i Docenti che avessero necessità dell'ausilio tecnico e, quindi, di una postazione c/o il Centro Servizi, dovranno comunicarlo alla segreteria del CdL che provvederà alla prenotazione di aula attrezzata per tale modalità di erogazione.

Esami di Laurea: Il Rettore comunica che si cercherà, per quanto possibile, di non spostare le date delle sessioni di Laurea. Le sedute di Laurea si dovranno svolgere in modalità telematica: i componenti della Commissione e lo studente si collegheranno per la discussione del candidato e decideranno la votazione da assegnare. La proclamazione potrà essere videoregistrata per la visione da parte di famigliari e amici del laureando.

Unimore Orienta: L'iniziativa UNIMORE Orienta, programmata per il prossimo 25 marzo, inizialmente prevista presso l'ente Modena Fiera, si terrà con altre modalità. Il prof. Cermelli e la prof.ssa Palumbo, delegati del Rettore per l'Orientamento, comunicheranno al più presto le modalità organizzative dell'evento.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente.

1C. Parti Interessate – AA 2019/20: Consultazione

Il Dott. Generali riferisce al Consiglio che, come gli anni scorsi, è stata programmata dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia la Consultazione con le Parti Interessate, per tutti i CdS dell'Area Medica, che si è svolta martedì 18 febbraio 2020, presso il Centro Servizi.

L'evento si inserisce tra le attività necessarie per l'accreditamento dei CdS dell'Ateneo ed è volto alla valutazione dei contenuti dei Corsi in relazione alle esigenze espresse dal mondo del lavoro.

La Consultazione dei CdL in Odontoiatria e in Igiene Dentale è avvenuta congiuntamente, infatti il Comitato di Indirizzo contiene sia Rappresentanti di Associazioni Odontoiatriche che di Igienisti, sia Studi Odontoiatrici in cui lavorano neolaureati in Odontoiatria e/o in Igiene Dentale.

Le parti Interessate invitate, hanno ricevuto, nei giorni precedenti alla consultazione, un questionario ad hoc, da rinviare al CdS compilato, atto a documentare le aspettative ed eventuali richieste di integrazione e modifiche dell'offerta formativa.

I questionari ricevuti dal CdL in Odontoiatria sono stati positivi e soddisfacenti.

Alla nostra consultazione hanno partecipato il Presidente della Commissione "Albo Odontoiatri dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri della Provincia di Modena", un delegato del Presidente dell'Associazione Nazionale Dentisti Italiani (ANDI), una delegata della Commissione Albo degli Igienisti Dentali delle Province di Modena e Reggio Emilia, una rappresentanza di studenti oltre al Presidente del CdL in Odontoiatria, al Vice-Presidente del CdL in Igiene Dentale e al Direttore del Dipartimento di afferenza dei due CdL.

Il Presidente del CdL in Odontoiatria e il Vice Presidente in Igiene Dentale, inizialmente, hanno presentato i due CdL, attraverso alcune slide contenenti le informazioni relative all'impatto della didattica del CdS sul mondo del lavoro, estratti dai questionari di AlmaLaurea (percentuali di laurea, percentuali di occupazione, stipendio medio mensile, utilizzo competenze acquisite, ecc.).

Sono stati, inoltre, illustrati tre punti di forza del CdL che hanno introdotto la discussione con gli intervenuti. I commenti sono stati di pieno apprezzamento per la gestione del CdL e per la preparazione degli studenti verso il percorso professionale. L'Offerta Formativa è risultata adeguata alla formazione del futuro odontoiatra e priva di criticità.

Lo svolgimento della Consultazione e le opinioni espresse durante la riunione verranno verbalizzate e il verbale sarà pubblicato sui siti web dei due CdL e inserito nella Banca Dati Ministeriale Sua CdS.

Il Consiglio, compiaciuto, prende atto di quanto riferito dal Presidente.

2. RELAZIONE ANNUALE DI MONITORAGGIO AQ 2020 (RAM_AQ) – SEZ. 1

Il Presidente comunica che, come lo scorso anno, il Gruppo AQ del CdL dovrà compilare e inviare al Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) la Relazione di Monitoraggio AQ 2020 del CdS.

Tale documento fa parte di una serie di altri documenti di autovalutazione necessari per l'accreditamento annuale e periodico del CdS, come enunciato dalla L. 240/2010, la quale richiede la valutazione di tutti gli ambiti universitari tra cui la "didattica" e i CdS, pertanto ogni

Corso ha dovuto istituire, al suo interno, un gruppo AQ per l'Assicurazione della Qualità, formato da Docenti, Studenti e Personale Tecnico/Amm.vo del Corso stesso, il quale, periodicamente, si riunisce per esaminare eventuali criticità nel funzionamento del CdS e per fissare obiettivi atti a migliorare o eliminare tali punti di debolezza.

Le scadenze per la compilazione e la consegna vengono stabilite dal Presidio di Qualità di Ateneo, che guida i CdS nel percorso di conoscenza dei documenti richiesti dal Ministero e dall'Anvur. Il controllo di tutte le informazioni messe a disposizione di Docenti e studenti, attraverso la Scheda Unica Annuale (SUA CdS) e il sito web del Corso, è di pertinenza della Commissione Paritetica Docenti/Studenti di Facoltà che invia, annualmente, ai CdL relazione dettagliata sulla compatibilità dei documenti prodotti con quanto richiesto.

Il documento in oggetto è suddiviso in tre sezioni:

Sezione 1 = Osservazione della Commissione Paritetica Docenti/Studenti

Sezione 2 = Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

Sezione 3 = Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

Il Presidio di Qualità di Ateneo ha fissato la scadenza per la consegna della Sez. 1, corredata da approvazione del Consiglio di CdL, al 01 marzo 2020, prorogata al 06 marzo e successivamente al 30 marzo 2020.

Le Sezioni 2 e 3 dovranno essere compilate e inviate al Presidio di Qualità di Ateneo, con approvazione del Consiglio di CdL, entro il 15 ottobre 2020.

La compilazione della Sezione 1 è basata sull'esame della Relazione Annuale fornita dalla Commissione Paritetica Docenti/Studenti di Facoltà, che ha ultimato i lavori annuali di controllo dei CdL di Area Medica in dicembre 2019.

La Sezione 1 del RAM-AQ consta di tre paragrafi:

1-a = Aspetti critici individuati nel RAM-AQ 2019 e loro attuazione

1-b = Analisi e Recepimento dei suggerimenti e delle segnalazioni contenute nella Relazione della Commissione Paritetica (CP)

1-c = Azioni Correttive da attuare per il raggiungimento degli obiettivi suggeriti dalla Commissione Paritetica

Il Gruppo AQ del CLOPD si è riunito martedì 25 febbraio u.s. per analizzare le criticità contenute nella Relazione della Commissione Paritetica, di seguito elencate:

- Mancanza di un link per seguire corsi in teledidattica per eventuale recupero di OFA, non si evince, tuttavia, alcuna criticità relativamente al recupero delle conoscenze richieste in ingresso; si suggerisce tale integrazione sul sito web del CdL
- Inserire nel "Sistema di Gestione" le modalità di assegnazione del relatore di tesi
- Mancanza di chiarezza sull'organizzazione delle attività di tirocinio, in termini di

sedi, orari e contenuti

- Sezione Accreditamento, sul sito web del CdS, deve essere denominata Qualità per renderla omogenea con i siti degli altri CdS dell'Area Medica; pubblicare i documenti dando un nome al file e non solo una data
- Persiste la mancanza di programmi di internazionalizzazione che si suggerisce di attivare ed esplicitare sulla SMA
- Mancanza, sul RAMAQ – Sez. 2, relativa all'opinione degli studenti riferimenti ai questionari ad accesso riservato. Le criticità individuate sono relative ai questionari ad accesso pubblico

Come si può constatare le prime tre problematiche sono di facile risoluzione mentre, come lo scorso anno, la Commissione Paritetica continua a notificare al CdL la mancanza di programmi di internazionalizzazione, ovvero di scambio con Atenei di Paesi esteri che permetta la mobilità studentesca in entrata e in uscita.

Gli indicatori ANVUR, analizzati per compilare la Scheda di Monitoraggio Annuale del CdL (SMA), relativamente all'internazionalizzazione, negli anni compresi dal 2014 al 2017, mostrano per il nostro CdL una percentuale dello 0%, contro una media degli Atenei del Nord-Est che va da 1,9% al 6,5% e degli Atenei Nazionali dal 3,8% a 8,3%. Effettivamente, nessuno studente del CdL in Odontoiatria di UniMoRe ha mai fatto richiesta di mobilità, così come non abbiamo ricevuto da Università straniere richieste di partecipazione a programmi Erasmus o simili.

Alla luce di quanto detto, il Presidente del CdL ha contattato gli uffici competenti attraverso i quali, verificato l'ordinamento più simile al nostro, ha trovato disponibilità alla mobilità studentesca presso l'Ateneo di Valencia, in Spagna, con il quale si stanno ultimando le trattative per la stipula del Programma di Interscambio. Verrà data perfino la possibilità di una frequenza solo di attività di tirocinio clinico, da potersi svolgere anche nei mesi estivi.

Sicuramente il dato negativo non si annullerà nel giro di un anno, sarà necessario un periodo più lungo per raggiungere i dati Nazionali, ma si dovrà persistere nella ricerca di nuovi Atenei interessati all'interscambio, non solo per una questione di indicatore Anvur ma, soprattutto, per dare ai nostri studenti un'opportunità di crescita didattico-culturale e professionale importante.

L'ultima problematica proviene dal fatto che nel RAMAQ 2019 – Sez. 2, relativa alla rilevazione delle Opinioni degli studenti, tratte dalle schede di valutazione, sono state descritte e analizzate solo le opinioni derivanti dai questionari ad accesso pubblico ma non quelle ad accesso riservato che vengono prese in considerazione nel RAMAQ 2020.

La Commissione Paritetica ha messo in luce anche i punti di forza ovvero gli argomenti in cui non si evidenziano criticità e, pertanto, non necessitano di azioni correttive:

1. Sistema di Gestione AQ del CdS

2. Consultazione periodica delle Parti Interessate
3. Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS
4. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti
5. Organizzazione e monitoraggio della prova finale
6. Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez. 3)

La Commissione Paritetica trae le informazioni necessarie alla valutazione del CdL da diverse fonti, quali il sito web, la SUA CdS, i verbali delle Parti Interessate, il RAM-AQ, il Regolamento del CdS, ecc.

Il documento è stato inviato al RQD (Responsabile della Qualità di Dipartimento), in data 26 febbraio 2020, che ha approvato il documento su cui non ha rivolto commenti.

Dopo attenta discussione sugli aspetti critici individuati e sui relativi obiettivi di miglioramento fissati dal Gruppo AQ, **il Consiglio, all'unanimità, approva la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CLOPD 2020-Sez. 1, (Allegato 1), descritta dal Presidente.**

3A. OFFERTA FORMATIVA EROGATA - AA 2020/21

Il Presidente illustra le tabelle dell'offerta formativa erogata per il prossimo anno accademico, **(Allegato 2)**, contenente ciò che andremo ad offrire nell'AA 2020/21, senza alcun cambiamento rispetto a ciò che era stato programmato e inserito in SUA per ogni coorte di riferimento.

Gli unici spunti di riflessione possibili sull'offerta erogata, sono relativi alle assegnazioni dei docenti nei diversi moduli e agli affidamenti dei contratti di didattica sostitutiva, integrativa ed esercitazionale. Possono essere rimodulabili anche i coordinatori degli Insegnamenti (ex corsi integrati).

Il Presidente, pertanto, chiede al Consiglio di controllare ed eventualmente rivedere i nominativi dei titolari degli Insegnamenti del CdL, ricordando che la figura del titolare non è solamente il Docente che verbalizzerà gli esami del proprio Insegnamento, ma anche colui che dovrà inserire in ESSE3 i programmi dei moduli che formano l'Insegnamento, forniti dai Docenti dei moduli.

Il titolare dell'Insegnamento, dovrà, qualora si decidesse in tal senso, inserire sull'applicativo online le convalide richieste dagli studenti iscritti al 1 anno del CdL in ritardo, o quelle necessarie per i trasferimenti, chiedendo i pareri ai Docenti degli altri moduli del proprio Insegnamento.

Il Consiglio, unanime, approva l'Offerta Erogata per l'AA 2020/21.

3B. OFFERTA FORMATIVA PROGRAMMATTA – COORTE 2020/21

Il Dott. Generali mostra le tabelle dell'Offerta Formativa Programmata per la coorte 2020/21, (**Allegato 3**), ricordando che l'offerta riguarda il percorso formativo per la coorte di studenti che si iscriveranno al 1 anno, nell'AA 2020/21. L'Offerta è rimasta quasi uguale a quella dello scorso anno (2019/20), le uniche modifiche apportate sono le seguenti:

- Modulo di Biologia e Genetica Generale dell'Insegnamento di Biochimica e Biologia Generale – I anno / 2° semestre – passa al II anno / 1° semestre nell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare; inoltre, passa da 3 a 4 CFU, come richiesto dal Docente del modulo (Dr. Tommaso Zanocco Marani) e dal coordinatore dell'Insegnamento (Prof. Alexis Grande)
- Modulo di Biologia Cellulare dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare - II anno / 1° semestre – cede 1 CFU al modulo di Biologia e Genetica Generale e passa da 5 a 4 CFU
- Modulo di Biochimica resta al I anno / 2° semestre nell'Insegnamento che non si chiamerà più Biochimica e Biologia Generale ma solo "Biochimica"
- Modulo di Chemioterapia dell'Insegnamento di Farmacologia – III anno / 2° semestre - viene ridotto, come richiesto dalla Docente Prof.ssa Vergoni, da 4 a 2 CFU;
- Modulo di Patologia Clinica dell'Insegnamento di Scienze Mediche I – III anno / 1° semestre – prende i 2 CFU diminuiti al modulo di Chemioterapia e passa da 2 a 4 CFU
- Modulo di Diagnostica per Immagini dell'Insegnamento di Diagnostica per Immagini – III anno / 2° semestre – perde la parte del nome "Radioterapia" e passa da 5 a 4 CFU, dato che il modulo di Radioterapia, da 1 CFU, è stato inserito nell'Insegnamento di Patologia e Chirurgia Cervico-Facciale - V anno / 2° semestre
- Modulo di Chirurgia Maxillo-Facciale dell'Insegnamento di Patologia e Chirurgia Cervico-Facciale – V anno / 2° semestre - passa da 1 a 2 CFU

Il Consiglio, unanime, approva l'Offerta Programmata per la Coorte 2020/21.

Il Presidente ricorda, infine, che le Offerte appena viste dovranno essere inserite in ESSE3 e trasferite nella Banca Dati Ministeriale SUA CdS entro il 20 aprile 2020, compresi gli insegnamenti vacanti e le richieste di contratti di Didattica Sostitutiva, Integrativa ed Esercitazionale.

4. REGOLAMENTO NUOVO CENTRO DI SIMULAZIONE ODONTOIATRICA (CSO)

Il Presidente comunica che entro fine marzo 2020, il "Centro di Simulazione Odontoiatrica" storicamente chiamata Aula Manichini, sarà ultimato ma l'inaugurazione, a causa del diffondersi del coronavirus, sarà sicuramente posticipata.

Dall'inizio del suo utilizzo servirà, oltre ad un calendario dedicato all'aula con la relativa occupazione da parte di Docenti ed esercitatori delle varie discipline, un Regolamento sull'utilizzo dell'aula e delle sue attrezzature.

Il Presidente rinnova l'incarico di Responsabile dell'ex Aula Manichini, ora CSO al Dott. Marco Fortunato e informa che entrambi stanno lavorando alla stesura di un Regolamento generale per Docenti e studenti, corredato delle corrette norme di comportamento all'interno dell'aula e di un manuale contenente la sintesi delle schede tecniche di utilizzo dei dispositivi.

Il Regolamento del CSO sarà valutato dal Gruppo AQ e, successivamente, approvato dal Consiglio di CdL; sarà, infine, reso fruibile sul sito web del CdL, nell'area riservata.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente.

5. PROVVEDIMENTI PER STUDENTI

5A. Richiesta Convalida studentessa iscritta al 1 anno del CLOPD per ripescaggio

Il Presidente riferisce che sono pervenute, dalla segreteria studenti, le richieste di convalida dei seguenti studenti:

- ✓ **Aiello Francesca**, iscritta al I anno del CLOPD, nell'AA 2019/20, in seguito a ripescaggio dalla graduatoria nazionale, proveniente dal CdL in Farmacia dell'Università di Bologna.

La segreteria del CdL ha contattato i Docenti delle materie di cui è stata chiesta convalida, inviando la documentazione della studentessa, (richiesta, carriera e programmi degli insegnamenti); le risposte ricevute sono le seguenti:

- **Convalida Totale** del modulo di **Chimica Generale** dell'Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica, pari a 4 CFU, convalidato il voto conseguito, uguale a 28/30.
- **Convalida Totale** del modulo di **Fisica Applicata** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica ed Informatica, pari a 6 CFU, convalidato il voto conseguito, uguale a 24/30.
- **Convalida parziale** dell'Insegnamento di **Anatomia Umana**: si convalida il modulo di Anatomia Generale per 4 CFU. La studentessa dovrà frequentare e sostenere l'esame del modulo di Anatomia Speciale Testa-Collo da 5 CFU.

- ✓ **Perrucci Matteo**, iscritto al I anno del CLOPD, nell'AA 2019/20, in seguito a ripescaggio dalla graduatoria nazionale, proveniente dal CdL in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

La segreteria del CdL ha contattato i Docenti dei moduli di cui è stata chiesta convalida, inviando la documentazione dello studente, (richiesta, carriera e programmi degli insegnamenti); le risposte ricevute sono le seguenti:

- **Convalida parziale** dell'Insegnamento di **Anatomia Umana**: si convalida il modulo di Anatomia Generale per 4 CFU. Lo studente dovrà frequentare e sostenere l'esame del modulo di Anatomia Speciale Testa-Collo da 5 CFU.
- **Convalida Totale** del modulo di **Citologia** dell'Insegnamento di Istologia, pari a 2 CFU, convalidato il voto conseguito, uguale a 27/30
- **Convalida Totale** del modulo di **Biologia e Genetica Generale** dell'Insegnamento di Biochimica e Biologia Generale, pari a 3 CFU, convalidato il voto conseguito, uguale a 27/30

- ✓ **Cuoghi Silvia**, iscritta al II anno del CLOPD, nell'AA 2019/20, in seguito a ripescaggio dalla graduatoria nazionale dell'AA 2018/19, laureata nel 2013 in Igiene Dentale nel nostro Ateneo.

La segreteria del CdL ha contattato le Docenti dei moduli di cui è stata chiesta convalida, inviando la documentazione della studentessa, (richiesta, carriera e programmi degli insegnamenti); le risposte ricevute sono le seguenti:

- **Convalida Totale** del modulo di **Igiene Orale A** dell'Insegnamento di Principi di Odontoiatria II, pari a 2 CFU, convalidato il voto conseguito, uguale a 28/30
- **Convalida Totale** del modulo di **Igiene Orale B** dell'Insegnamento di Principi di Odontoiatria II, pari a 1 CFU, convalidato il voto conseguito, uguale a 28/30
- **Non Convalida** degli Insegnamenti di **Odontoiatria Restaurativa I e II**, corrispondenti ai moduli di Cariologia I e II del CdL in Igiene Dentale, per non compatibilità del programma di studio
- **Non convalida** dell'insegnamento di **Parodontologia (annuale)**, corrispondente ai moduli di Parodontologia I, II, III del CdL in Igiene Dentale, per non compatibilità del programma di studio

- ✓ **Drago Silvia e Di Stefano Alessia**, iscritte al III anno del CLOPD, nell'AA 2019/20, provenienti dal CdL in Infermieristica Reggio Emilia, del nostro Ateneo.

La segreteria del CdL ha contattato la Docente dell'Insegnamento di Farmacologia, Prof.ssa Anna Valeria Vergoni, di cui è stata chiesta convalida, inviando la documentazione delle studentesse (richiesta, carriera e programmi degli insegnamenti).

La Docente ha dato la seguente risposta:

- **Convalida parziale** di 4 CFU del modulo di Farmacologia, le studentesse dovranno sostenere esame integrativo per 1 CFU, sui seguenti argomenti:
Anestetici locali, anestetici generali, farmaci per il metabolismo dell'osso, farmaci attivi sul sistema nervoso centrale, farmaci dell'emostasi.

- **Non convalida** del modulo di Chemioterapia che dovrà essere frequentato prima del sostenimento dell'esame.

La valutazione dell'Insegnamento di Farmacologia sarà calcolata con media ponderata del voto conseguito nell'esame integrativo di Farmacologia e nell'esame di Chemioterapia.

Il Consiglio approva, all'unanimità, le opinioni espresse dai Docenti, invitati a dare parere.

5B. Firme di frequenza studenti

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto istanza, da sottoporre al Consiglio di CdL, da parte della Docente di Ortodonzia – Dr.ssa Cassi - circa il conseguimento di firma di frequenza della studentessa Sandy Russo per l'insegnamento del V anno / 1 semestre.

La Docente spiega che la studentessa aveva frequentato il suo insegnamento nell'AA 2018/19, totalizzando un numero di lezioni inferiore al 75% del totale, senza giustificare in alcun modo le proprie assenze, quindi, non ha avuto la firma di frequenza.

Nell'AA 2019/20 la studentessa ha frequentato solo le ultime due lezioni delle 12 erogate alla classe, non totalizzando il 75% del totale, pertanto, anche quest'anno non ha avuto la firma di frequenza.

La studentessa si è iscritta all'esame di Ortodonzia, programmato dalla Dr.ssa Cassi nel mese di febbraio, chiedendo di avere la firma di frequenza e di sostenere il relativo esame, contando sul fatto che la somma delle lezioni a cui ha partecipato nei due anni diversi davano un totale del 75%.

Il Presidente del CdL, contattato dalla Docente, Le ha suggerito di chiedere un parere, riguardo a tale situazione, al Consiglio, prima di decidere se abbonare la frequenza e far sostenere l'esame o se far rifrequentare le lezioni alla studentessa, visto che la percentuale di partecipazione è stata conseguita in due anni accademici diversi.

Il Presidente del CdL ha chiesto alla segreteria studenti di poter visionare la carriera di Sandy Russo per capire se la ripetizione della frequenza di ortodonzia potesse ritardare la conclusione del corso di studio, dato che attualmente è iscritta al VI anno.

La carriera della richiedente, mostra che non sono stati sostenuti gli esami dei seguenti Insegnamenti:

- Patologia Speciale Odontostomatologica – III anno / 2 semestre
- Discipline Odontostomatologiche I (IV anno / 1 semestre)
- Discipline Odontostomatologiche II (comprendente Ortodonzia I) (IV anno / 2 semestre)
- Odontoiatria Restaurativa (IV anno)

- Tutti gli Insegnamenti del V e VI anno

Se guardiamo le propedeuticità della coorte 2014/15, a cui è iscritta la studentessa Russo, ci accorgiamo che per conseguire l'esame di Ortodonzia del V anno è obbligatorio aver sostenuto l'esame di Discipline Odontostomatologiche I del IV anno, pertanto, in questo caso specifico, la studentessa, anche in presenza della firma di frequenza di Ortodonzia, non avrebbe potuto sostenere l'esame preventivamente a Discipline Odontostomatologiche I.

Il Presidente apre la discussione per avere un parere dal Consiglio: interviene la Dr.ssa Cassi spiegando che la studentessa ha giustificato la sua modalità di frequenza col fatto che anche per l'insegnamento di Fisiologia aveva avuto la firma, nonostante la frequenza fosse stata svolta su anni accademici diversi. Il Prof. Biagini, Docente di Fisiologia, risponde che la situazione era diversa dall'attuale, in quanto la studentessa, iscritta in ritardo al I anno, per ricorso al TAR, aveva iniziato a frequentare Fisiologia prima di arrivare al II anno, senza chiedere autorizzazione, pertanto il Prof. Biagini, consultato l'ex Presidente del CdL, ha dato comunque la firma di frequenza. Il Dr. Migaldi afferma che va valutato il programma seguito dalla richiedente cioè "se ha seguito, nei due anni, tutti gli argomenti proposti alla classe o se le manca una parte di programma"; la Dr.ssa Cassi sostiene che la studentessa non le ha chiesto quali lezioni frequentare, quindi sicuramente sarà mancante di alcune nozioni, anche in considerazione del fatto che lo scorso anno i CFU del V anno valevano 8 ore ciascuno, quindi le ore erogate erano 56, mentre quest'anno il valore è aumentato a 10 ore per CFU, quindi, i 7 CFU di Ortodonzia valgono 70 ore; va da sé che il programma è stato ampliato e, di conseguenza, le lezioni non rispecchiano esattamente quelle dell'anno precedente.

Il Dr. Generali pone la questione sul fatto che la decisione presa dal Consiglio del CdL creerà un precedente, a cui potrebbero appellarsi altri studenti nella stessa situazione, e ricorda che il Regolamento Didattico del CdL prevede la frequenza obbligatoria alle lezioni e ai tirocini per poter sostenere gli esami di profitto.

Interviene il Prof. Consolo ribadendo che non dare una firma di frequenza, anche se ottenuta su due anni, appesantisce il percorso dello studente, già di per sé lungo.

Il Consiglio di CdL, unanime, delibera di assegnare alla studentessa, Sandy Russo, la firma di frequenza di Ortodonzia del V anno, ma la obbliga a sostenere il relativo esame solo successivamente agli esami degli anni precedenti ancora mancanti sulla sua carriera, ricordandole che esistono le regole di Propedeuticità, pubblicate sul sito web del CdL per ogni coorte di studenti, le quali devono essere necessariamente seguite.

5C. Conseguimento Laurea Europea

Il Dr. Generali comunica di aver ricevuto richiesta di conseguimento del titolo europeo da tre studenti iscritti nella coorte 2014/15, attualmente frequentanti il V anno di corso, anziché il VI come previsto per la loro coorte.

Due studenti sono rimasti indietro di un anno perché non hanno superato il blocco, che c'era nel vecchio regolamento, tra il II e III anno e sono stati iscritti al II ripetente per un anno. Il terzo studente è rimasto indietro perché proveniente da altra Università, iscritto con trasferimento al nostro CdL.

La coorte 2015/16 è la prima che conseguirà il titolo di Laurea Europea, e che, per tale motivo, prevede un aumento del numero delle ore erogate sia frontali che di tirocinio.

Questi tre studenti, avendo perso un anno, si trovano di fatto a frequentare con la coorte 2015/16, con le ore maggiorate per il conseguimento della Laurea Europea e, il prossimo anno, si troveranno a frequentare il VI anno, composto solo da tirocinio, in cui 1 CFU non vale più 12 ore ma bensì 24 ore, quindi i 48 CFU del VI anno non avranno più un totale di 576 ore (come per la coorte 2014/15), ma di 1152 ore della coorte 2015/16.

La richiesta dei tre studenti è quella di far valere anche il loro titolo, sebbene la loro coorte non lo prevedeva, come Europeo visto che, di fatto, dal II anno frequentano il corso della coorte successiva alla loro, con validità europea.

La segreteria del CdL ha contattato il Responsabile della Segreteria Studenti di Medicina e Odontoiatria – Dr. Giuseppe Milano – ponendogli il quesito in oggetto e la risposta ricevuta è la seguente: ***“si conferma che se gli studenti si trovano (per qualsiasi motivo) a frequentare la coorte 2015/16 appartengono a quella e si “agganciano” alle regole di quella coorte”***. Viene comunque consigliato di porre la questione anche al Consiglio di CdL che dovrà deliberare che “i tre studenti in questione avranno gli stessi diritti/doveri dei compagni iscritti alla coorte 2015/16”.

Il Dr. Generali chiede al Consiglio un parere in merito.

Il Consiglio, unanime, delibera che gli studenti frequentanti con la coorte 2015/16, benché iscritti alla coorte 2014/15, hanno gli stessi diritti/doveri dei loro compagni della coorte 2015/16, compreso il diritto al conseguimento del titolo Europeo.

5D. Richiesta studente firme di frequenza per assenza giustificata

Il Presidente informa di aver ricevuto, tramite la Segreteria del CdL, la richiesta della studentessa **Dalmazzini Matilde**, iscritta al I anno del CdL, di giustificazione per l'assenza dalle lezioni di Psicologia Clinica del 20 dicembre 2019, per motivi di salute.

La studentessa ha inviato un certificato del medico curante, datato 18 dicembre 2019.

Il Presidente suggerisce di giustificare la studentessa, vista la certificazione fornita e di concederle la firma di frequenza, anche in mancanza della percentuale di presenza prevista dal Regolamento del CdL (75% di attività frontale).

Il Presidente informa di aver ricevuto, tramite la Segreteria del CdL, la richiesta della studentessa **Gasparetto Anna**, iscritta al IV anno del CdL, di giustificazione per l'assenza dalle lezioni del 1° semestre dal 04 al 18 novembre, per motivi di salute.

La studentessa ha inviato un certificato del medico curante, datato 06 dicembre 2019.

Il Presidente suggerisce di giustificare la studentessa, vista la certificazione fornita e di concederle la firma di frequenza, anche in mancanza della percentuale di presenza prevista dal Regolamento del CdL (75% di attività frontale e 100% attività esercitazionale).

Il Presidente informa di aver ricevuto, tramite la Segreteria del CdL, la richiesta dello studente **D'Amuri Gabriele**, iscritto al IV anno del CdL, di giustificazione per l'assenza a 5 giorni delle lezioni del 1° semestre, per motivi di salute.

Lo studente ha presentato un certificato del medico curante, datato 28 novembre 2019. Il Presidente suggerisce di giustificare lo studente, vista la certificazione fornita e di concedergli la firma di frequenza, anche in mancanza della percentuale di presenza prevista dal Regolamento del CdL (75% di attività frontale e 100% attività esercitazionale).

Il Consiglio, unanime, delibera di giustificare i tre studenti per il periodo di assenza dalle lezioni e di concedergli la relativa firma di frequenza.

5E. Valore da assegnare alla lode negli esami di profitto

Il Presidente ricorda al Consiglio che, nell'ultima seduta del 10 ottobre 2019 era stato richiesto da un Docente del CdL la regolamentazione della verbalizzazione delle medie dell'esame di profitto, che di solito viene eseguita a discrezione del Docente che effettua la verbalizzazione.

Il Dr. Generali, durante una riunione della Conferenza dei Presidenti dei CdL della Facoltà di Medicina, ha chiesto un parere agli altri CdS di Area Medica sulle modalità di attribuzione di un valore numerico alla lode per calcolare la media ponderata nei singoli corsi integrati.

Il Coordinatore della Conferenza - Prof. Galeazzi - porta l'attenzione dei presenti sull'opportunità di una scelta preliminare circa un approccio di tipo qualitativo o quantitativo e stimola il confronto a partire da una simulazione sul calcolo della media ponderata con apposito calcolatore. Nell'ipotesi che alla lode venga attribuito un punto o tre punti la simulazione mostra che, ponderando i vari moduli di un esame ipotetico, utilizzando i due criteri suddetti, può variare il voto finale del corso integrato. Segue una partecipata discussione in cui emerge l'importanza della condivisione e comunicazione preliminare tra docenti / studenti e della coerenza dei criteri seguiti, in particolare all'interno del medesimo Insegnamento.

Viene fatto presente che in passato, sulla questione, è stato interpellato l'Ufficio Legale di Ateneo che ha suggerito di rifarsi al regolamento Didattico in cui viene sottolineata l'autonomia della decisione della singola commissione del corso integrato.

Il Coordinatore della Conferenza, Prof. Galeazzi, propone:

1) che la Conferenza esprima un parere solo orientativo che le commissioni di esame potranno poi seguire o meno.

2) che la Conferenza suggerisca, per uniformità, di attribuire alla lode un valore numerico pari a 33

3) che in tal caso la lode del corso integrato venga attribuita se la media ponderata tra i singoli moduli sia uguale a o maggiore di 31.5

La Conferenza approva il parere orientativo come sopra dettagliato.

Il Presidente, visto l'orientamento della Conferenza, propone di seguire i parametri sopra descritti, lasciando, comunque, al Docente la possibilità di decidere autonomamente.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta del Presidente.

5F. Nomina Rappresentante degli studenti del CdL

Il Presidente propone di nominare, oltre ad un rappresentante per anno di corso, un Rappresentante degli studenti del CdL in Odontoiatria, possibilmente del VI anno, che si faccia portavoce di eventuali comunicazioni urgenti, ai rappresentanti degli altri anni di corso, che a loro volta informeranno gli studenti del loro anno.

Attualmente la rappresentante del VI anno di corso è Maria Cristina Mantovani che il Dr. Generali indica come Rappresentante degli studenti del CdL per l'AA 2019/20.

Il Presidente comunica, inoltre, che qualora nelle prossime elezioni degli studenti di Ateneo, risultasse eletto un rappresentante in Consiglio di CdL, per il prossimo anno accademico (2020/21) sarebbe corretto nominarlo Rappresentante degli studenti del CdL.

Il Presidente chiede parere al Consiglio.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la proposta espressa dal Presidente del CdL.

6. VARIE ED EVENTUALI

6A. Tabella Lauree CLOPD AA 2019/20

Il Presidente illustra la tabella allegata, (**Allegato 4**), riportante il calendario delle Lauree per l'AA 2019/20, che verrà pubblicata sul sito web del CdL e inviata alla Segreteria Studenti per l'inserimento delle scadenze su ESSE3.

Il Consiglio, unanime, approva il calendario delle Lauree per l'AA 2019/20.

6B. Modifica Regolamento Didattico: Reinserimento Blocco dal II al III anno

Il Presidente ricorda al Consiglio che, l'Art. 10 del vecchio Regolamento Didattico del CdL - "Sbarramenti" - enunciava: ***"E' consentito il passaggio al terzo anno di corso esclusivamente agli Studenti che, al termine della sessione di esami di settembre o, comunque, prima dell'inizio dei corsi del 1° ottobre del terzo anno, abbiano superato tutti gli esami previsti nel piano di studi per il biennio, con un debito massimo di 15 (quindici) crediti. Lo studente che, pur avendo ottenuto la regolare attestazione di frequenza ai Corsi previsti dal piano di studio del biennio di base e che abbia un debito superiore a 15 crediti è iscritto al secondo anno con la qualifica di ripetente, senza obbligo di frequenza"***.

Nel nuovo Regolamento lo sbarramento tra il II e III anno è stato annullato ed inserito tra il V e VI anno di corso; ciò comporta che lo studente ripescato dalla graduatoria nazionale e iscritto in ritardo al I anno arriva alla fine del II anno con un debito maggiore di 15 CFU ma si iscrive lo stesso al III anno pur dovendo ancora frequentare e sostenere gli insegnamenti degli anni precedenti.

La stessa cosa capita con gli studenti iscritti in ritardo di due o più anni, perché ci sono ancora posti liberi messi a bando nella coorte di riferimento dello studente, con il risultato che l'iscrizione del ripescato è alla coorte che ormai è al III anno ma effettivamente, essendo così indietro, per sostenere gli esami frequenta il I anno di una nuova coorte.

Lo scorrimento della graduatoria nazionale continua fino all'esaurimento dei posti disponibili, con il risultato che abbiamo alcuni studenti iscritti regolarmente ad un anno e frequentanti gli anni precedenti, per cui non si capisce più quale sia il numero reale di una classe di studenti, oltre ad avere ragazzi che cercano di frequentare il più possibile materie di diversi anni contemporaneamente, ma che restano inevitabilmente indietro anche se la loro iscrizione agli anni successivi va avanti fino al V anno.

Per evitare questa dispersione **il Presidente chiede al Consiglio di riflettere sull'eventuale reinserimento del vecchio blocco**, in modo che i ripescati restano fermi al II anno fino al conseguimento dei CFU dei primi due anni, in questo modo, quando arrivano al III anno proseguono in modo regolare fino alla Laurea.

6C. Modifica Regolamento Didattico: Blocco dal V al VI anno

Il Dr. Generali pone l'attenzione sull'Art. 6 del Nuovo Regolamento del CdL, "iscrizione agli anni successivi", che viene di seguito riportato:

"L'iscrizione al VI anno di corso è consentita esclusivamente agli studenti che, entro la sessione estiva di esami del V anno, abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studi per la coorte di riferimento, con un debito massimo di 5 CFU e che abbiano acquisito il 100% delle attestazioni di frequenza delle attività formative (lezioni frontali e Tirocinio); in caso contrario lo studente viene iscritto come ripetente".

Il Presidente propone di aumentare i CFU di debito per il passaggio al VI anno da 5 a 12 CFU, (dato che l'Insegnamento del V anno con maggior numero di CFU ne ha 12), per evitare che un numero elevato di studenti rimanga indietro, iscritto come ripetente al V anno; considerato che il VI anno è composto solo da tirocinio clinico, lo studente ha la possibilità di recuperare le materie in debito, sostenendo gli esami mancanti, mentre frequenta il tirocinio del VI anno di corso.

Resta fermo l'obbligo di acquisire il 100% delle frequenze frontali e di tirocinio entro il V anno di corso, per potersi iscrivere al VI anno.

Il Dr. Generali propone, vista l'importanza degli argomenti riguardanti un eventuale modifica di Regolamento del CdS, di rimandare la discussione sui punti 6B e 6C alla prossima seduta del Consiglio del CdL, in cui i due punti saranno messi all'Ordine del Giorno.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta del Presidente di discutere l'argomento "Modifica Regolamento Didattico" nel prossimo Consiglio di CdL.

Esaurito l'Ordine del Giorno, la seduta viene tolta alle ore 13.15

La raccolta del materiale e la stesura del preverbale sono a cura della Segretaria Organizzativa del CLOPD.

Per eventuali consultazioni: la cartella con il verbale, corredato da allegati e da tutto il materiale discusso, è custodita presso la Segreteria del CLOPD.

Il Verbale della seduta verrà, inoltre, pubblicato sul sito www.odontoiatria.unimore.it

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario
(Sig.ra Rosalinda Trovato)



Il Presidente
(Dott. Luigi Generali)

