



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2019

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti  
Studenti*

Sezione 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*

Sezione 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel  
Rapporto di Riesame Ciclico*

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in  
Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46)

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

# 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Gli aspetti critici individuati nel RAMAQ 2018 risultano essere i seguenti:

## **Aspetto Critico n. 1 e 2:**

**Mancanza di alcuni Programmi dei Corsi su ESSE3 e di informazioni riguardanti le modalità di esami o di altri tipi di verifiche**

### **Azione Correttiva intrapresa:**

La Segreteria Organizzativa del CdL, insieme al Presidente e ai Docenti "Referenti di anno", hanno controllato la presenza o assenza dei programmi pubblicati su ESSE3, sollecitando i Docenti inadempienti e inviando loro linee guida tecniche per l'inserimento in ESSE3, con richiesta di trascrizione del programma dell'anno precedente o di stesura di un nuovo programma.

Parecchi Docenti si sono attivati a rispondere a quanto richiesto, tuttavia nei casi in cui l'insegnamento è composto da moduli tenuti da Docenti a contratto e il titolare è quindi un Docente a contratto risulta difficoltoso far allineare il contrattista alle regole Unimore. Stessa cosa vale per l'inserimento di ogni altra informazione, comprese quelle riguardanti le modalità di esami o altri tipi di verifica.

**Azione correttiva parzialmente attuata.**

## **Aspetto Critico n. 3:**

**Assenza di modalità e criteri per l'assegnazione di argomenti per la Tesi e i relatori**

### **Azione Correttiva intrapresa:**

Il Gruppo AQ, sulla base di quanto già deciso nel nuovo Regolamento didattico del CdL, ha elaborato un documento esplicativo dell'iter per l'assegnazione degli argomenti di tesi e dei relatori e lo ha pubblicato sul sito web del CdL.

Lo stesso verrà inserito nel nuovo documento "Sistema di Gestione" che verrà stilato e pubblicato sul sito del CdL entro il 30 settembre 2019.

Tale iter, inoltre, verrà meglio descritto sulla scheda SUA (quadro A5).

**Azione correttiva parzialmente attuata.**

## **Aspetto Critico n. 4:**

**Aggiornamento dei Curriculum Vitae dei Docenti e inserimento dei CV dei Docenti a contratto sulla Rubrica di Ateneo**

**Azione Correttiva intrapresa:**

Come richiesto dal Gruppo AQ, i Docenti Referenti di anno sono stati incaricati di contattare i colleghi Docenti del loro anno di corso, in modo da controllare la situazione del proprio Curriculum Vitae, pubblicato sul sito di Unimore, per aggiornare i Curriculum Vitae datati, e pubblicare i CV mancanti.

Sono stati contattati anche i Docenti con contratto di Didattica Sostitutiva che, in quanto titolari di un modulo e componenti del Consiglio del CdL, anche se solo per un anno, hanno l'obbligo di pubblicazione del loro curriculum vitae, sulla rubrica di Ateneo.

Il Gruppo AQ ha esonerato i Docenti a contratto Integrativo ed Esercitazionale da tale impegno.

**Azione correttiva attuata.**

**Aspetto Critico n. 5:**

**Assenza totale di Progetti Erasmus o altri progetti di scambio internazionale per gli studenti del CdL, in modo da ampliare l'Offerta Formativa del Corso**

**Azione Correttiva intrapresa:**

Il Gruppo AQ ha presentato al Consiglio del CdL la richiesta di nomina di uno o più Docenti referenti per la gestione di programmi di scambio internazionale, con il compito di interfacciarsi con l'Ufficio di Unimore per la Mobilità Studentesca, in modo da chiedere l'inserimento del CdL in Odontoiatria in programmi Erasmus o simili o di attivare un nuovo percorso per lo svolgimento di un periodo di studio all'estero dei nostri studenti.

Al momento, non è stato nominato ancora alcun candidato, ma ci proponiamo di eleggere un Docente referente entro il 30 settembre 2019.

**Azione correttiva parzialmente attuata.**

**Aspetto Critico n. 6:**

**Mancanza dei verbali del Gruppo AQ sul sito del CdL e i verbali del Consiglio di CdL sono estratti di sedute telematiche.**

**Azione Correttiva intrapresa:**

Il Gruppo AQ, vista la segnalazione della Commissione Paritetica, si è impegnato a redigere un verbale sugli argomenti trattati in ogni incontro, oltre alla produzione dei documenti da compilare per l'accreditamento, e a pubblicare tali verbali sul sito web del CdL.

Raccogliendo il suggerimento rivolto dalla Commissione Paritetica, il Consiglio di CdL (non telematico), che si è tenuto l'08 maggio 2018 ha deliberato una programmazione annua di almeno 3 Consigli (non telematici), che saranno

dislocati in periodi in cui devono essere approvati documenti per l'accreditamento o le Offerte Formative Erogata e Programmata, oltre alla parte testuale della SUA CdS.

Uno sarà svolto a chiusura dell'anno accademico per valutare le eventuali problematiche didattiche, riscontrate nel corso dell'anno.

**Azione correttiva attuata.**

#### **Aspetto Critico n. 7:**

**Aggiornamento del documento "Sistema di Gestione", pubblicato sul sito web del CdL**

#### **Azione Correttiva intrapresa:**

Il Gruppo AQ ha stabilito, in diversi incontri, di voler aggiornare il documento "Sistema di Gestione", che verrà stilato interamente ex novo, visto che il precedente risale ormai al 2015.

Il gruppo AQ ha cominciato a prendere in esame alcuni punti del "Sistema di Gestione" esistente per poter decidere cosa riportare nel nuovo documento e cosa modificare, ma visti i numerosi argomenti da trattare, il gruppo AQ non ha ancora terminato i lavori.

Il documento, una volta ultimato, sarà discusso per l'approvazione in Consiglio di CdL e pubblicato sul sito web del CdL.

**Azione correttiva parzialmente attuata.**

# 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione:

**I suggerimenti di miglioramento indicati nella Relazione Annuale CP-DS 2018 sono i seguenti:**

1. Mancanza del documento esplicativo su iter per assegnazione degli argomenti di tesi e dei relatori
2. Mancanza di referente/i per la gestione di programmi di scambio internazionali
3. Modifica documento “comitato d’indirizzo” e collocamento nella sezione appropriata
4. Aggiornamento documento “Sistema di Gestione AQ”, risalente al 2015
5. Obiettivi di miglioramento previsti nel RCR e dal RAMAQ 2018 – Sez. 3 da riprogrammare se non raggiunti
6. Mancanza di alcuni Programmi dei Corsi su ESSE3 e di informazioni riguardanti le modalità di esami o di altri tipi di verifiche (Aspetto critico 1 e 2 nel RAMAQ 2018)

**Punti di forza individuati:**

Non si evidenziano criticità sui seguenti punti analizzati:

1. Consultazione periodica delle Parti Interessate
2. Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (OFA)
3. Organizzazione e monitoraggio dell’erogazione della didattica del CdS
4. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti
5. Gestione delle osservazioni delle Parti Interessate interne e dei risultati dell’indagine Alma Laurea

Aspetto critico individuato n. 1:

**Assenza di modalità e criteri per l'assegnazione di argomenti per la Tesi e i relatori**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Si riprogramma l'azione correttiva sull'aspetto critico in oggetto, proposto nel RAMAQ 2018, (Aspetto Critico n. 3), e parzialmente attuato.

L'iter richiesto dalla CP è stato già elaborato dal Gruppo AQ del CdL e pubblicato sul sito web; tuttavia, dovendo ancora stilare il "Nuovo Documento di Gestione del CdL", il Gruppo AQ dovrà inserire le modalità previste per l'assegnazione di tesi di laurea e relativo relatore in tale documento.

Aspetto critico individuato n. 2:

**Mancanza di referente/i per la gestione di programmi di scambio internazionali**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Si riprogramma l'azione correttiva sull'aspetto critico in oggetto, proposto nel RAMAQ 2018, (Aspetto Critico n. 5), azione parzialmente attuata.

L'azione correttiva proposta nel 2018 riguardava l'assenza di Progetti Erasmus o di scambi internazionali per gli studenti del CdL.

Il Gruppo AQ aveva proposto al Consiglio di CdL la nomina di uno o più referenti, Docenti del Settore Professionalizzante, con il compito di interfacciarsi con l'Ufficio Mobilità Studentesca di Unimore al fine di inserire il CdL in Odontoiatria in Programmi di interscambio con Atenei stranieri.

Tale nomina non è, al momento, stata formalizzata per mancanza di candidati e per mancanza di urgenza, non essendo pervenute ai Docenti, richieste di studenti interessati a frequentare il corso di studio all'estero, se pur per un breve periodo.

Analogamente, negli ultimi due anni, non sono pervenute dagli Uffici competenti di Ateneo, richieste di studenti stranieri per la frequenza presso il nostro CdL.

Aspetto critico individuato n. 3:

**Modifica documento "Comitato d'indirizzo" e collocamento nella sezione appropriata**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

La Commissione Paritetica ci suggerisce di modificare il Comitato d'Indirizzo presente nei documenti pubblicati sul sito del CdL, in poche parole i componenti del Comitato sono unificati per i CdL di Odontoiatria e Igiene Dentale, visto che la consultazione delle Parti Interessate avviene con la presenza di un unico comitato e di entrambi i corsi congiunti, considerato che le problematiche delle due categorie riguardano un unico settore e spesso sono comuni a entrambi.

La CP chiede, inoltre, di collocare il Comitato d'Indirizzo nella sezione Qualità del CdS e non nella sottosezione "Consultazione Parti Interessate".

Aspetto critico individuato n. 4:

**Aggiornamento documento "Sistema di Gestione AQ", risalente al 2015**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Si riprogramma l'azione correttiva sull'aspetto critico in oggetto, proposto nel RAMAQ 2018, (Aspetto Critico n. 7), non ancora attuato.

Il "Sistema di Gestione AQ del CdL, presente sul sito web, è stato compilato nel 2015, su richiesta del Dipartimento di afferenza del CdS; successivamente non è stato più richiesto alcun aggiornamento, fino allo scorso anno; inoltre, precedentemente il CdL non ha proceduto alla nuova stesura, in modo autonomo, perché ha deciso di avere, prima, il Nuovo Regolamento Didattico del Corso, approvato dagli Organi Accademici, come guida alla compilazione del documento di Gestione del CdL.

Aspetto critico individuato n. 5:

**Obiettivi di miglioramento previsti nel RCR e nel RAMAQ 2018 – Sez. 3**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

La Commissione Paritetica ci ricorda che se un obiettivo di miglioramento non viene raggiunto, nei tempi previsti, deve essere riprogrammato.

Il Gruppo AQ di Odontoiatria aveva inserito l'obiettivo 2017-4-C1 nell'RCR, compilato nel 2017, e riportato nel RAMAQ 2018 – Sez. 3, riguardante "Assegnazione ad uno o più componenti del Gruppo AQ del monitoraggio di un singolo obiettivo da mettere in atto", ch'è stato solo parzialmente attuato, ma non è più stato riprogrammato.

La CP ci suggerisce, inoltre, di essere chiari nell'esplicare i "risultati attesi" dalle azioni di miglioramento, come per l'obiettivo 2017-1-C1 dell'RCR.

Aspetto critico individuato n. 6:

**Mancanza di alcuni Programmi dei Corsi su ESSE3 e di informazioni riguardanti le modalità di esami o di altri tipi di verifiche**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Si riprogramma l'azione correttiva sull'aspetto critico in oggetto, proposto nel RAMAQ 2018, (Aspetto Critico n. 1 e 2), e parzialmente attuato.

Nonostante i solleciti rivolti ai Docenti del CdL affinché inseriscano i loro programmi sulle schede ESSE3 e compilino tutti i campi presenti, alcuni per disattenzione o mancanza di tempo o dimenticanza non provvedono a quanto richiesto.

Alcuni Docenti ci dicono che la possibilità di copia tra un anno e l'altro è solo manuale, oppure trovano difficoltà di tipo tecnico su ESSE3.

## 1-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

### **Aspetto Critico n. 1:**

**Assenza di modalità e criteri per l'assegnazione di argomenti per la Tesi e i relatori**

#### **Azione correttiva da intraprendere:**

Il Gruppo AQ si riunirà, nelle prossime settimane, per diversi incontri atti a stilare il nuovo documento "Sistema di Gestione del CdL", in cui verrà inserito un paragrafo esplicativo sulle modalità di assegnazione tesi e relatori. In occasione del primo incontro, svoltosi il 14 marzo 2019, il gruppo AQ ha proposto di eseguire una rilevazione annuale dei Docenti che assegneranno tesi di laurea per l'Anno Accademico. Dopo tale rilevazione, il Presidente e la segreteria di CdS produrranno una tabella elencando i Relatori di tesi di laurea e il numero di tesi disponibili per ogni Relatore. La suddetta tabella sarà pubblicata nella sezione riservata del sito internet del CdS ed eventualmente esposta nella bacheca del CdS, rendendola fruibile agli studenti facilitandoli così nella scelta.

Il documento di Gestione del CdL verrà pubblicato sul sito web, previa approvazione del Consiglio del CdL.

### **Aspetto Critico n. 2:**

**Mancanza di referente/i per la gestione di programmi di scambio internazionali**

#### **Azione correttiva da intraprendere:**

Il Consiglio di CdL riprenderà la discussione sull'argomento in oggetto e nominerà un Docente di Area Professionalizzante, Referente per la gestione dei Programmi di scambio internazionali. Il Presidente del CdS ha contattato l'Ufficio Mobilità Studentesca per iniziare l'iter preparatorio all'attuazione di scambi internazionali. Il Presidente e il Referente per la gestione dei Programmi di scambio internazionali predisporranno un documento sotto forma di diapositive, redatte in lingua inglese, che dovrà essere considerato il "biglietto da visita" del CdS da inviare alle sedi universitarie estere a cui si chiederà l'attivazione della partnership. Tale documento avrà lo scopo di presentare il CdS ed esplicitare la sua struttura organizzativa mettendone in risalto i punti di forza.

**Aspetto Critico n. 3:****Modifica documento “Comitato d’indirizzo” e collocamento nella sezione appropriata****Azione correttiva da intraprendere:**

Come richiesto dalla Commissione Paritetica, verrà rielaborato il Comitato d’Indirizzo in modo da separare i componenti, a seconda che siano di competenza del CdS in Odontoiatria o del CdS in Igiene Dentale, quelli comuni verranno inseriti in entrambi i Comitati d’Indirizzo.

Il Comitato d’Indirizzo verrà inserito nella sezione Qualità del CdS del sito web ed eliminato dalla sottosezione “Consultazione Parti Interessate”.

**Aspetto Critico n. 4:****Aggiornamento documento “Sistema di Gestione AQ”, risalente al 2015****Azione correttiva da intraprendere:**

Il Gruppo AQ, come sopra specificato (aspetto critico n. 1), si riunirà, nei prossimi mesi, per stilare il nuovo documento “Sistema di Gestione del CdL”, che verrà, successivamente, portato in Consiglio di CdL e, previa approvazione, sarà pubblicato sul sito del CdL, nella sezione Qualità.

**Aspetto Critico n. 5:****Obiettivi di miglioramento previsti nel RCR e nel RAMAQ 2018 – Sez. 3****Azione correttiva da intraprendere:**

Il Gruppo AQ del CdL decide di non riprogrammare l’obiettivo 2017-4-C1 del RCR perché difficoltoso da applicare e dispersivo, pertanto, il gruppo AQ ha, successivamente, stabilito di discutere e risolvere le criticità emerse in maniera collegiale e non suddividendo ai singoli componenti il monitoraggio dell’attuazione degli obiettivi proposti.

L’obiettivo 2017-1-C1 riguardante “l’introduzione di un sistema di verifica per la valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio clinico” è stato riprogrammato.

Era stata introdotta, sul libretto di tirocinio, una nuova sezione in cui i tutors clinici assegnavano un giudizio su quanto appreso dagli studenti durante i loro tirocini.

In occasione della riunione del gruppo AQ del 14 marzo 2019 il Presidente ha proposto di modificare gli attuali libretti di tirocinio e, per ogni insegnamento per cui è previsto un tirocinio, creare un elenco di obiettivi, (clinical skills) e obiettivi relazionali che lo studente “ha visto eseguire”, “ha eseguito almeno una volta” e “sa eseguire in

modo autonomo". Il Presidente propone di inserire anche una sezione di valutazione per ogni insegnamento, suddivisa in raggiungimento o meno degli obiettivi, delle conoscenze e capacità, della professionalità e dell'iniziativa e entusiasmo dimostrato.

Gli insegnamenti che prevedono un'attività di tirocinio pre-clinico presso il Centro di Simulazione Odontoiatrico (CSO) e un tirocinio clinico dovranno avere obiettivi specifici per la parte pre-clinica e per quella clinica.

Lo scopo di questa sezione correttiva è la creazione di un libretto di tirocinio, alla stregua del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, in cui poter valutare il "saper fare" acquisito dallo studente durante lo svolgimento delle attività formative professionalizzanti. Il Presidente proporrà al prossimo consiglio di Corso di Laurea l'introduzione di questa nuova modalità di valutazione dei tirocini e, dopo l'eventuale approvazione, chiederà ai Docenti degli insegnamenti, che prevedono un'attività di tirocinio, la preparazione degli obiettivi da inserire sul libretto.

#### **Aspetto Critico n. 6:**

#### **Mancanza di alcuni Programmi dei Corsi su ESSE3 e di informazioni riguardanti le modalità di esami o di altri tipi di verifiche**

#### **Azione correttiva da intraprendere:**

L'azione è stata attuata parzialmente per il fatto che il Gruppo AQ ha commissionato ai Docenti "Referenti di Anno" il controllo sulle pubblicazioni dei programmi degli Insegnamenti del proprio anno e la relativa comunicazione ai colleghi inadempienti.

Il Presidente e la Segreteria del CdL hanno partecipato con mail e telefonate, pertanto si è riusciti a raggiungere una buona percentuale di presenza dei programmi in ESSE3; purtroppo, alcuni Docenti non hanno risposto alle varie richieste e si dovranno nuovamente invitare a provvedere.

In occasione dell'incontro del gruppo AQ del 14 marzo 2019 il Presidente ha proposto di agire nel modo seguente: inviare annualmente una mail ai componenti del Consiglio di Corso, ricordandogli di inserire il programma dei Corsi su Esse3, successivamente di predisporre una lista dei Docenti "inadempienti" a cui inviare nuovamente una mail di sollecito. Trascorsi circa 15 giorni dall'invio del sollecito, la segreteria del CdS procederà a contattare telefonicamente i Docenti che ancora non hanno inserito i programmi e svolgerà un successivo controllo per verificare l'inserimento del programma. Questa azione correttiva ha lo scopo di sensibilizzare i tutti i Docenti, compresi i Docenti a contratto, ed arrivare ad avere annualmente la totalità dei programmi su Esse3.

## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> *Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste dal CdS nella relazione di monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.*

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.*

*In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella relazione di monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."*

13

## 2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Inserisci testo <sup>2</sup>

### Punti di forza individuati

Inserire testo

### Aspetto critico individuato n. *y*. <sup>3</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>2</sup> Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici. Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

<sup>3</sup> Replicare il riquadro per tutti gli *y* 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 2-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b.

## Sezione 3

# Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo <sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> *Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.*

*Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."*

17

## 3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo <sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

18

## 3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

*Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase "Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico."*