



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
MARTEDI' 30 MARZO 2021**

Il giorno 30 marzo 2021, alle ore 12:30 si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in modalità telematica.

Sono presenti (P), assenti (A), giustificati (G) i seguenti Docenti afferenti in via prioritaria al CLOPD (Docenti di Riferimento e Contrattisti Ufficiali)

1. APPONI ROBERTO	G
2. BARBIERI ALBERTO	P
3. BELLINI PIERANTONIO	P
4. BENCIVENNI DAVIDE	G
5. BERGAMINI STEFANIA	P
6. BERTOLDI CARLO	P
7. BIAGINI GIUSEPPE	P
8. BIANCHI ALESSANDRO	G
9. BLASI ELISABETTA	P
10. BORELLI CARLOTTA	G
11. BORTOLINI SERGIO	P
12. CALABRETTA BRUNO	A
13. CARNEVALE GIANLUCA	A
14. CASSI MELETI DIANA	P
15. CONSOLO UGO	P
16. COSSARIZZA ANDREA	A
17. D'ARCA DOMENICO	G
18. FERRABOLI FEDERICO	P
19. FORTUNATO MARCO	P
20. GARUTI GIOVANNA	P
21. GENERALI LUIGI	P
22. GIANNETTI LUCA	A
23. GUARALDI GIOVANNI	A
24. MAFFEI NICOLA	P
25. MAGNONI CRISTINA	A
26. MARALDI TULLIA	P
27. MELETTI STEFANO	A
28. MIGALDI MARIO	P
29. MODENA MARIA GRAZIA	P
30. MURRI DELLO DIAGO ALBERTO	P
31. POZZI SAMANTHA	P
32. PREDIERI BARBARA	A



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

33. PUGLIESE BRUNO DAVIDE	P
34. ROSSI ALDO	A
35. VISCO MARINA ANGELA	A

**Sono presenti i seguenti
Docenti non afferenti in via
prioritaria al CLOPD:**

Anesi Alexandre, Cavani
Francesco, Checchi Vittorio,
Colletti Giacomo, Farnetani
Francesca, Grande Alexis,
Ligabue Guido, Pericolini Eva,
Pesciarelli Francesca, Righi
Elena, Vergoni Anna Valeria

**Sono giustificati i seguenti
Docenti non afferenti in via
prioritaria al CLOPD:**

Cabri Giacomo, Cannillo Valeria,
Conti Andrea, Gobba Fabrizio
Maria, Volpi Nicola

Rappresentante

Personale

Tecnico/Amministrativo

Trovato Rosalinda P

Casarini Alessandro P

Rappresentanti studenti eletti in Consiglio di Dipartimento:

Sono presenti, come uditori, i seguenti rappresentante degli studenti per anno di corso: Pizzuto Antonio (I anno), Bellesia Maria Letizia (II anno), Rondelli Matteo (III anno), Piva Francesca (IV anno), Lancellotti Pasqualini Anna (V anno), Vallotto Giuseppina (VI anno), Ruozzi Matilde (Rappresentante AISO)

Presiede la seduta il Dott. Luigi Generali, funge da Segretaria verbalizzante la Sig.ra Rosalinda Trovato.

Constatata la validità della seduta, il Presidente passa ad esaminare il seguente:



Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 – Sez. 1
3. Offerta Formativa Erogata AA 2021/22 e Programmata Coorte 2021/22
4. 1^ Compilazione SUA CdS – 2021/22
5. Provvedimenti per studenti
6. Varie ed eventuali

1. COMUNICAZIONI

1A Modalità di svolgimento attività didattica 2° semestre 2020/21

Il Presidente informa che, in data 16 febbraio u.s., il Rettore aveva inviato all'Ateneo e agli studenti una mail recante ad oggetto: "Ripresa delle attività didattiche in presenza a partire dall'8 marzo 2021", con la quale ci comunicava la ripresa, dall'08 marzo, delle lezioni in presenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e in misura non superiore al 50% degli iscritti per ciascuna sede, con le quali si sarebbero dovute garantire prioritariamente le seguenti attività didattiche:

- lezioni per gli/le iscritti/e al primo anno dei Corsi di Laurea triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico;
- attività professionalizzanti; attività a piccoli gruppi; attività laboratoriali ed esperienziali; tirocini curriculari interni.

Si ribadiva, inoltre, la modalità a distanza, fino a nuova disposizione per:

- gli esami di laurea, nonché l'eventuale proclamazione se prevista;
- gli esami di profitto, fatta salva la possibilità di svolgerli anche in presenza con l'utilizzo di strumenti e spazi specifici

Il 03 marzo il Rettore ha informato l'Ateneo, tramite la mail di seguito riportata, della sospensione delle lezioni in presenza, previste dal 08 marzo:

In ottemperanza alle nuove disposizioni regionali che collocano la Provincia di Modena in "zona rossa" e la Provincia di Reggio Emilia in "zona arancione scuro" e che rafforzano ulteriormente le misure di contenimento del contagio a partire dal 4 marzo, Vi informo che l'avvio della didattica in presenza, previsto per l'8 marzo p.v. nelle forme comunicate nelle scorse settimane, non potrà avvenire.

Le lezioni partiranno quindi a distanza; seguiranno ulteriori comunicazioni da parte dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio.

Ulteriori decisioni saranno assunte nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e comunicate tempestivamente a tutta la comunità accademica.



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

Il Dr. Generali comunica che la Conferenza dei Presidenti dei CdL di Area Medica, con la lettera Prot. 29778/2021 del 03/03/2021 ha posto al Rettore il quesito sull'espletamento dei tirocini formativi. Il Rettore ha risposto, in data 08/03/21 con la nota Prot. 0081837, confermando la prosecuzione dei tirocini curriculari in presenza sia per le Scuole di Specialità Mediche e non Mediche, sia per i CdL Magistrali in Medicina e in Odontoiatria che per i CdL delle Professioni Sanitarie, in quanto parti indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi professionalizzanti, necessari per il conseguimento del titolo di studio.

Il Presidente del CdL, infine, afferma di aver ricevuto una mail, in data 10 marzo u.s., della Conferenza dei Presidenti della Facoltà di Medicina, che ci informa della Legge n. 21 del 26 febbraio 2021 con la quale "l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'AA 2019/20 è prorogato al 15 giugno 2021.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Presidente.

1B Campagna vaccinale per studenti

Il Presidente comunica che alcune settimane or sono, il Medico Competente dell'Azienda Policlinico ci aveva richiesto l'elenco degli studenti che frequentavano gli ambulatori per inserirli nelle liste per la vaccinazione.

Il Dr. Generali aveva segnalato gli studenti del VI anno, unici frequentatori, in quel momento, dei tirocini del CdL.

In previsione della riapertura dei tirocini clinici agli studenti di anni precedenti al VI, il Presidente ha chiesto al Medico Competente di fissare gli appuntamenti per la vaccinazione di tutti gli studenti del CdL interessati. Il Medico Competente, ci ha risposto che l'interlocutore per la campagna vaccinale non è più l'Azienda Policlinico ma l'Azienda Sanitaria Locale (ASL), di cui ci ha fornito i contatti. Il Presidente ha inviato mail per avere informazioni in merito, ma ad oggi non ha ricevuto alcuna risposta. Il Dr. Generali ha comunicato alla Conferenza dei Presidenti dei CdL di Area Medica quanto a lui riferito, e verrà incaricato il Consiglio di Facoltà ad intervenire per sbloccare la situazione e permettere agli studenti dei CdL della Facoltà la vaccinazione.

1C UniMORE Orienta

Il Presidente informa che il 16 e 18 marzo 2021 si è svolto UNIMORE Orienta, con presentazione dei Corsi di Laurea dell'Ateneo, in modalità telematica.

Nella Conferenza dei Presidenti del 26 gennaio u.s. il Prof. Cermelli, delegato all'Orientamento per la Facoltà di Medicina, ha illustrato le attività di orientamento, in particolare ha confermato che la giornata del 16 marzo 2021 sarebbe stata dedicata alle Lauree Triennali e Magistrali a Ciclo Unico e il 18 marzo 2021 alle Lauree Magistrali.

Il Prof. Cermelli ha spiegato che a partire dal 19 marzo sarebbe stata attivata una modalità informatica di colloqui individuali per studenti di scuola superiore, desiderosi di contattare il CdL



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

per avere specifiche informazioni relative al percorso formativo del corso. Questo nuovo sistema, chiamato "Unimore Orienta-Rimani connesso", permette agli studenti di prenotarsi in un giorno e orario settimanale preimpostato, scelto dal CdL, in cui sarà disponibile il coordinatore del corso oppure uno studente dell'ultimo anno o un neo-laureato, a rispondere alle domande dello studente interessato.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Presidente

1D Periodi Didattici AA 2021/22

Il Presidente comunica i periodi didattici del prossimo anno accademico, che sono stati portati nella Conferenza dei Presidenti dei CdL di Area Medica di ieri 29/03/2021 e che saranno approvati nella Facoltà di oggi pomeriggio.

I periodi didattici per il CdL in Odontoiatria sono i seguenti:

1° Semestre 01 ottobre – 22 dicembre 2021

2° Semestre 01 marzo – 27 maggio 2022

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Presidente

2. APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DI MONITORAGGIO AQ 2021 – Sez. 1

Il Presidente comunica che, ormai da qualche anno, il Gruppo AQ del CdL è chiamato a compilare la Relazione di Monitoraggio AQ 2021 del CdS, come da richiesta del Presidio di Qualità di Ateneo.

Tale documento fa parte dei documenti di autovalutazione, necessari per l'accreditamento annuale e periodico del CdS, come enunciato dalla L. 240/2010, richiedente la valutazione di tutti gli ambiti universitari tra cui la "didattica" e i CdS, pertanto, ogni Corso ha dovuto istituire, al suo interno, un gruppo AQ per l'Assicurazione della Qualità, formato da Docenti, Studenti e Personale Tecnico/Amm.vo del Corso stesso, il quale, periodicamente, si riunisce per esaminare eventuali criticità nel funzionamento del CdS e per fissare obiettivi atti a migliorare o eliminare le problematiche emerse.

Le scadenze per la compilazione e la consegna vengono stabilite dal Presidio di Qualità di Ateneo, che guida i CdS nel percorso conoscitivo dei documenti richiesti dal Ministero e dall'Anvur. Il controllo di tutte le informazioni messe a disposizione di Docenti e studenti, attraverso la Scheda Unica Annuale (SUA CdS) e il sito web del Corso, è di pertinenza della Commissione Paritetica Docenti/Studenti di Facoltà che invia ai CdL di Area Medica, annualmente, relazione dettagliata sulla compatibilità dei documenti prodotti con quanto richiesto.

Il documento in oggetto è suddiviso in tre sezioni, fino allo scorso anno accademico, da quest'anno in quattro sezioni:

Sezione 1 = Osservazione della Commissione Paritetica Docenti/Studenti

Sezione 2 = Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

Sezione 3 = Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico



Sezione 4 = Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

Il Presidio di Qualità di Ateneo ha fissato la scadenza per il caricamento della Sez. 1, corredata da approvazione del Consiglio di CdL, sul drive da loro appositamente creato e condiviso con il CdS, al 01 marzo 2021.

Le Sezioni 2, 3 e 4 dovranno essere compilate e presenti sul drive di cui sopra, con controllo dell'RQD e approvazione del Consiglio di CdL, entro il 15 ottobre 2021.

La compilazione della Sezione 1 è basata sull'esame della Relazione Annuale fornita dalla Commissione Paritetica Docenti/Studenti di Facoltà, che ha ultimato i lavori annuali di controllo dei CdL di Area Medica in dicembre 2020.

La Sezione 1 del RAM-AQ consta di tre paragrafi:

1-a = Aspetti critici individuati nel RAM-AQ 2020 e loro attuazione

1-b = Analisi e Recepimento dei suggerimenti e delle segnalazioni contenute nella Relazione della Commissione Paritetica (CP)

1-c = Azioni Correttive da attuare per il superamento delle criticità emerse nella Relazione della Commissione Paritetica

Il Gruppo AQ del CLOPD si è riunito martedì 23 febbraio u.s. per analizzare le criticità contenute nella Relazione della Commissione Paritetica, di seguito elencate:

- ✓ Mancanza nel sito del CdS di una sezione per i programmi di scambio internazionale
- ✓ Inserire sul sito del CdS un link atto a seguire corsi in teledidattica per eventuale recupero di OFA, nonostante non si evince alcuna criticità relativamente al recupero delle conoscenze richieste in ingresso
- ✓ Mancanza di chiarezza sull'organizzazione delle attività di tirocinio, in termini di sedi, orari e contenuti. Mancanza esiti sul nuovo sistema di valutazione dell'attività di tirocinio
- ✓ Manca rimodulazione dell'obiettivo 2017-1-c2 presente sul RRC del 2017 e riportato sul RAMAQ – sez. 3 del 2020
- ✓ Insufficiente iniziativa in riferimento alla criticità evidenziata dall'indicatore iC02 della SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale)

Come si può constatare le prime tre problematiche sono risolvibili creando sul sito del CdL pagine dedicate, contenenti le informazioni relative agli scambi internazionali, alla teledidattica di recupero per studenti iscritti in ritardo e all'organizzazione dell'attività di tirocinio curriculare.

La quarta criticità verrà risolta con la redazione di un nuovo RRC, visto che sono passati più di quattro anni dal precedente documento, ormai superato da nuove esigenze del CdS.

L'ultima segnalazione, evidenziata nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), riguarda il calo del 2020 della "Percentuale di Laureati entro la durata normale del corso", dopo valori in continua crescita degli anni precedenti. Il Gruppo AQ ha ritenuto il 2020 un momento di passaggio, viste le difficoltà legate al contenimento della pandemia, che di fatto hanno rallentato il percorso degli studenti, ritardando così il conseguimento del titolo. Sarà, comunque tenuto sotto



controllo il percorso degli studenti degli ultimi due anni di corso, in modo da evitare ritardi nel terminare gli studi.

La Commissione Paritetica ha messo in luce anche i punti di forza, ovvero gli argomenti in cui non si evidenziano criticità e non necessitano, quindi, di azioni correttive:

1. Sistema di Gestione AQ del CdS
2. Consultazione periodica delle Parti Interessate
3. Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS
4. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti
5. Organizzazione e monitoraggio della prova finale
6. Gestione delle osservazioni (Parti Interessate e Indagini AlmaLaurea)
7. Rilevazione dell'opinione degli studenti - OPIS (RAMAQ Sez. 2)

Il Gruppo AQ si è dichiarato soddisfatto della recensione effettuata dalla Commissione Paritetica al CdS, ai documenti pubblicati e alla loro applicazione nella gestione del Corso stesso; ha, inoltre, dedotto, dall'analisi svolta, un notevole miglioramento nel giudizio espresso, rispetto agli anni di inizio, della stesura dei Documenti di Qualità del CdS; tuttavia restano ancora delle problematiche non risolte che con impegno si auspica di eliminare.

Il documento è stato inviato al RQD (Responsabile della Qualità di Dipartimento), in data 24 febbraio 2021, che lo ha approvato, senza correzioni sostanziali.

Dopo attenta discussione sugli aspetti critici individuati e sui relativi obiettivi di miglioramento fissati dal Gruppo AQ, **il Consiglio, all'unanimità, approva la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CLMOPD 2021-Sez. 1, (Allegato 1), descritta dal Presidente.**

3. OFFERTA FORMATIVA EROGATA AA 2021/22 E PROGRAMMATA COORTE 2021/22

Offerta Formativa Erogata – AA 2021/22

Il Presidente illustra le tabelle dell'offerta formativa erogata per il prossimo anno accademico, **(Allegato 2)**, contenente ciò che andremo ad offrire nell'AA 2021/22, senza alcun cambiamento rispetto a ciò che era stato programmato e inserito in SUA per ogni coorte di riferimento.

Gli unici spunti di riflessione possibili sull'offerta erogata, sono relativi alle assegnazioni dei docenti nei diversi moduli e agli affidamenti dei contratti di didattica sostitutiva, integrativa ed esercitazionale.

Relativamente ai nuovi incarichi d'insegnamento si comunica quanto segue:

I anno: Il modulo di Psicologia Clinica – Insegnamento di Scienze Comportamentali – viene assegnato alla Docente UniMORE Prof.ssa Maristella Scorza che ha dato la sua disponibilità, non viene quindi rinnovata la Docente a contratto che ha coperto il modulo nei due anni accademici precedenti.

II - III anno:

non si evidenziano modifiche alla struttura e all'assegnazione di Docenze Interne ed esterne.



IV anno:

- si riconferma il Dr. Gabriele Melegari, Medico Ospedaliero dell'Azienda Policlinico, come Docente a contratto gratuito, in affiancamento al Prof. Alberto Barbieri sul modulo di Anestesiologia e trattamento dell'emergenza – Insegnamento di Scienze Anestes. Chirurgiche e dell'Emergenza;

- si riconferma il Dr. Gianrocco Manco, Medico Ospedaliero dell'Azienda Policlinico, come Docente a contratto gratuito, non più in affiancamento al Prof. Aldo Rossi, che cesserà dal Servizio per dimissioni volontarie a decorrere dal 01/08/2021, sul modulo di Chirurgia Generale – Insegnamento di Scienze Anestes. Chirurgiche e dell'Emergenza ma a sostituzione dello stesso titolare;

- si aggiunge la Dr.ssa Francesca Farnetani, in affiancamento alla Prof.ssa Cristina Magnoni sul modulo di Malattie Cutanee e Veneree – Insegnamento di Scienze Mediche II

V anno:

Viene nominato il Dott. Marco Pappalardo – Ricercatore a TD nel SSD MED/19 - come Docente del nuovo modulo di Chirurgia Plastica – Insegnamento di Patologia e Chirurgia Cervico-Facciale;

Viene nominato il Prof. Frank Lohr – Professore Associato nel SSD MED/36 - come Docente del nuovo modulo di Radioterapia – Insegnamento di Patologia e Chirurgia Cervico-Facciale;

Viene nominato il Prof. Daniele Monzani come Docente del modulo di Otorinolaringoiatria, a cui è stato aggiunto 1 CFU - Insegnamento di Patologia e Chirurgia Cervico-Facciale,

Si riconferma il Prof. Daniele Monzani come Docente dell'altro CFU del modulo di Otorinolaringoiatria - Insegnamento di Patologia e Chirurgia Cervico-Facciale

Viene nominato il Prof. Giacomo Colletti – Professore Associato nel SSD MED/29 - come Docente del modulo di Chirurgia Oro - Maxillo-Facciale II – Insegnamento di Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale, che dal corrente anno accademico ha affiancato il Prof. Consolo e i Dr.i Bellini e Anesi.

Il Presidente saluta il Prof. Aldo Rossi, Docente nel CdL in Odontoiatria ormai da diversi anni e lo ringrazia per l'impegno profuso; ringrazia, altresì, i Docenti sopra menzionati per la disponibilità accordata e gli da il benvenuto nel CdL Magistrale in Odontoiatria.

VI anno:

Il VI anno, costituito solo da tirocinio clinico, nel prossimo anno si svolgerà presso Enti pubblici convenzionati con il nostro Ateneo e sarà suddiviso in 4 moduli sul primo semestre (Insegnamento di Odontostomatologia Applicata 1) e 4 moduli sul secondo semestre (Insegnamento di Odontostomatologia Applicata 2), come di seguito riportato:

1° semestre: 10 CFU da svolgersi presso l'Odontoiatria del Policlinico di Modena,
10 CFU da svolgersi presso l'Odontoiatria dell'Ospedale di Reggio Emilia
04 CFU da svolgersi presso l'Ospedale Carlo Poma di Mantova

2° semestre: 09 CFU da svolgersi presso l'Odontoiatria del Policlinico di Modena,
10 CFU da svolgersi presso l'Odontoiatria dell'Ospedale di Reggio Emilia
05 CFU da svolgersi presso l'Ospedale Carlo Poma di Mantova



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

All'interno dell'Offerta Erogata possono essere rimodulati anche i coordinatori degli Insegnamenti (ex corsi integrati).

Il Presidente, pertanto, chiede al Consiglio di controllare ed eventualmente rivedere i nominativi dei titolari degli Insegnamenti del CdL, ricordando che la figura del titolare non è solamente il Docente che verbalizzerà gli esami del proprio Insegnamento, ma anche colui che dovrà inserire in ESSE3 i programmi dei moduli che compongono l'Insegnamento, forniti dai Docenti stessi dei moduli.

Il titolare dell'Insegnamento, dovrà, qualora si decidesse in tal senso, inserire sull'applicativo online le convalide richieste dagli studenti iscritti in ritardo al 1 anno del CdL, o quelle necessarie per i trasferimenti, chiedendo i pareri ai Docenti degli altri moduli del proprio Insegnamento.

Il Consiglio, unanime, approva l'Offerta Erogata per l'AA 2021/22.

Offerta Formativa Programmata per la Coorte 2021/22

Il Dott. Generali mostra le tabelle dell'Offerta Formativa Programmata per la coorte 2021/22, (Allegato 3), ricordando che l'offerta riguarda il percorso formativo per la coorte di studenti che si iscriveranno al 1 anno, nell'AA 2021/22. L'Offerta è rimasta esattamente uguale a quella dello scorso anno (2020/21), senza nuove modifiche.

Il Consiglio, unanime, approva l'Offerta Programmata per la Coorte 2021/22.

Il Presidente ricorda, infine, che le Offerte appena viste dovranno essere inserite in ESSE3 e trasferite nella Banca Dati Ministeriale SUA CdS entro il 01 aprile 2021, compresi gli insegnamenti vacanti e le richieste di contratti di Didattica Sostitutiva, Integrativa ed Esercitazionale.

Il Presidente riferisce che, sulla base dell'Offerta Formativa Programmata, è stata stilata la tabella delle Propedeuticità, (Allegato 4), cioè l'ordine in cui devono essere sostenuti gli esami di profitto, dal I al VI anno di corso.

Le propedeuticità saranno caricate su ESSE3 in modo che il Docente, all'atto della verbalizzazione di un esame, riceva una notifica dal sistema che individui la mancanza del rispetto dell'ordine degli esami di profitto.

La tabella delle Propedeuticità, approvata dal Consiglio odierno, sarà pubblicata sul sito web del CdL alla pagina sulla Didattica, dove sono pubblicate anche le Offerte Formative di tutti gli anni accademici.

Il Consiglio approva, all'unanimità, le propedeuticità proposte dal Presidente.

4. COMPILAZIONE SUA CdS – Parte 1^

Il Presidente ricorda al Consiglio che, come ogni anno, il Ministero inoltra agli Atenei le scadenze per la compilazione della Scheda Unica Annuale del CdS, (SUA-CdS), banca dati Ministeriale contenente tutte le informazioni relative all' **Amministrazione**, come Offerta Formativa Erogata e Programmata, Docenti di Riferimento, Rappresentanti degli Studenti, componenti del



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

Gruppo di Gestione AQ, Tutor, (ossia Docenti che seguono lo studente nel percorso di studi), programmazione degli accessi, (ossia posti annuali disponibili), Sede del Corso. Vengono elencate, per ogni Tipologia di attività Formativa, (base, caratterizzante, affine e altre attività), gli ambiti, gli SSD ad essi abbinati e il numero di CFU per ambito, come da Ordinamento Ministeriale.

Parte relativa alla **Qualità**: La prima parte ripete e riassume le informazioni amministrative, (Presidente del CdL, Strutture Didattiche coinvolte, Docenti di Riferimento, Tutor, Rappresentanti studenti, Gruppo di Gestione AQ).

La parte successiva propone i quadri contenenti le descrizioni su tutti gli aspetti del CdS che incidono sulla Qualità del Corso stesso:

- Descrizione del CdL in breve,
- Consultazione con le Parti Interessate,
- Profilo professionale e sbocchi occupazionali,
- Conoscenze richieste per l'accesso,
- Modalità di ammissione,
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione,
- Modalità di svolgimento della prova finale,
- Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative da parte del Gruppo AQ,
- Statistiche su opinioni degli studenti,
- Obiettivi formativi,
- Calendari delle lezioni e delle lauree del CdL
- Altre informazioni

La scadenza per la compilazione testuale della SUA-CdS – 1^a parte è stata fissata dall'Ufficio Ordinamenti Didattici al 05 marzo 2021, la 2^a parte si dovrà compilare entro il 30 settembre 2021 e l'ultima parte, (riguardante solo il 2° semestre), entro il 28 febbraio 2022.

La Banca Dati, compilata da diversi anni, contiene ormai tutte le informazioni relative ad ogni aspetto del CdL, pertanto, vengono aggiornati, di anno in anno, solo alcuni quadri.

Per l'anno accademico 2021/22, gli aggiornamenti apportati alla 1^a parte sono i seguenti, come illustrato dal Presidente:

- Docenti di Riferimento (approvati dal Consiglio di Facoltà del 30.03.2021)
- Gruppo di Gestione AQ (inseriti nuovi rappresentanti studenti del CdL)
- Quadro A1: Consultazione con le Parti Interessate (resta allegato il verbale dell'ultima riunione del 18.02.2020 ma viene comunicato che a causa della pandemia, per il 2021 non verrà organizzata, dalla Facoltà di Medicina, nessuna nuova consultazione, per i CdL di Area Medica)
- Quadro A3: Modalità di ammissione al CdL (non viene modificato)
- Quadro A4: Capacità di applicare conoscenza e comprensione (vengono inseriti gli Insegnamenti, scaricati dall'Offerta Formativa, nelle aree delle "Discipline Biomediche e

Morfologiche di Base”, “Discipline Mediche Generali per la Formazione dell’Odontoiatra” e “Discipline Professionalizzanti Odontoiatriche e Radiologiche”)

- Quadro A5: Modalità di svolgimento della prova finale (aggiornato lo scorso anno con il nuovo sistema di assegnazione Titolo Tesi e Relatore, non viene modificato quest’anno)
- Quadro B1: Percorso di Formazione (dallo scorso anno è stato inserito il link del sito web del CdL che rimanda al Regolamento Didattico del Corso stesso)
- Quadri B2: contengono i link del sito web del Corso su cui trovare il calendario degli esami di profitto, calendario delle sessioni della prova finale, calendario delle attività formative
- Quadri B4: contengono PDF inseriti dalla Facoltà con Aule, Laboratori e Aule Informatiche, Sale studio, Biblioteche, (di utilizzo comune a tutti i Corsi di Medicina)
- Quadri B5: Orientamento e Tutorato in itinere, Tirocini e stage, accompagnamento al lavoro e altre iniziative
- Quadro D2: Organizzazione e Responsabilità del Gruppo AQ del CdS, (si ripete l’elenco dei componenti del Gruppo AQ, e si spiega la funzione e la Responsabilità correlata al Gruppo AQ)
- Quadro D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative proposte dal Gruppo AQ (inseriti gli obiettivi proposti nel RAMAQ 2020-Sez.2 e 3 e RAMAQ 2021-Sez. 1)
- Quadro D4: Riesame Annuale del CdL, (inserito link sito web del CdL, Sezione contenente i documenti per la Qualità del CdL)

Il Consiglio, all’unanimità, approva la compilazione della Banca Dati Ministeriale SUA-CdS – 1^a parte (Allegato 5).

5. PROVVEDIMENTI PER STUDENTI

5A. Richiesta Convalide esami studentessa iscritta al CLOPD per ripescaggio

Il Presidente riferisce che è pervenuta, alla segreteria del CdL, la richiesta di convalida della studentessa **Cavallari Sara**, iscritta al II anno del CLOPD, in seguito a ripescaggio dalla graduatoria nazionale dell’AA 2019/20, laureata nel 2016 in Igiene Dentale nel nostro Ateneo.

La segreteria del CdL ha contattato i Docenti dei moduli di cui è stata chiesta convalida, inviando i programmi della carriera pregressa, forniti dalla studentessa, e ha ricevuto le seguenti risposte:

- **Convalida Totale** del modulo di **Igiene Orale A** dell’Insegnamento di Principi di Odontoiatria II, pari a 2 CFU
- **Convalida Totale** del modulo di **Igiene Orale B** dell’Insegnamento di Principi di Odontoiatria II, pari a 1 CFU
- **Convalida Totale** del modulo di **Fisica Applicata** dell’Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 6 CFU con votazione di 30/30 e lode
- **Convalida Totale** del modulo di **Informatica** dell’Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 4 CFU con votazione di 30/30 e lode
- **Convalida Totale** del modulo di **Psicologia Generale** dell’Insegnamento di Scienze Comportamentali, pari a 2 CFU con votazione di 27/30

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

- **Convalida Totale** del modulo di **Chimica Generale** dell'Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica, pari a 4 CFU con votazione di 27/30

Il Consiglio approva, all'unanimità, le opinioni espresse dai Docenti, invitati a dare parere.

5B. Richiesta studentessa firme di frequenza per assenza giustificata

Il Presidente informa di aver ricevuto, tramite la Segreteria del CdL, la richiesta della studentessa **Carrafiello Maria Valentina**, iscritta al VI anno del CdL, di giustificazione per l'assenza dal tirocinio clinico nel periodo 15 dicembre 2020 - 06 gennaio 2021, per motivi di salute. La studentessa ha allegato alla mail il certificato del suo medico curante.

Il Presidente, vista la certificazione fornita, suggerisce di giustificare la studentessa, e di concederle la firma di frequenza, anche in mancanza della percentuale di presenza prevista dal Regolamento del CdL.

Il Consiglio, unanime, delibera di giustificare la studentessa per il periodo di assenza dalle lezioni e di concedergli la relativa firma di frequenza.

5C. Richiesta studentessa modifica date esami per verbalizzazione ESSE3

Il Presidente comunica di aver ricevuto, tramite la segreteria del CdL, richiesta di modifica date di verbalizzazione di alcuni esami della studentessa Motahareh Alsadat Dibaji iscritta al IV anno del CdL, in quanto, a causa del mancato rispetto delle propedeuticità caricate in ESSE3, gli esami sostenuti sono stati registrati dai Docenti ma non sono visualizzabili e inseriti sulla carriera della richiedente.

La studentessa ha fornito alla segreteria del CdL gli statini parziali scaricati da ESSE3, che sono serviti per chiedere spiegazioni alla Segreteria Studenti di Medicina e Odontoiatria, la quale ha dato la seguente risposta:

- ✓ Farmacologia non si è registrato perché è stato dato prima di Scienze mediche I;
- ✓ Anatomia patologica non si è registrato perché è stato dato prima di Scienze mediche I;
- ✓ Gnatologia non si è registrato perché è stato dato prima di Materiali Dentari e Tecnologie Protetiche;
- ✓ Scienze anestesilogiche chirurgiche e dell'emergenza non si è registrato perché manca Farmacologia;
- ✓ Patologia speciale odontostomatologica non si è registrato perché manca Scienze mediche I
- ✓ Diagnostica per immagini e radioterapia non si è registrato perché è stato dato prima di Patologia generale.

Infine la Segreteria Studenti ci consiglia di annullare tutti i verbali degli esami sopra elencati, rifacendoli con le date congruenti, pertanto, si invitano i Docenti titolari degli Insegnamenti sopra menzionati, (Proff. Vergoni, Barbieri, Ligabue e Dr. Migaldi, Ferraboli, Bellini), ad annullare la loro verbalizzazione e rifarla in data successiva all'esame propedeutico.



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

La Segreteria del CdL provvederà ad inviare ai Docenti nominati la carriera della studentessa contenente le date degli esami verbalizzati.

Il Dr. Generali spiega di aver chiesto al supporto ESSE3 l'inserimento di un blocco che non permetta l'iscrizione ad un appello d'esame agli studenti che non hanno sostenuto l'esame propedeutico. La risposta del team Esse3, di seguito riportata, è stata negativa:

“Il parametro che gestisce il vincolo delle propedeuticità ai fini della prenotazione agli appelli è a livello di Ateneo e non di singolo CdS. Questo vuol dire che i CdS, che gestiscono le propedeuticità in ESSE3, devono essere TUTTI concordi nel bloccare le prenotazioni degli studenti per mancato rispetto delle propedeuticità. L'accordo non è stato trovato per questo è stato inserito solo un **warning** sia lato studente che lato docente”.

Il Presidente ricorda il funzionamento delle Propedeuticità su ESSE3, già illustrato in precedenti Consigli di CdL, e si raccomanda di prestare attenzione all'eventuale triangolino giallo che appare insieme al messaggio contenente la motivazione, e di non verbalizzare esami in assenza di quello propedeutico.

Il funzionamento è il seguente:

Accanto al nome dello studente, iscritto regolarmente all'appello online, al Docente appare un triangolino giallo, e puntando con il mouse sul triangolo appare la motivazione che avvisa o sulla mancanza della firma di frequenza oppure sulla mancanza dell'esame precedente a quello che deve sostenere.

Il segnale non è bloccante per cui il Docente è tenuto a informare lo studente, (che comunque all'atto dell'iscrizione all'appello vede il messaggio di mancata propedeuticità), dell'indicazione data dal sistema ed a escludere lo studente dall'appello oppure fargli sostenere l'esame, comunicandogli che la verbalizzazione dello stesso non sarà visionabile dalla Segreteria Studenti, la quale non potrà aggiornare la sua carriera, ma l'esito resterà fermo fino a che non verrà verbalizzato l'esame precedente, non ancora dato. Dopo il sostenimento e la verbalizzazione dell'esame propedeutico, il Docente potrà cancellare la verbalizzazione eseguita e verbalizzare nuovamente l'esame che arriverà alla Segreteria Studenti e sarà inserito nella carriera del discente.

Il Consiglio, unanime, approva la modifica delle date degli esami della richiedente e prende atto del sistema ESSE3 per la segnalazione delle mancate propedeuticità.

5D. Verbalizzazione Esami Integrati: tempistica

Il Presidente comunica di aver ricevuto richiesta, dalla studentessa Anna Gasparetto, iscritta al V anno del CdL in Odontoiatria, di autorizzazione alla verbalizzazione dell'esame di Fisica Applicata del I anno di corso, sostenuto il 23 gennaio 2018, con il Prof. Sergio Valeri, ex Docente della materia, ora in pensione e sostituito dal Prof. Ciro Cecconi che dovrà verbalizzare l'esame.



Il problema, oltre alla tardiva verbalizzazione e al cambio del Docente titolare dell'Insegnamento è dovuto alla mancanza di una verbalizzazione parziale su ESSE3 di tale esame, come comunicato dalla Segreteria Studenti a cui è stato chiesto un controllo.

La studentessa ha fornito alla segreteria del CdL ed al Prof. Cecconi uno scambio di mail tra lei e il Prof. Valeri, da cui si evince l'impossibilità di verbalizzazione per problemi tecnici del programma che non ha consentito l'iscrizione all'appello del 23 gennaio 2018 e la successiva verbalizzazione. Il Prof. Valeri aveva chiesto alla sig. Gasparetto di iscriversi ad un appello successivo solo per registrare l'esame già sostenuto, (con voto 27/30). La ragazza ha scritto altre due mail al Docente, (in data 04 febbraio 2019 e 19 maggio 2020), rimaste senza alcuna risposta.

Il Prof. Cecconi ha informato il Presidente del CdL dell'accaduto, per avere il consenso alla verbalizzazione di un esame di cui non esiste alcuna registrazione ESSE3, e sostenuto diversi anni fa con altro Docente.

Il Dr. Milano, Responsabile della Segreteria Studenti di Medicina e Odontoiatria, contattato dal Prof. Cecconi, ci propone di sottoporre la questione al Consiglio di CdL e di verbalizzare l'esame solo con approvazione del Consiglio.

Il Consiglio, unanime, approva la verbalizzazione dell'esame di Fisica Applicata per la studentessa Anna Gasparetto.

Il Dr. Generali afferma che in diverse occasioni si sono presentati studenti a chiedere verbalizzazioni di esami sostenuti diversi anni prima, di insegnamenti non vincolati da propedeuticità, con Docenti successivamente andati in pensione e non più reperibili.

Il nuovo Docente dell'Insegnamento, contattato per tale verbalizzazione, si è trovato nella condizione di dover dichiarare svolto l'esame sulla base di una mail intercorsa tra ex Docente e studente o di un fogliettino, scritto anni prima, riportante data e voto dell'esame con firma autografa, (senza alcun timbro del Docente), tutto ciò a causa della mancanza di una regola che imponga la verbalizzazione di un esame entro l'anno accademico, o entro pochi mesi, successivi al sostenimento.

Il Presidente propone, pertanto, al Consiglio di stabilire una tempistica di verbalizzazione degli esami sostenuti, soprattutto per i Corsi Integrati, composti da un numero superiore al singolo modulo, tenuti da diversi Docenti, in cui è facile perdere la valutazione di uno dei moduli.

Interviene il Prof. Biagini che ricorda al Consiglio che gli esami dei Corsi Integrati dovrebbero essere sostenuti alla presenza di tutti i Docenti dei moduli riuniti e, in tal caso, non ci sarebbero i presupposti per limitare la tempistica di verbalizzazione degli esami, in quanto l'esame unico dovrebbe essere verbalizzato seduta stante.

Il Prof. Biagini consiglia al Presidente di verificare se, a livello legale, una delibera di questo tipo potrebbe essere impropria.

Il Dr. Generali propone al Consiglio di fissare la tempistica di verbalizzazione degli esami integrati a 12 mesi dopo il sostenimento dell'esame del primo modulo, **previa autorizzazione da**



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

richiedere all'Ufficio Legale di Ateneo, pertanto, tale delibera verrà assunta dal Consiglio nella prossima seduta utile, se nulla osta legalmente.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta del Presidente.

6. VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente ricorda che l'ultima sessione della prova finale dell'AA 2019/20 era programmata per il 18 marzo 2021 ma, per tale data non si è iscritto nessuno studente, pertanto, essendo rimasti ancora due studenti iscritti al VI anno del 2019/20 e uno fuori corso che devono conseguire il titolo di studio, il Dr. Generali riprende la Legge 21 del 26/02/2021, di cui si è parlato nelle Comunicazioni, con la quale si proroga al 15 giugno 2021 l'ultima sessione delle prove finali dell'AA 2019/20 e propone al Consiglio di fissare una nuova data.

A tal proposito illustra la tabella allegata contenente la nuova data, fissata per il 10 giugno 2021, con le relative scadenze (**Allegato 6**).

Il Consiglio, unanime, approva la proposta del Presidente.

Esaurito l'Ordine del Giorno, la seduta viene tolta alle ore 14.30.

La raccolta del materiale e la stesura del preverbale è a cura della Segretaria Organizzativa del CLOPD.

Per eventuali consultazioni: la cartella con il verbale, corredato da allegati e da tutto il materiale discusso, è custodita presso la Segreteria del CLOPD.

Il Verbale della seduta verrà, inoltre, pubblicato sul sito www.odontoiatria.unimore.it

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario
(Sig.ra Rosalinda Trovato)

Il Presidente
(Dott. Luigi Generali)

File: Documenti Linda / Consigli CLOPD / Verbali 2021 / Verbale Cons. CLOPD 30-03-2021.doc