



**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
GIOVEDÌ 28 APRILE 2022**

Il giorno 28 Aprile 2022, alle ore 13.00 si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in modalità telematica.

Sono presenti (P), assenti (A), giustificati (G) i seguenti Docenti afferenti in via prioritaria al CLOPD (Docenti di Riferimento e Contrattisti Ufficiali):

1. APPONI ROBERTO	A
2. BARBIERI ALBERTO	P
3. BELLINI PIERANTONIO	P
4. BENATTI CRISTINA	P
5. BENCIVENNI DAVIDE	A
6. BERGAMINI STEFANIA	G
7. BERTOLDI CARLO	G
8. BIAGINI GIUSEPPE	P
9. BLASI ELISABETTA	P
10. BORGHI ALESSIA	P
11. BORTOLINI SERGIO	P
12. CAINAZZO M. MICHELA	A
13. CALABRETTA BRUNO	A
14. CARNEVALE GIANLUCA	A
15. CASSI MELETI DIANA	P
16. CHECCHI VITTORIO	G
17. CONSOLO UGO	G
18. COSSARIZZA ANDREA	A
19. D'ARCA DOMENICO	A
20. FERRABOLI FEDERICO	P
21. FORTUNATO MARCO	P
22. GARUTI GIOVANNA	A
23. GENERALI LUIGI	P
24. GENERALI PAOLO	P
25. GIANNETTI LUCA	P
26. GUARALDI GIOVANNI	A
27. MAFFEI NICOLA	G
28. MAGNONI CRISTINA	A
29. MARALDI TULLIA	P
30. MELETTI STEFANO	G
31. MIGALDI MARIO	A
32. MODENA MARIA GRAZIA	P
33. POZZI SAMANTHA	P



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

34. PREDIERI BARBARA	A
35. PUGLIESE BRUNO DAVIDE	P

Sono presenti i seguenti Docenti non afferenti in via prioritaria al CLOPD:

Anesi Alexandre, Cavani Francesco, Grande Alexis, Lohr Frank, Manco Gianrocco, Nasi Milena, Pappalardo Marco, Righi Elena, Scorza Maristella

Sono giustificati i seguenti Docenti non afferenti in via prioritaria al CLOPD:

Cabri Giacomo, Cannillo Valeria, Gobba Fabrizio Maria, Ligabue Guido, Pericolini Eva, Sopranzi Michela

**Sono presenti i seguenti Rappresentanti del Personale
Tecnico/Amministrativo:**

Trovato Rosalinda e Casarini Alessandro

Rappresentanti studenti eletti in Consiglio di Dipartimento: Nessuno

Sono presenti, come uditori, i seguenti rappresentante degli studenti per anno di corso: Montosi Giacomo (I anno), Rondelli Matteo (IV anno), Piva Francesca (V anno), Lancellotti Pasqualini Anna (VI anno)

Presiede la seduta il Dott. Luigi Generali, funge da Segretaria verbalizzante la Sig.ra Rosalinda Trovato.

Constatata la validità della seduta, il Presidente passa ad esaminare il seguente:

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Relazione Annuale di Monitoraggio AQ (RAMAQ) 2022 – Sez. 1
3. SUA CdS – 1^ Compilazione
4. Offerta Formativa Erogata e Programmata 2022/23
5. Provvedimenti per studenti
6. Varie ed eventuali



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

1. COMUNICAZIONI

1A Periodi Didattici AA 2022/23

Il Presidente comunica i periodi didattici del prossimo anno accademico, stabiliti dalla Facoltà del 11 Aprile u.s. che per il CdL in Odontoiatria sono i seguenti:

1° Semestre 03 ottobre – 23 dicembre 2022

2° Semestre 01 marzo – 31 maggio 2023

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Presidente

1B Proroga sessione di Laurea - AA 2020/21

Il Prof. Generali informa che il Delegato alla Didattica del Rettore, Prof. Cabri, con mail del 09 marzo u.s. avvisa i CdL della delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta dell'08 marzo che proroga la sessione straordinaria di laurea dell'AA 2020/21 al 15 giugno 2022, con termine della sessione straordinaria degli esami di profitto al 20 aprile 2022.

Alla luce di quanto definito il Presidente propone di fissare la data di Laurea di giugno, con le relative scadenze, vista la richiesta pervenuta da due studenti intenzionati a laurearsi in tale sessione. La discussione e proclamazione della sessione straordinaria di Laurea si terrà il 14 giugno 2022, presso il Centro Servizi.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la proposta del Presidente

1C Modalità svolgimento prove intermedie - AA 2021/22

Il Prof. Generali notifica di aver ricevuto mail, in data 13 aprile u.s., indirizzata a tutti i Presidenti dei CdS di Ateneo, da parte del Delegato alla Didattica del Rettore – Prof. Giacomo Cabri – relativa alla delibera del Senato Accademico sulle modalità di svolgimento delle prove intermedie, negli insegnamenti che le prevedono.

La delibera prevede che venga mantenuta la possibilità di svolgimento di prove intermedie a distanza per gli studenti ricadenti nella casistica definita per la sessione invernale (casi di quarantena personale o familiare, impossibilità a raggiungere la sede di Ateneo in cui si svolge la prova ecc.), prediligendo comunque la modalità in presenza. Questa indicazione del Senato Accademico non è obbligatoria, sarà il Dipartimento di afferenza dei CdS a dettare l'eventuale obbligo all'esclusivo svolgimento in presenza delle prove intermedie.

1D Audit del CdL da parte del PQA e Nucleo Valutazione di Ateneo

Il Presidente comunica che in data 28 febbraio 2022 si è tenuto l'Audit del CdL, richiesto dal Presidio di Qualità e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, in preparazione alla visita ANVUR prevista per inizio 2023.

Hanno partecipato all'incontro, oltre ai valutatori, i seguenti componenti: il Presidente del CdL – Prof. Luigi Generali, il Direttore del Dipartimento di afferenza del CdS e componente del Gruppo AQ – Prof. Ugo Consolo, il Responsabile della Qualità del Dipartimento – Prof. Alberto






UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

Levi, la Segretaria Organizzativa del CdL - Sig.ra Rosalinda Trovato, la Rappresentante degli Studenti del CdL e componente della Commissione Paritetica - Sig.ra M. Letizia Bellesia.

I valutatori interni hanno preventivamente controllato tutti i documenti del CdL stilati dal Gruppo AQ negli ultimi anni, depositati sul Drive della nuova casella di posta elettronica del Corso, predisposto per tutti i CdS di Ateneo, al fine di monitorare periodicamente il lavoro svolto.; hanno, inoltre, visionato le pagine del sito web del CdL e, sulla base dell'esame svolto, hanno redatto una relazione contenente le criticità emerse, che si allega (**Allegato 1**).

Durante l'incontro i Valutatori Interni hanno chiesto spiegazioni su alcuni punti a loro non chiari e, alcuni giorni dopo l'Audit, hanno inviato al CdS un tabellone esplicativo dei punti di debolezza riscontrati, a cui il Gruppo AQ dovrà rispondere, fissando, ove necessario, obiettivi di miglioramento o di azzeramento della problematica.

La tabella così completata, che verrà presentata al primo Consiglio di CdL utile, dovrà essere rinviata al PQA e NdV entro fine Agosto 2022.

Il Prof. Generali esprime soddisfazione per l'andamento dell'incontro, in quanto non sono state riscontrate criticità sostanziali ma solo formali, derivanti da qualche punto da modificare o integrare sulla parte documentale e sulla Scheda Unica Annuale del CdS (SUA); inoltre, i valutatori, coi i saluti finali, si sono complimentati per lo spirito di "lavoro in gruppo" emerso.

Il Consiglio, compiaciuto, prende atto di quanto esposto dal Presidente e si augura che il Gruppo AQ elabori un documento di risposta adeguato alle richieste avanzate dai valutatori interni.

2. APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DI MONITORAGGIO AQ 2022 – Sez. 1

Il Presidente comunica che, ormai da qualche anno, il Gruppo AQ del CdL è chiamato a compilare la Relazione di Monitoraggio AQ del CdS, come da richiesta del Presidio di Qualità di Ateneo.

Il RAM-AQ fa parte di una serie di documenti di autovalutazione, necessari per l'accreditamento annuale e periodico del CdS, come enunciato dalla L. 240/2010, richiedente la valutazione di tutti gli ambiti universitari tra cui la "didattica" e i CdS, pertanto, ogni Corso ha dovuto istituire, al suo interno, un gruppo AQ per l'Assicurazione della Qualità, formato da Docenti, Studenti e Personale Tecnico/Amm.vo del Corso stesso, il quale, periodicamente, si riunisce per esaminare eventuali criticità nel funzionamento del CdS e per fissare obiettivi atti a migliorare o eliminare le problematiche emerse.

Le scadenze per la compilazione e la consegna vengono stabilite dal Presidio di Qualità di Ateneo, che guida i CdS nel percorso conoscitivo dei documenti richiesti dal Ministero e dall'ANVUR.

Il documento in oggetto è suddiviso in quattro sezioni:

Sezione 1 = Osservazione della Commissione Paritetica Docenti/Studenti

Sezione 2 = Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

Sezione 3 = Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

Sezione 4 = Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), contenente gli indicatori forniti dall'ANVUR.

Il Presidio di Qualità di Ateneo ha fissato la scadenza per il caricamento della Sez. 1, corredata da approvazione del Consiglio di CdL, sul drive da loro appositamente creato e condiviso con il CdS, al 01 marzo 2022.

Le Sezioni 2, 3 e 4 dovranno essere compilate e presenti sul drive di cui sopra, con controllo dell'RQD e approvazione del Consiglio di CdL, entro il 15 ottobre 2022.

Vista la scadenza del 01 marzo, il Gruppo AQ ha provveduto alla compilazione della Sez. 1 e ha depositato il documento sul Drive, in attesa dell'approvazione del primo Consiglio di CdL utile.

La compilazione della Sezione 1 è basata sull'esame della Relazione Annuale fornita dalla Commissione Paritetica Docenti/Studenti di Facoltà, che ha ultimato i lavori annuali di controllo dei CdL di Area Medica in Dicembre 2021.

La Sezione 1 del RAM-AQ consta di tre paragrafi:

1-a = Aspetti critici individuati nel precedente RAM-AQ del 2021 e loro attuazione

1-b = Analisi e Recepimento dei suggerimenti e delle segnalazioni contenute nella Relazione della Commissione Paritetica 2021

1-c = Azioni Correttive da attuare per il superamento delle criticità emerse nella Relazione della Commissione Paritetica

Il Gruppo AQ del CLOPD si è riunito giovedì 24 febbraio u.s. per analizzare le criticità contenute nella Relazione della Commissione Paritetica, di seguito elencate:

- ✓ Mancata indicazione sulla modalità di assegnazione del relatore di tesi
- ✓ Mancanza di un link per la teledidattica per il recupero di OFA, nonostante non si evince alcuna criticità relativamente al recupero delle conoscenze richieste in ingresso
- ✓ Scarsa evidenza relativa all'organizzazione delle attività di tirocinio, in termini di sedi, orari e contenuti
- ✓ Manca evidenza di un sistema di valutazione relativo alle attività di tirocinio da parte degli studenti
- ✓ Assenza della versione aggiornata del RRC

Come si può constatare la prima criticità è risolvibile integrando le modalità per laurearsi, presenti sul sito del CdL, con le modalità di assegnazione del relatore di tesi, come già fatto nel corrispondente riquadro della SUA, aggiornato in marzo.

Dalla seconda alla quarta problematica si può ovviare creando sul sito del CdL pagine dedicate, contenenti le informazioni relative alla teledidattica, nel caso di recupero per studenti iscritti in ritardo, e all'organizzazione dell'attività di tirocinio curriculare.

La quinta criticità verrà risolta con la redazione di un nuovo RRC, visto che quello esistente è del 2017, ormai superato da nuove situazioni del CdS, che non rispecchia più l'attuale Corso.



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

La Commissione Paritetica ha messo in luce anche i punti di forza, ovvero gli argomenti in cui non si evidenziano criticità e non necessitano, quindi, di azioni correttive, in aumento rispetto agli scorsi anni:

1. Sistema di Gestione AQ del CdS
2. Consultazione periodica delle Parti Interessate
3. Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso
4. Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS
5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti
6. Organizzazione e monitoraggio della prova finale
7. Gestione delle osservazioni (Parti Interessate e Indagini AlmaLaurea)
8. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
9. Rilevazione dell'opinione degli studenti - OPIS (RAMAQ Sez. 2)

Il Gruppo AQ si ritiene soddisfatto della recensione effettuata dalla Commissione Paritetica al CdS, ai documenti pubblicati e alla loro applicazione nella gestione del Corso stesso.

Alla luce di quanto esposto, il Gruppo AQ evince un notevole miglioramento nel giudizio espresso, rispetto agli anni di inizio della stesura dei Documenti di Qualità del CdS; tuttavia restano ancora delle problematiche non risolte che con impegno si auspica di eliminare.

Il documento è stato inviato al RQD, (Responsabile della Qualità di Dipartimento), che lo ha approvato, senza effettuare alcuna correzione.

Dopo attenta discussione sugli aspetti critici individuati e sui relativi obiettivi di miglioramento fissati dal Gruppo AQ, **il Consiglio, all'unanimità, approva la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CLMOPD 2022-Sez. 1, (Allegato 2), descritta dal Presidente.**

3. COMPILAZIONE SCHEDA UNICA ANNUALE (SUA CdS) – Parte 1^

Il Presidente ricorda al Consiglio che, come ogni anno, il Ministero inoltra agli Atenei le scadenze per la compilazione della Scheda Unica Annuale del CdS, (SUA-CdS), banca dati Ministeriale contenente tutte le informazioni relative all' **Amministrazione**, come Offerta Formativa Erogata e Programmata, Docenti di Riferimento, Rappresentanti degli Studenti, componenti del Gruppo di Gestione AQ, Tutor, (ossia Docenti che seguono lo studente nel percorso di studi), programmazione degli accessi, (ossia posti annuali disponibili), Sede del Corso. Vengono elencate, per ogni Tipologia di attività Formativa, (base, caratterizzante, affine e altre attività), gli ambiti, gli SSD ad essi abbinati e il numero di CFU per ambito, come da Ordinamento Ministeriale.

Parte relativa alla **Qualità**: La prima parte ripete e riassume le informazioni amministrative, (Presidente del CdL, Strutture Didattiche coinvolte, Docenti di Riferimento, Tutor, Rappresentanti studenti, Gruppo di Gestione AQ).

La parte successiva propone i quadri contenenti le descrizioni su tutti gli aspetti del CdS che incidono sulla Qualità del Corso stesso:



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

- Descrizione del CdL in breve,
- Consultazione con le Parti Interessate,
- Profilo professionale e sbocchi occupazionali,
- Conoscenze richieste per l'accesso,
- Modalità di ammissione,
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione,
- Modalità di svolgimento della prova finale,
- Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative da parte del Gruppo AQ,
- Statistiche su opinioni degli studenti,
- Obiettivi formativi,
- Calendari delle lezioni e delle lauree del CdL
- Altre informazioni

La scadenza per la compilazione testuale della SUA-CdS - 1^a parte è stata fissata dall'Ufficio Ordinamenti Didattici al 25 marzo 2022, la 2^a parte si dovrà compilare entro il 30 settembre 2022 e l'ultima parte, (riguardante solo il 2^o semestre), entro il 28 febbraio 2023.

La Banca Dati, compilata da diversi anni, contiene ormai tutte le informazioni relative ad ogni aspetto del CdL, pertanto, vengono aggiornati, di anno in anno, solo alcuni quadri quali quelli riguardanti i Docenti di Riferimento, i Rappresentanti degli studenti, la Consultazione delle Parti Interessate, eventuali modifiche ai componenti del Gruppo AQ, la Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative proposte dal Gruppo AQ e l'Offerta Formativa erogata e Programmata.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la compilazione della Banca Dati Ministeriale SUA-CdS - 1^a parte (Allegato 3).

4. OFFERTA FORMATIVA EROGATA AA 2022/23 E PROGRAMMATA COORTE 2022/23

4A. Offerta Formativa Erogata - AA 2022/23

Il Presidente illustra le tabelle dell'offerta formativa erogata per il prossimo anno accademico, (Allegato 4), contenente ciò che andremo ad offrire nell'AA 2022/23, senza alcun cambiamento rispetto a ciò che era stato programmato e inserito in SUA per ogni coorte di riferimento.

Le uniche rimodulazioni possibili sull'offerta erogata, sono relativi alle assegnazioni dei docenti nei diversi moduli e agli affidamenti dei contratti di didattica sostitutiva, integrativa ed esercitazionale.

Relativamente ai nuovi incarichi d'insegnamento si comunica quanto segue:

I anno: Il modulo di Statistica Medica - Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica - viene assegnato alla Docente UniMORE RTD Dr.ssa Cinzia Del Giovane che ha dato la sua



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

disponibilità, in sostituzione del Prof. D'Amico Roberto che lascia l'insegnamento per carico didattico superato.

Il Presidente saluta e ringrazia il Prof. D'Amico per l'impegno profuso in tanti anni di insegnamento presso il nostro CdL e ringrazia, la nuova Docente per la disponibilità accordata, dandole il benvenuto nel CdL Magistrale in Odontoiatria.

II anno:

non si evidenziano modifiche alla struttura e all'assegnazione di Docenze Interne ed esterne.

III anno:

L'incarico di insegnamento per i moduli di Farmacologia e Chemioterapia – Insegnamento di Farmacologia, conferito per il 2021/22 alle Docenti a contratto Benatti Cristina e Cainazzo Michela, in seguito al pensionamento della Professoressa Valeria Vergoni, sarà eventualmente rinnovato, nel 2 semestre, se non sarà presente un Docente UniMORE.

IV anno:

Si riconferma il Dr. Gabriele Melegari, Medico Ospedaliero dell'Azienda Policlinico, come Docente a contratto gratuito, in affiancamento al Prof. Alberto Barbieri sul modulo di Anestesiologia e trattamento dell'emergenza – Insegnamento di Scienze Anestes. Chirurgiche e dell'Emergenza;

Si riconferma il Dr. Gianrocco Manco, Medico Ospedaliero dell'Azienda Policlinico, come Docente a contratto gratuito, sul modulo di Chirurgia Generale – Insegnamento di Scienze Anestes. Chirurgiche e dell'Emergenza;

V anno:

Viene sostituito il Docente del modulo di Otorinolaringoiatria – Insegnamento di Patologia e Chirurgia Cervico-Facciale - tenuto da anni dal Prof. Daniele Monzani che ci lascia per trasferimento presso altro Ateneo; prende il suo posto il Prof. Francesco Mattioli

Il Prof. Generali saluta e ringrazia il Prof. Monzani per l'impegno profuso in tanti anni di insegnamento presso il nostro CdL, ringrazia il nuovo Docente per la disponibilità accordata e gli dà il benvenuto nel CdL Magistrale in Odontoiatria.

Viene sostituito il Docente a contratto del modulo di Pedodonzia – Insegnamento di Odontoiatria Pediatrica – Dott. Alberto Murri Dello Diago che si dimette, prende il suo posto il Dott. Paolo Generali, a contratto su Pedodonzia dall'AA 2021/22 e rinnovato per il 2022/23.

Il Presidente ringrazia il Dott. Murri Dello Diago per l'impegno didattico elargito al nostro CdL nei numerosi anni in cui ha avuto l'incarico d'insegnamento e dà il benvenuto al Dott. Paolo Generali, Docente a contratto integrativo del CdL da diversi anni sull'Insegnamento di Odontoiatria Conservativa.

VI anno:

Il VI anno, costituito solo da tirocinio clinico, nel prossimo anno si svolgerà presso Enti pubblici convenzionati con il nostro Ateneo e non sarà più suddiviso in moduli su due semestri ma sarà un unico insegnamento annuale, composto da 48 CFU, che prenderà il nome di Odontostomatologia Clinica (e non più Odontostomatologia Applicata 1 e 2).



I CFU dell'Insegnamento saranno così suddivisi:

35 CFU da svolgersi presso l'Odontoiatria del Policlinico di Modena,

08 CFU da svolgersi presso gli ambulatori di Odontoiatria dell'AUSL di Reggio Emilia

04 CFU da svolgersi presso l'Ospedale Carlo Poma di Mantova

01 CFU assegnato al Prof. Ugo Consolo come titolare dell'Insegnamento per il controllo dell'attività svolta dagli studenti e lo svolgimento dell'esame di profitto, ultimo prima dell'esame di Laurea.

Il Prof. Generali afferma che nelle ultime riunioni della Conferenza Permanente dei Presidenti dei CdS in Odontoiatria e P.D. Nazionali si è discusso sulla conversione del titolo conseguito in "Laurea Abilitante", ciò richiederà la certificazione di 30 CFU per l'abilitazione all'esercizio della professione, dei 60 CFU che compongono il VI anno di corso,.

La Conferenza sta valutando il numero di CFU da assegnare ad ogni singola disciplina da svolgere obbligatoriamente per il conseguimento della certificazione di abilitazione. Il nostro Corso è in parte avvantaggiato in quanto ha già adottato un libretto utilizzato per la valutazione del tirocinio dell'ultimo anno, inoltre, il nostro VI anno è composto solo da crediti di tirocinio, quindi non avremo difficoltà a dedicarne 30 all'abilitazione, diversamente da CdL in Odontoiatria di altre sedi Nazionali che al VI anno hanno un'offerta didattica che prevede anche CFU frontali. Il vero problema saranno le risorse logistiche e strutturali di cui necessiterà un tirocinio maggiormente accentuato, ma, fortunatamente, per adeguarci a questo aspetto abbiamo sei anni di tempo, difatti la Laurea sarà abilitante dalla coorte di studenti iscritti nell'AA 2022/23 che arriveranno al VI anno nell'AA 2027/28.

All'interno dell'Offerta Erogata possono essere rimodulati anche i coordinatori degli Insegnamenti (ex corsi integrati).

Il Presidente, pertanto, chiede al Consiglio di controllare ed eventualmente rivedere i nominativi dei titolari degli Insegnamenti del CdL, ricordando che la figura del titolare non è solamente il Docente che verbalizzerà gli esami del proprio Insegnamento, ma anche colui che dovrà inserire in ESSE3 i programmi dei moduli che compongono l'Insegnamento, forniti dai Docenti stessi dei moduli.

Il titolare dell'Insegnamento, dovrà, qualora si decidesse in tal senso, inserire sull'applicativo online le convalide richieste dagli studenti iscritti in ritardo al 1 anno del CdL, o quelle necessarie per i trasferimenti, chiedendo i pareri ai Docenti degli altri moduli del proprio Insegnamento.

Relativamente all'inserimento dei Programmi da parte dei Titolari degli Insegnamenti prende la parola la Prof.ssa Righi manifestando disappunto per il funzionamento di ESSE3, in quanto, in caso di mutazioni tra due o più CdL, il programma non si riesce a disgiungere ma compare la stessa scheda sui diversi Corsi. Nel caso specifico, i moduli del CdL in Odontoiatria erogati con mutazione sul CdL in Igiene Dentale, che prevedono un numero di ore comuni e alcune ore esclusive per il CdL erogante, con necessità di diversificare i programmi dei due Corsi non hanno, dal punto di vista tecnico, l'opzione per poter procedere



in tal senso, (esempio: CdL Odontoiatria - Insegnamento di Microbiologia e Igiene / Modulo di Igiene Generale Applicata A = 24 ore mutualizzate per il CdL Igiene Dentale - Insegnamento Etiopatogenesi delle Malattie - Igiene Generale Applicata = 24 ore ma su Odontoiatria lo stesso modulo si estende in Igiene Generale Applicata B = 36 ore dedicate solo al CLOPD. Nella stesura del programma è impossibile separare i due corsi e inserire per Igiene Dentale solo gli argomenti svolti nelle 24 ore).

Questo sistema "cumulativo" non permette la corretta informazione per lo studente che si trova sul programma le ore del CdL erogante (o Padre) e argomenti che in realtà sono solo per uno dei due corsi; anche in caso di trasferimento presso altri Atenei o altri CdS avrà problemi nella richiesta di convalida.

Il Dott. Paolo Generali, Docente a contratto del CdL, aggiunge che anche il registro dell'attività svolta, fornito da ESSE3, raggruppa gli insegnamenti assegnati, proponendo come ore inserite in offerta la somma delle ore assegnate per ogni CdL, mentre, essendoci la mutualizzazione, dovrebbe dare le ore del CdL erogante, (esempio CdL Odontoiatria - Insegnamento di Odontoiatria Pediatrica / Modulo di Pedodonzia = 40 ore mutualizzate per il CdL Igiene Dentale - Insegnamento di Odontoiatria Pediatrica / Modulo di Pedodonzia = 16 ore; il registro mostra come ore inserite in offerta 56 ore ma in realtà le ore svolte sono quelle del Corso Padre e cioè 40. Sicuramente questo sistema non è corretto per i Docenti a contratto che devono presentare il registro per la richiesta del pagamento del compenso, collegato a un contratto unico di 40 ore, svolte in mutualizzazione).

La Prof.ssa Righi interviene affermando che oltre al problema delle ore, in caso di mutualizzazione, nella prima pagina del registro compaiono i nominativi di tutti i Docenti degli Insegnamenti dei CdL coinvolti nella mutualizzazione, anche i contrattisti integrativi, creando, nel caso di quattro o più CdS, una pagina solo di nomi, modalità questa che andrebbe rimodulata in modo che sia presente solo il nome del Docente interessato.

Il Presidente propone di scrivere al Supporto ESSE3, inviando estratto del presente Consiglio, per chiedere una rimodulazione del sistema, relativamente a quanto esposto sopra.

Il Consiglio, unanime, approva l'Offerta Erogata per l'AA 2022/23 e la proposta di richiesta di modifica del sistema ESSE3 sull'argomento delle "Mutuazioni".

4B. Offerta Formativa Programmata per la Coorte 2022/23

Il Prof. Generali mostra le tabelle dell'Offerta Formativa Programmata per la coorte 2022/23, (**Allegato 5**), ricordando che l'offerta riguarda il percorso formativo per la coorte di studenti che si iscriveranno al 1 anno, nell'AA 2022/23. L'offerta è rimasta esattamente uguale a quella dello scorso anno (2021/22), senza nuove modifiche.

Il Consiglio, unanime, approva l'Offerta Programmata per la Coorte 2022/23.

Il Presidente ricorda, infine, che le Offerte appena illustrate sono state inserite in ESSE3 e trasferite nella Banca Dati Ministeriale SUA CdS entro il 30 marzo 2022, compresi gli



insegnamenti vacanti e le richieste di contratti di Didattica Sostitutiva, Integrativa ed Esercitazionale.

4C. Propedeuticità

Il Presidente riferisce che, sulla base dell'Offerta Formativa Programmata, è stata stilata la tabella delle Propedeuticità, (**Allegato 6**), cioè l'ordine in cui devono essere sostenuti gli esami di profitto, dal I al VI anno di corso.

Le propedeuticità sono state caricate su ESSE3 in modo che il Docente, all'atto della verbalizzazione di un esame, riceva una notifica dal sistema che individui la mancanza del rispetto dell'ordine degli esami di profitto.

La tabella delle Propedeuticità, approvata dal Consiglio odierno, sarà pubblicata sul sito web del CdL alla pagina "Didattica", dove sono pubblicate anche le Offerte Formative di tutti gli anni accademici.

Il Consiglio approva, all'unanimità, le propedeuticità proposte dal Presidente.

5. PROVVEDIMENTI PER STUDENTI

5A. Riconoscimento carriera pregressa studenti iscritti al I anno del CLOPD provenienti da altri CdS

Il Presidente riferisce che, tramite l'applicativo online, sono pervenute, alla segreteria del CdL, le seguenti richieste di riconoscimento carriera pregressa degli studenti iscritti al I anno del CdL in Odontoiatria, provenienti da altri CdS.

La studentessa **Baisi Annalisa**, proveniente dal CdL in Igiene Dentale di UniMORE in cui ha conseguito la laurea nel 2018, ha ricevuto le seguenti risposte dai Docenti delle materie a cui è stato sottoposto il programma frequentato:

- **Convalida Totale** del modulo di **Biologia e Genetica Generale** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 3 CFU con votazione di 27/30
- **Non Convalida** del modulo di **Biologia Cellulare** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 5 CFU
- **Non Convalida** del modulo di **Biologia Molecolare** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 1 CFU
- **Non Convalida** del modulo di **Biochimica e Biologia Molecolare Clinica** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 1 CFU
- **Non Convalida** del modulo di **Introduzione alla Cariologia e alla Parodontologia** dell'Insegnamento di Principi di Odontoiatria 2, pari a 3 CFU
- **Convalida Totale** dei moduli di **Igiene Orale A e B** dell'Insegnamento di Principi di Odontoiatria 2, pari a 3 CFU



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

Lo studente **Battini Tommaso**, proveniente dal CdL in Ingegneria Meccanica di UniMORE, ha ricevuto le seguenti risposte dai Docenti delle materie a cui è stato sottoposto il programma frequentato:

- **Convalida Totale** del modulo di **Chimica Generale** dell'Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica, pari a 4 CFU con votazione di 22/30
- **Non Convalida** del modulo di **Chimica Organica e Propedeutica Biochimica** dell'Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica

La studentessa **Carbognani Giulia**, proveniente dal CdL in Chimica e Tecnologia Farmaceutica dell'Università di Parma, ha ricevuto le seguenti risposte dai Docenti delle materie a cui è stato sottoposto il programma frequentato:

- **Convalida Totale** del modulo di **Fisica Applicata** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 6 CFU con votazione di 20/30
- **Convalida Parziale** del modulo di **Anatomia Generale** per 5 CFU con votazione 27/30 da integrare con colloquio su **Anatomia Speciale Testa-Collo** per 4 CFU, su argomenti da concordare con il Docente della materia
- **Convalida Totale** del modulo di **Biologia e Genetica Generale** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 3 CFU con votazione di 27/30
- **Non Convalida** del modulo di **Biologia Cellulare** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 5 CFU
- **Non Convalida** del modulo di **Biologia Molecolare** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 1 CFU
- **Non Convalida** del modulo di **Biochimica e Biologia Molecolare Clinica** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 1 CFU

La studentessa **Cuoghi Silvia**, proveniente dal CdL in Igiene Dentale di UniMORE in cui ha conseguito la laurea nel 2013, ha ricevuto le seguenti risposte dai Docenti delle materie a cui è stato sottoposto il programma frequentato:

- **Non Convalida** dell'Insegnamento di **Medicina Legale e del lavoro** pari a 6 CFU per non sovrapposibilità del programma frequentato con quello del CdL in Odontoiatria
- **Non Convalida** del modulo di **Anestesiologia e trattamento dell'emergenza** dell'Insegnamento di Scienze Anestesiologiche, chirurgiche e dell'emergenza pari a 3 CFU per mancanza del programma

La studentessa **El Kbaili Ihsane**, proveniente dal CdL in Tecnico di Laboratorio Biomedico di UniMORE, ha ricevuto le seguenti risposte dai Docenti delle materie a cui è stato sottoposto il programma frequentato:

- **Convalida Totale** del modulo di **Fisica Applicata** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 6 CFU con votazione di 28/30



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

- **Convalida Totale** del modulo di **Statistica medica** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 2 CFU con votazione di 29/30
- **Non Convalida** del modulo di **Informatica** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 4 CFU
- **Convalida Parziale** dell'Insegnamento di **Chimica e Propedeutica Biochimica** dell'Insegnamento di Biochimica per 3 CFU con votazione 26/30 da integrare con colloquio su argomenti da concordare con il Docente della materia per 5 CFU. Si consiglia la frequenza

La studentessa **Ferrari Federica**, proveniente dal CdL in Igiene Dentale di UniMORE in cui ha conseguito la laurea nel 2017, ha ricevuto le seguenti risposte dai Docenti delle materie a cui è stato sottoposto il programma frequentato:

- **Convalida Parziale** del modulo di **Anatomia Generale** per 3 CFU con votazione 29/30 da integrare con colloquio su **Anatomia Speciale Testa-Collo** per 6 CFU, su argomenti da concordare con il Docente della materia, non viene convalidata la frequenza
- **Convalida Parziale** del modulo di **Biochimica** dell'Insegnamento di Biochimica per 3 CFU con votazione 26/30 da integrare con colloquio su argomenti da concordare con il Docente della materia per 5 CFU. Si consiglia la frequenza
- **Convalida Totale** del modulo di **Biologia e Genetica Generale** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 3 CFU con votazione di 26/30
- **Non Convalida** del modulo di **Biologia Cellulare** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 5 CFU
- **Non Convalida** del modulo di **Biologia Molecolare** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 1 CFU
- **Non Convalida** del modulo di **Biochimica e Biologia Molecolare Clinica** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 1 CFU
- **Non Convalida** del modulo di **Diagnostica per Immagini** dell'Insegnamento di Diagnostica per Immagini pari a 5 CFU per mancanza del programma
- **Convalida Totale** del modulo di **Fisica Applicata** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 6 CFU con votazione di 28/30
- **Non Convalida** del modulo di **Informatica** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 4 CFU
- **Convalida Totale** del modulo di **Statistica Medica** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 2 CFU con votazione di 29/30
- **Convalida Parziale** del modulo di **Fisiologia** dell'Insegnamento di Fisiologia per 2 CFU con votazione 30/30 da integrare con colloquio per 7 CFU sui seguenti argomenti:
Si riconosce come effettuata e superata la parte introduttiva all'endocrinologia ed il metabolismo del calcio e del fosforo, la sensibilità gustativa ed olfattiva. La restante parte del programma (neurofisiologia, apparato cardiocircolatorio, apparato emuntore,



apparato respiratorio) dovrà essere oggetto di frequenza e di verifica in sede di esame. Non si convalida la frequenza.

- **Convalida Parziale** del modulo di **Microbiologia e microbiologia clinica** dell'Insegnamento di Microbiologia ed Igiene per 3,5 CFU con votazione 30/30 da integrare con colloquio per 1,5 CFU sui seguenti argomenti: microbiota del cavo orale e patogeni umani trasmessi per via aerea o fluidi biologici
- **Convalida Parziale** del modulo di **Chimica Organica e Propedeutica Biochimica** dell'Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica per 1 CFU da integrare con colloquio per 2 CFU (argomenti: oligosaccaridi, polisaccaridi, glicerofosfolipidi, sfingolipidi, glicoproteine e lipoproteine. Basi azotate e derivati. Vitamine e coenzimi).
- **Convalida Totale** del modulo di **Chimica Generale** dell'Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica pari a 4 CFU con votazione di 20/30.
- **Non Convalida** dell'Insegnamento di **Scienze Comportamentali** per mancanza di argomenti attinenti al Corso
- **Non Convalida** del modulo di **Medicina Legale** dell'Insegnamento di Medicina legale e del lavoro per mancanza del programma sull'applicativo, in cui compare solo un foglio bianco

Lo studente **Lauri Alessandro**, proveniente dal CdL in Scienze Biologiche di UniMORE, ha ricevuto le seguenti risposte dai Docenti delle materie a cui è stato sottoposto il programma frequentato:

- **Convalida Totale** del modulo di **Chimica Generale** dell'Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica, pari a 4 CFU con votazione di 25/30
- **Convalida Parziale** del modulo di **Chimica Organica e Propedeutica Biochimica** dell'Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica per 1 CFU, colloquio integrativo per 2 CFU su tutto il programma di Propedeutica Biochimica
- **Convalida Parziale** dell'Insegnamento di **Istologia**, per 6 CFU con votazione di 25/30, colloquio integrativo per 2 CFU sulle parti di Istologia del cavo orale e sull'Embriologia
- **Non Convalida** del modulo di **Microbiologia e microbiologia clinica** dell'Insegnamento di Microbiologia ed Igiene. Lo studente dovrà frequentare le lezioni e sostenere l'esame.

Lo studente **Porreca Christian**, proveniente dal CdL Magistrale a ciclo Unico in Farmacia dell'università degli Studi D'Annunzio di Chieti-Pescara ha ricevuto le seguenti risposte dai Docenti delle materie a cui è stato sottoposto il programma frequentato:

- **Convalida Totale** del modulo di **Biologia e Genetica Generale** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 3 CFU con votazione di 21/30
- **Non Convalida** del modulo di **Biologia Cellulare** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 5 CFU

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

- **Non Convalida** del modulo di **Biologia Molecolare** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 1 CFU
- **Non Convalida** del modulo di **Biochimica e Biologia Molecolare Clinica** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 1 CFU

La studentessa **Verniti Martina**, proveniente dal CdL in Odontoiatria e P.D. dell'Università degli Studi della Campania, ha ricevuto le seguenti risposte dai Docenti delle materie a cui è stato sottoposto il programma frequentato:

- **Convalida Parziale** del modulo di **Biochimica** dell'Insegnamento di Biochimica, per 3 CFU, con votazione 26/30 da integrare con colloquio per 5 CFU su argomenti da concordare con il Docente. Si consiglia la frequenza alle lezioni.
- **Convalida Totale** del modulo di **Biologia e Genetica Generale** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 3 CFU con votazione di 30/30
- **Convalida Totale** del modulo di **Biologia Cellulare** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 5 CFU con votazione di 30/30
- **Convalida Totale** del modulo di **Biologia Molecolare** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 1 CFU con votazione di 30/30
- **Convalida** del modulo di **Biochimica e Biologia Molecolare Clinica** dell'Insegnamento di Biologia Cellulare e Molecolare, pari a 1 CFU
- **Convalida Totale** del modulo di **Chimica Generale** dell'Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica, pari a 4 CFU con votazione di 26/30
- **Convalida Parziale** del modulo di **Chimica Organica e Propedeutica Biochimica** dell'Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica per 1 CFU, colloquio integrativo per 2 CFU su tutto il programma di Chimica Organica: vitamine e coenzimi.
- **Non Convalida** del modulo di **Fisica Applicata** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 6 CFU
- **Convalida Parziale** del modulo di **Informatica** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, per 2 CFU con voto 25/30, deve sostenere esame integrativo (prova pratica) per 2 CFU ma non ha obbligo di frequenza
- **Convalida Totale** del modulo di **Statistica Medica** dell'Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica, pari a 2 CFU con votazione di 25/30
- **Convalida Totale** dell'insegnamento di **istologia**, pari a 8 CFU, con voto 23/30
- **Convalida Totale** del modulo di **Microbiologia e microb. Clinica** dell'insegnamento di Microbiologia ed Igiene, con voto 30/30
- **Non Convalida** dell'Insegnamento di **Scienze Comportamentali** per mancanza di argomenti attinenti al Corso.

Il Consiglio approva, all'unanimità, le opinioni espresse dai Docenti, invitati a dare parere.



5B. Richiesta modifica applicativo per il Riconoscimento delle carriere pregresse di studenti iscritti al I anno del CLOPD e per trasferimenti di studenti provenienti da altri CdS

Il Presidente sottopone al Consiglio istanza di modifica dell'applicativo informatico che supporta la valutazione delle carriere pregresse di

✓ studenti richiedenti il trasferimento al nostro CdS, ad anni successivi al primo, da Atenei italiani o esteri,
✓ studenti iscritti al CdS in Odontoiatria di UniMORE provenienti da altri CdS,
in quanto tale applicativo non esplica in modo chiaro la volontà dei Docenti valutanti per i seguenti motivi:

a) la valutazione non dovrebbe essere svolta per Insegnamento, (o ex Corso Integrato), ma per singolo modulo, in modo che sia il Docente del modulo ad avere la possibilità di dare parere sulla disciplina di sua competenza.

Attualmente è abilitato solo il titolare del Corso Integrato che ha il compito di:

- inviare il programma del Corso, inserito dallo studente, ai colleghi dei moduli facenti parte del proprio Insegnamento,
- raccogliere i loro voti e giudizi, sulla parte di loro competenza,
- inserire sull'applicativo, in caso di convalide totali, il voto finale, facendo la media, o, in caso di convalida parziale il voto parziale e gli argomenti che lo studente deve conoscere per sostenere l'esame integrativo, indicando l'obbligo eventuale di frequenza.

Il Docente titolare, generalmente, evita tutti i passaggi sopra descritti e inserisce la propria valutazione, relativa solo al suo modulo, senza specificarlo, compare quindi la valutazione del singolo modulo come se fosse dell'intero Corso Integrato e, in caso di convalida totale, risulterà riconosciuto anche il/i modulo/i non ancora sostenuto/i dallo studente.

Al contrario, se il titolare specifica la materia di convalida, lo studente rimane senza le valutazioni relative agli altri moduli che, successivamente alla chiusura dell'applicativo, verranno chieste alla segreteria del CdL o direttamente ai Docenti delle materie non esaminate, pertanto, ci si ritrova in una situazione caotica, in cui gli studenti girano gli studi dei Docenti, con il loro programma alla mano, in cerca delle convalide non comparse sull'applicativo.

Abbiamo visto ch'è inutile abilitare all'accesso più Docenti per lo stesso Insegnamento in quanto solo uno può compilare i campi presenti, mentre gli altri possono solo visionare il programma. In questo caso il Docente invia la valutazione tramite mail alla segreteria del CdL, che dovrà chiedere al Presidente di sistemare la situazione sull'applicativo.

Alcuni Docenti, conoscendo ormai il sistema, non rispondono all'invito inviato loro dal Presidente, di valutare le richieste degli studenti, ma, nel caso dei trasferimenti da altre sedi universitarie, i pareri sono necessari per definire i CFU acquisiti da ogni richiedente, al fine di costituire la graduatoria per l'ammissione al nostro CdL.



In questo caso, alla chiusura del periodo concesso ai Docenti per esaminare le carriere pregresse, ove manca la valutazione, dovrà provvedere il Presidente del CdS che, annualmente, si trova con numerose convalide da dare su materie di base, dei primi due anni di corso, non di sua specifica competenza e ciò genera un discreto ritardo nella pubblicazione della graduatoria per cui, gli studenti classificati, normalmente hanno già trovato posto in altre sedi universitarie presso cui hanno presentato domanda e ricevuta risposta più velocemente rispetto al nostro CdS.

La suddivisione in moduli del sistema informatico ci permetterebbe di tenere sotto controllo la situazione in maniera costante e, in caso di mancata risposta, di sollecitare rapidamente il Docente inadempiente.

b) Altro problema rilevato è dovuto alle differenze di ordinamento tra i CdS degli Atenei e ciò porta lo studente a inserire il programma di un suo insegnamento/modulo in diversi insegnamenti nostri, visto che nel suo sono presenti argomenti compresi in diversi moduli, quindi, il suo programma ripetuto potrebbe essere valutato diverse volte anche se, in realtà è sempre lo stesso, con il risultato che i CFU acquisiti totalmente non sono reali. Al contrario il programma potrebbe non ottenere alcuna convalida avendo argomenti trasversali a diversi moduli e Insegnamenti anche se completo.

c) Ultima criticità è dovuta al fatto che l'accesso all'applicativo viene effettuato tramite un link inviato per mail ai Docenti abilitati, i quali spesso, ricevendo quotidianamente un nutrito numero di e-mail, perdono la comunicazione contenente il link. Alcuni, inoltre, non riescono ad accedere e devono richiedere l'intervento tecnico del SIA per essere nuovamente abilitati. Tutto ciò comporta un appesantimento a carico della Segreteria del CdS e un ritardo nella chiusura del periodo di valutazione. Sarebbe auspicabile tornare a collegare l'applicativo al sistema ESSE3 come era in precedenza, in modo che ciascuno possa accedere con le proprie credenziali, dal Portale UniMORE e scrivere direttamente al supporto Esse3 in caso di mancato accesso.

Il Presidente del CdL, alla luce di quanto sopra specificato, chiede al Consiglio un parere in merito alla richiesta di rimodulazione dell'applicativo informatico che, se approvata, verrà inoltrata al Responsabile della Segreteria Studenti di Medicina e Odontoiatria per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta del Presidente di richiedere integrazione dell'applicativo informatico per il riconoscimento delle carriere pregresse.

6 VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente porta a conoscenza il Consiglio del fatto che nell'ultimo anno accademico, essendoci poche aule disponibili in area Medica, (Centro Servizi, Anatomici, Monoblocco), anche a causa della chiusura delle Aule dei Biologici di Via Campi in quanto pericolanti, la Facoltà ci ha assegnato due aule + il Centro di Simulazione Odontoiatrico (Cosmo) per la sistemazione delle lezioni frontali dei 5 anni di corso, con la pretesa che presso il Cosmo



Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

vengano collocate le lezioni del V anno di corso, le quali si svolgono tutti i giorni nella fascia oraria pomeridiana.

La situazione viene appesantita ulteriormente dalla sistemazione delle lezioni frontali del CdL in Igiene Dentale, al quale è assegnata un'aula nelle giornate di lunedì e venerdì e le altre lezioni vanno inserite nelle aule del Centro Servizi, in spazi orari lasciati vuoti dagli altri CdL di Area Medica e, ove mancasse la disponibilità di aule, dobbiamo utilizzare il Cosmo anche per il CLID.

Questo tipo di occupazione del Laboratorio Cosmo, predisposto per lo svolgimento delle esercitazioni precliniche dei CdL in Odontoiatria e in Igiene Dentale, ci porta ad avere una bassissima possibilità d'impiego del Laboratorio, pertanto, il Prof. Generali propone di inviare istanza al Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia, al fine dell'assegnazione, per il prossimo anno accademico, di un'aula in più da utilizzare per il V anno del CdL in Odontoiatria nella fascia pomeridiana e per il CdL in Igiene Dentale al mattino, vista la carenza di aule anche per le lezioni frontali di quest'ultimo.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta del Presidente del CdL di inviare istanza al Presidente della Facoltà.

Il Presidente informa il Consiglio che per la prenotazione del Cosmo possono contattare la Segreteria Organizzativa del CdL – Linda Trovato - per mail all'indirizzo segr.clopd@unimore.it o telefonicamente al numero 059/4224314.

Il Prof. Generali ricorda, che per accedere all'aula Cosmo, il Docente o tutor deve ritirare le chiavi dal Dott. Marco Fortunato, che ha predisposto un apposito registro, e riconsegnarle alla fine dell'utilizzo dell'aula sempre al Dr. Fortunato.

Il Presidente ricorda, inoltre, che questo sistema, in caso di danneggiamento ad attrezzature, permette di vedere quale insegnamento / Docente ha utilizzato per ultimo l'Aula e quale studente aveva occupato quella postazione, in modo da responsabilizzare gli utilizzatori delle attrezzature e dei materiali posti negli armadi, (anche questi tenuti sotto chiave).

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Presidente.

Esaurito l'Ordine del Giorno, la seduta viene tolta alle ore 14.30.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

La raccolta del materiale e la stesura del preverbale è a cura della Segretaria Organizzativa del CLOPD.

Per eventuali consultazioni: la cartella con il verbale, corredato da allegati e da tutto il materiale discusso, è custodita presso la Segreteria del CLOPD.

Il Verbale della seduta verrà, inoltre, pubblicato sul sito www.odontoiatria.unimore.it

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario
(Sig.ra Rosalinda Trovato)

Il Presidente
(Prof. Luigi Generali)

