UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
MARTEDI' 07 SETTEMBRE 2021

Il giorno 07 settembre 2021, alle ore 12:30 si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in modalità telematica.

Sono presenti (P), assenti (A), giustificati (G) i seguenti Docenti afferenti in via prioritaria al CLOPD (Docenti di Riferimento e Contrattisti Ufficiali)

1. APPONI ROBERTO	A
2. BARBIERI ALBERTO	P
3. BELLINI PIERANTONIO	P
4. BENCIVENNI DAVIDE	A
5. BERGAMINI STEFANIA	P
6. BERTOLDI CARLO	P
7. BIAGINI GIUSEPPE	P
8. BIANCHI ALESSANDRO	G
9. BLASI ELISABETTA	G
10. BORELLI CARLOTTA	G
11. BORTOLINI SERGIO	P
12. CALABRETTA BRUNO	A
13. CARNEVALE GIANLUCA	A
14. CASSI MELETI DIANA	P
15. CONSOLO UGO	P
16. COSSARIZZA ANDREA	A
17. D'ARCA DOMENICO	A
18. FERRABOLI FEDERICO	P
19. FORTUNATO MARCO	G
20. GARUTI GIOVANNA	G
21. GENERALI LUIGI	P
22. GIANNETTI LUCA	P
23. GUARALDI GIOVANNI	A
24. MAFFEI NICOLA	G
25. MAGNONI CRISTINA	A
26. MARALDI TULLIA	P
27. MELETTI STEFANO	A
28. MIGALDI MARIO	A
29. MODENA MARIA GRAZIA	P
30. MURRI DELLO DIAGO ALBERTO	A
31. POZZI SAMANTHA	P
32. PREDIERI BARBARA	A

33. PUGLIESE BRUNO DAVIDE	P
34. VISCO MARINA ANGELA	A

Sono presenti i seguenti Docenti non afferenti in via prioritaria al CLOPD: Cavani Francesco, Checchi Vittorio, D'Amico Roberto, Manco Gianrocco, Pesciarelli Francesca, Righi Elena

Sono giustificati i seguenti Docenti non afferenti in via prioritaria al CLOPD: Cabri Giacomo, Cannillo Valeria, Gobba Fabrizio Maria, Nasi Milena, Pericolini Eva, Rochira Vincenzo, Volpi Nicola

Rappresentante Personale Tecnico/Amministrativo
TROVATO ROSALINDA P
CASARINI ALESSANDRO P

Rappresentanti studenti eletti in Consiglio di Dipartimento: //

Sono presenti, come uditori, i seguenti rappresentanti degli studenti per anno di corso: Pizzuto Antonio (I anno), Bellesia Maria Letizia (II anno), Tabarelli Alessandro (III anno), Corciolani Laura (IV anno), Lancellotti Pasqualini Anna (V anno)

Presiede la seduta il Dott. Luigi Generali, funge da Segretaria verbalizzante la Sig.ra Rosalinda Trovato.
Constatata la validità della seduta, il Presidente passa ad esaminare il seguente:

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Elezioni Presidente CdL – Triennio 2021/22 – 2022/23 – 2023/24
3. 2^ Compilazione SUA CdS – 2021/22 - Approvazione
4. Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS 2021 (SMA)
5. Provvedimenti per studenti
6. Varie ed eventuali

1. COMUNICAZIONI

1A Inserimento Programmi su ESSE3

Il Presidente comunica di aver chiesto ai Docenti del CdL, tramite mail inviata dalla segreteria il 02/09/2021, di provvedere alla pubblicazione dei programmi d'insegnamento su ESSE3, per l'AA 2021/22, entro il 23 settembre prossimo; comunica, inoltre, che è stata aggiunta una nuova funzione sul programma che permette di copiare il programma dell'anno precedente e di apportare, se necessario, solo le modifiche e integrazioni volute.

Successivamente a tale scadenza, la segreteria controllerà che siano stati inseriti i programmi di tutti gli Insegnamenti Integrati, e solleciterà i Docenti coordinatori dei Corsi ancora mancanti a provvedere in tempi brevi ed in caso di inadempienza, questi ultimi saranno contattati direttamente dal Presidente del CdL che gli ricorderà di effettuare la compilazione e la pubblicazione del programma.

Il Dr. Generali ricorda che i Programmi di Lezione, così come una serie di altri documenti, dall'introduzione della Legge Gelmini (240/2010), sono necessari per conseguire l'accreditamento e che, annualmente, la Commissione Paritetica Docenti / Studenti di Facoltà verifica la presenza dei Documenti richiesti, per tutti i CdL di Area Medica, segnalando l'eventuale mancanza nella relazione finale.

Il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) ha, inoltre, spiegato, attraverso riunioni formative con i Presidenti e i Referenti dei CdL, alcune modalità operative per la compilazione delle schede degli insegnamenti presenti su ESSE3, raccomandando la massima chiarezza nell'esposizione dei contenuti e puntualità nella pubblicazione della stessa, affinché lo studente possa utilizzare questo strumento come una prima guida del corso che si accinge a frequentare.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente e s'impegna a ottemperare alle richieste avanzate.

1B Ripresa in presenza delle attività didattiche del 1 semestre – AA 2021/22

Il Presidente spiega che il Rettore, con mail del 23 giugno u.s. all'Ateneo e agli studenti, ci ha informato che il Senato Accademico di giugno ha approvato le linee guida per la ripresa delle attività didattiche in presenza, per il 1 semestre del 2021/22.

Si è stabilito che, in assenza di disposizioni normative che impongano restrizioni, tutte le attività didattiche si svolgano al 100% in presenza. Tale decisione riguarderà tutti gli anni di tutti i Corsi di Laurea.

Qualora, invece, sia imposto il mantenimento di un distanziamento tale da dover ricorrere ad una occupazione dei posti in aula in misura pari o inferiore al 50%, sarà garantita una percentuale in presenza a tutti gli studenti e per tutti i Corsi di laurea nei limiti del possibile, eventualmente a settimane alterne o comunque con apposita turnazione. In tal caso, saranno identificati supporti integrativi alla didattica, incluse forme di video-didattica.

Il Senato Accademico, tenuto conto delle indicazioni del MIUR, ha, inoltre, stabilito che, laddove non intervengano disposizioni normative che impongano restrizioni, gli esami di profitto si svolgano in presenza a partire dal mese di settembre, ad eccezione di studenti destinatari di provvedimenti di quarantena o isolamento disposti dalla competente autorità sanitaria.

Il Dr. Generali comunica che in data 27 agosto u.s. il Rettore ha inviato nuova mail a tutto l'Ateneo, recante ad oggetto: "Accesso a strutture Unimore e svolgimento appelli di esame e di laurea dal 1° settembre 2021", contenente le linee guida che sottolineano l'obbligatorietà di:

- possedere la Certificazione Verde Covid-19 per l'accesso alle strutture universitarie
- svolgere esami a distanza per gli studenti che presentino autocertificazione
- conservare i nomi di tutti coloro che svolgono l'esame in presenza al fine di eventuale tracciamento

Il 31 agosto 2021 è arrivata mail, da parte del Rettore, relativa alle "Nuove disposizioni in materia di certificazione verde – COVID-19 – come da D.L. 111 del 06/08/21 e nota del Ministro dell'Università e della Ricerca del 07/08/21 sulle modalità da adottare in vista dell'inizio del nuovo anno accademico, alla luce del quadro epidemiologico e dell'andamento del piano vaccinale.

La Legge 111 del 06/08/21 enuncia:

Dal 1° Settembre al 31 Dicembre 2021, tutto il personale universitario, sia docente che tecnico-amministrativo, per accedere alle strutture universitarie, deve essere in possesso ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19; in alternativa, il suddetto personale dovrà essere in possesso, ed esibire, un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, effettuato nelle 48 ore precedenti.

- il mancato rispetto di tali obblighi ha come conseguenza che il personale sarà considerato quale assente ingiustificato e, a decorrere dal quinto giorno di assenza (tenuto conto delle caratteristiche e specificità della prestazione lavorativa), il rapporto di lavoro sarà sospeso, senza retribuzione o altro compenso;
- l'obbligo del possesso della certificazione verde COVID-19 non si applica al personale esente dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare nr. 35309 del 4.8.2021 del Ministero della Salute;
- le Università effettueranno verifiche relative al possesso della certificazione verde COVID-19, secondo le modalità definite dall'art. 13 del DPCM 17.06.2021 e nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Il Presidente informa che per l'accesso alle aule del Centro Servizi le verifiche sul possesso del green pass, per Docenti e studenti, saranno effettuate dal personale presente alla reception (personale universitario e/o coopservice), delegati dal Presidente della Facoltà, mentre per l'accesso al Laboratorio COSMO, sito agli Anatomici, sarà cura del singolo Docente controllare gli studenti presenti alla propria lezione.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente.

1C Dati CENSIS – Edizione 2021/22

Il Presidente riferisce che, alcuni giorni fa, è stata diffusa la notizia, attraverso il sito di UniMORE, della pubblicazione della classifica Censis delle Università Italiane, (Edizione 2021/22) la quale colloca il nostro CdS, come punteggio generale, al diciasettesimo posto su 27 CdS in Odontoiatria considerati, mentre per l'indicatore "Progressione di carriera" il CLMOPD di UniMORE è all'ottavo posto rispetto ai 33 CdS esaminati, con un punteggio di 96 su 108. Infine, come prevedibile, l'indicatore "Rapporti Internazionali" vede, purtroppo, il nostro CdS al ventottesimo posto su 33 presenti.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente.

1D Rapporto AlmaLaurea: esiti di UniMORE

Il Dr. Generali comunica che in data 01 luglio 2021 il Rettore ha inviato mail a tutto l'Ateneo recante ad oggetto: "Rapporto AlmaLaurea su occupabilità laureati: ottimi esiti per UniMORE" con la quale ci informa che dai dati estratti dall'ultimo rapporto sul profilo e sulla condizione occupazionale, che ha coinvolto 76 università, sono risultati particolarmente positivi i seguenti dati:

- Unimore è **prima in regione** per **tasso di occupazione** sia dei laureati triennali (78,5%), sia dei laureati magistrali intervistati dopo un anno (80,5%), sia dei laureati magistrali intervistati dopo cinque anni (94,5%), attestandosi, per tutti gli indicatori, notevolmente al di sopra della media nazionale.
- Unimore, con il **93.3%**, è **prima in regione e nettamente sopra la media nazionale** per **soddisfazione generale dei laureati**

Anche tutti gli altri parametri presi in esame dal rapporto ci vedono nettamente al di sopra delle medie regionali e nazionali, come ad esempio **il reddito medio** di laureati/e e **l'efficacia del titolo** sull'attività lavorativa.
Vedremo i risultati specifici del nostro CdS in Odontoiatria al punto relativo alla 2^ compilazione della Banca Dati Ministeriale SUA CdS.

2. ELEZIONI PRESIDENTE DEL CdL PER IL TRIENNIO 2021/22 – 2023/24

Il Presidente comunica di aver ricevuto lettera del 25/05/2021 Prot. 0122523 con cui l'Ufficio affari generali di Ateneo avvisa i Decani dei Consigli di indire le elezioni dei Presidenti dei CdL con scadenza della carica al 31 ottobre 2021, per il triennio 2021/22 – 2023/24.

La segreteria del CLOPD ha inviato, al competente ufficio, elenco dei componenti il Consiglio affinché fosse definito il Decano che dovrà seguire le operazioni elettorali.

È risultato Decano, ossia Professore Ordinario più anziano in ruolo, la Prof.ssa Maria Grazia Modena che in data 01 settembre u.s. ha inviato al Consiglio di CdL, tramite mail, la convocazione per le elezioni del Presidente (All. 1) che si terranno martedì 28 settembre 2021 presso l'aula CS0.1 (T01) del Centro Servizi, corredata dalle norme del Regolamento Elettorale di Ateneo. La convocazione invita i Docenti – Professori Ordinari e Associati – a presentare la loro eventuale

candidatura alla carica prevista, inviando comunicazione alla segreteria del CdL. Le candidature pervenute verranno rese pubbliche durante il Consiglio di CdL odierno.
Nel caso nessun PO e/o PA presentasse la propria candidatura, potranno essere accettate candidature da parte dei Ricercatori a Tempo indeterminato, facenti parte del Consiglio del CdS.

Il Dr. Generali, a questo punto, interpella la Prof.ssa Modena per sapere se sono state presentate candidature da parte di PO e PA del Consiglio.

La Prof.ssa Modena riferisce di non aver ricevuto alcuna candidatura e passa la parola al Dr. Generali, attuale Presidente uscente, il quale informa i presenti di volersi ricandidare per il prossimo triennio accademico.

Il Dr. Generali espone l'operato del triennio 2018/19-2020/21 in qualità di Presidente del CdL in Odontoiatria e il programma che porterà avanti nel prossimo triennio, qualora verrà eletto.

Il Consiglio esprime parere positivo e approva la candidatura del Dr. Generali.

3. APPROVAZIONE COMPILAZIONE SUA CdS – 2^ PARTE - AA 2021/22

Il Presidente informa il Consiglio che, come ogni anno, il Ministero riapre la Banca Dati SUA CdS, ma da quest'anno sono stati ristretti i tempi che non si prolungano più a tutto il mese di settembre ma bensì la scadenza è fissata al 15 settembre p.v.

Si riportano di seguito le informazioni richieste per la 2^ compilazione:

- ✓ **Quadro B2:** Calendario del CdS e orario delle attività formative (orario online)
- ✓ **Quadro B3:** Docenti Titolari d'Insegnamento (si dovranno inserire i nominativi dei Docenti Fittizi ossia Docenti a Contratto). In questa fase è anche possibile modificare i nominativi e il numero dei Docenti associati ad un insegnamento, già inseriti nella precedente fase (parte 1^). **Non possono essere sostituiti i Docenti di Riferimento, ma può essere modificato il loro carico didattico**.
- ✓ **Quadro B6:** Opinioni degli Studenti: occorre inserire un commento sulle percentuali riportate nel PDF allegato alla SUA che considera gli ultimi 3 anni accademici (dal 2018/19 al 2020/21). I risultati dei quesiti posti agli studenti, per i tre anni accademici presi in considerazione, sono elevati, alcuni sfiorano il 90% di gradimento e altri superano tale soglia. I questionari di valutazione mostrano un forte gradimento dell'attività didattico-formativa e dei diversi aspetti analizzati per il CdL Magistrale in Odontoiatria.
  Il punto forte resta legato alla professionalità, disponibilità e impegno dimostrato dai Docenti e tutors che riescono a stimolare l'interesse dello studente per la loro disciplina.
  Apprezzata anche l'organizzazione complessiva degli insegnamenti previsti e del loro carico di studio; tutto ciò è dovuto a un'attenta revisione continua dell'Offerta Formativa Programmata, che risulta equilibrata e ben organizzata.

Si evince, inoltre, apprezzamento degli aspetti legati all'erogazione della didattica (orari lezioni e tirocini, sito web, organizzazione lauree ecc.).

- ✓ **Quadro B7:** Opinioni dei Laureati: occorre riportare un commento sull'indagine di AlmaLaurea degli ultimi 4 anni (PDF inserito in SUA), confrontandole con quelle dei laureati nella stessa classe di Laurea di altri Atenei Italiani

  Le percentuali, proposte dalle tabelle di Almalaurea, risultano elevate ed altamente positive e mostrano gradimento per il CdS, per l'organizzazione dell'attività didattica erogata, per il corpo docente e per strutture, materiali e attrezzature messe a disposizione dello studente. Alcuni parametri hanno evidenziato percentuali superiori a quelle dei laureati, della stessa classe, di Atenei del Nord-Est o Nazionali.

- ✓ **Quadro C1:** Dati di Ingresso, di Percorso e di Uscita: commentare i dati relativi agli indicatori ANVUR, caricati sulla SUA, relativi agli ultimi tre anni accademici, confrontati con le medie dei CdL in Odontoiatria degli Atenei della stessa Area Geografica (Nord-Est) e Italiani.

  Le tabelle ANVUR, proposte dal Nucleo di valutazione, ci mostrano come il CdL di UniMORE abbia incrementato, nel lungo periodo, le percentuali di alcuni indicatori, migliorando la performance del Corso, nonostante le difficoltà degli ultimi due anni accademici che a causa del contenimento del Covid-19 hanno dovuto sospendere, per alcuni mesi, le attività didattiche, soprattutto quelle di tipo pratico. Dati positivi che mettono in luce l'interesse dello studente ad arrivare alla fine del percorso e a raggiungere l'obiettivo della Laurea, possibilmente in corso. Lo studente iscritto dimostra, infatti, un'elevata motivazione a completare la propria formazione professionale senza fermate e prolungamenti ingiustificati.

  Il confronto con i CdL della stessa classe di Atenei del Nord-Est e Nazionali è positivo per la maggior parte degli indicatori, permane, tuttavia, all'indicatore IC03, relativo alle iscrizioni di studenti del 1 anno provenienti da Regioni diverse da quella in cui si eroga il CdS, un trend che ci vede al quinto posto della graduatoria, su 7 Atenei del Nord-Est considerati. Il Gruppo AQ dovrà pensare ad elaborare una strategia per migliorare questo dato, presente ormai da diversi anni.

- ✓ **Quadro C2:** Efficacia Esterna: Riportare un commento sull'indagine di AlmaLaurea degli ultimi 3 anni, (PDF inserito in SUA), relative all'inserimento nel mondo del lavoro del neolaureato in Odontoiatria (a 1 anno e a 3 anni dalla Laurea).

  Il quadro evidenziato dalle tabelle di AlmaLaurea è decisamente positivo e mostra che la Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria raggiunge, come in passato, anche nel momento attuale, l'obiettivo di una formazione pienamente adeguata che prepara in maniera completa il laureando, il quale svolgerà la professione con competenza e responsabilità. Il confronto con i neo laureati di altri Atenei del Nord-Est e Nazionali è vincente e presenta percentuali, per alcuni indicatori, decisamente più elevate.

- ✓ **Quadro C3:** Opinioni Enti e Imprese con accordi di stage / Tirocinio curriculare o extra-curriculare: inserire, se esistente, documentazione relativa a indagini autonomamente effettuate.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la compilazione della Banca Dati Ministeriale SUA-CdS – 2^ parte. (All. 2).

4. SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL CdS 2021 (SMA)

Il Presidente comunica che, annualmente, sulla Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) vengono pubblicate alcune tabelle statistiche, elaborate da ANVUR, relativamente ai dati di ingresso, formazione e uscita dai CdS degli Atenei Italiani. I CdS dovranno visionarli e commentarli, mettendo in luce le cause di eventuali flessioni percentuali nei tre anni presi in considerazione e analizzando la situazione per cercare una via di miglioramento.

Le tabelle riportano la situazione del CdS in Odontoiatria dell'Ateneo di Modena e R.E., considerando gli anni accademici dal 2017/18 al 2020/21, confrontata con la condizione dei CdS della stessa Classe degli Atenei dell'Area Geografica del Nord-Est e degli Atenei Nazionali. Le medie riportate sono positive e comunque in linea con le medie della stessa Area Geografica e Nazionale.

I punti di debolezza riguardano, come gli anni precedenti, i successivi argomenti:

- ✓ **Internazionalizzazione**: presenta dati uguali a quelli degli altri Atenei Nazionali e del Nord-Est, in quanto si denota una certa difficoltà dei CdL in Odontoiatria Italiani a condividere percorsi formativi con Atenei Esteri;
- ✓ **numero di iscritti al I anno provenienti da altre Regioni**: è un dato in discesa, ma facendo una riflessione su questo punto non è chiaro se il CdL in Odontoiatria di UniMORE è poco attrattivo o se la causa è da addebitare al Test Nazionale che decide in base ai posti disponibili e alla graduatoria in quale Università collocare i vincitori (Regionale o extra Regione); resta comunque valido il fatto che il nostro CdL viene maggiormente optato da studenti della stessa Regione già nella fase di iscrizione al test di ammissione, in quanto desiderano effettuare gli studi universitari in prossimità della loro città di residenza.
- ✓ **percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**: altro dato non pienamente positivo riguarda il conseguimento dei 40 CFU entro il I anno di corso, dato impossibile da potenziare in considerazione delle iscrizioni degli studenti, in seguito a scorrimento della graduatoria, che si protraggono fino al riempimento dei posti programmati rimasti liberi, pertanto, alcuni studenti sono costretti a iscriversi con un discreto ritardo e ciò non permette il conseguimento dei CFU durante il I anno di corso.

A esclusione di questi pochi punti, la fotografia che ne risulta è quella di un CdS al passo coi tempi, frequentato da studenti motivati ad arrivare al conseguimento del titolo. Il Corso è adeguato alla preparazione dello studente per l'inserimento nel mondo del lavoro e la capacità

occupazionale del titolo è veramente elevata, sia a 1 anno che soprattutto a 3 anni dal conseguimento.

Il Consiglio, compiaciuto per i risultati ottenuti, approva, all'unanimità, la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2021. (All. 3).

5. PROVVEDIMENTI PER STUDENTI

5.1 Trasferimenti al CdL in Odontoiatria di UniMORE

Il Presidente spiega che annualmente i posti rimasti liberi al CdL, in anni successivi al primo, vengono messi a bando per gli studenti richiedenti il trasferimento al CdL in Odontoiatria di Unimore da altre sedi universitarie italiane e straniere.

Il bando per la presentazione delle domande è stato pubblicato il 19 luglio u.s. con scadenza il 23 agosto 2021.

Quest'anno sono stati banditi i seguenti posti:

1° anno di corso: nessun posto
2° anno di corso: 1 posti
3° anno di corso: 1 posto
4° anno di corso: 4 posti
5° anno di corso: 0 posti
6° anno di corso: 4 posti

La selezione verrà svolta, da apposita commissione, formata da Docenti di tutti i SSD compresi nel CdL, tramite applicativo online in cui i richiedenti hanno inserito la loro carriera pregressa e i programmi da valutare.

La valutazione delle carriere permetterà la formulazione della graduatoria degli studenti che occuperanno i posti messi a bando.

Il Dott. Generali informa che, come lo scorso anno, sono state presentate alcune domande da candidati provenienti da CdL di diverse classi, non conformi con il CdL in Odontoiatria, pertanto, la Commissione dovrà esaminare carriere e programmi parzialmente sovrapponibili a quelli del nostro CdL. Il Responsabile della Segreteria Studenti ci aveva già informato del fatto che, secondo disposizioni ministeriali, avrebbero potuto fare domanda studenti provenienti da tutti i CdL nazionali anche non di Odontoiatria.

Il Dr. Generali ritiene che un provvedimento di questo tipo non è pienamente corretto nei confronti degli studenti che hanno dovuto superare il test di ammissione per riuscire a iscriversi al CdS in Odontoiatria rispetto agli studenti provenienti da CdS a ingresso non programmato, i quali, dopo aver frequentato il 1 anno di corso, possono fare richiesta di trasferimento al I anno.

Per arginare questo fenomeno, il Presidente propone di modificare, dal prossimo anno accademico, il bando per i trasferimenti, inserendo, oltre alla valutazione della carriera pregressa

anche un esame valutativo per gli studenti provenienti da CdL di diversa classe che abbiano conseguito, attraverso le convalide degli esami sostenuti, il numero di CFU richiesti per accedere a un determinato anno di corso.

Il Presidente chiede un parere al Consiglio.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta del Presidente di modifica del bando per i trasferimenti.

5.2 Richiesta Firme di Frequenza II anno e convalide insegnamenti

Il Presidente riferisce che è pervenuta l'istanza della studentessa **Luisa Polidori,** iscritta al II anno del CLOPD nel 2020/21, in seguito a scorrimento della graduatoria del 2019/20.

La studentessa è stata immatricolata al II anno di corso nel mese di maggio 2021, pertanto, ha perso tutte le lezioni del I e del II anno. Le firme di frequenza per le lezioni del I anno gli sono state assegnate d'ufficio dalla segreteria studenti ma quelle del II anno non possono essere abbonate in quanto l'iscrizione è avvenuta dentro il periodo didattico del 2 semestre dell'AA 2020/21. La studentessa, vista la tardiva iscrizione avvenuta quasi alla fine del 2 semestre (maggio), chiede al Consiglio di CdL l'autorizzazione per l'assegnazione delle firme di frequenza per tutti gli insegnamenti del II anno di corso, in modo che possa procedere con il sostenimento degli esami, ove non avesse necessità di frequentare l'insegnamento.

Il Dr. Generali chiede un parere al Consiglio di CdS.

Il Consiglio, unanime, autorizza la segreteria studenti ad assegnare le firme di frequenza per gli insegnamenti del II anno di corso alla studentessa Polidori Luisa.

Il Presidente comunica che è pervenuta dalla segreteria studenti, in data 26 maggio 2021, la richiesta di convalide della studentessa **Polidori Luisa** iscritta al II anno del CLOPD nel 2020/21, in seguito a scorrimento della graduatoria del 2019/20.

La studentessa, proveniente dal CdL in Farmacia dell'Università degli Studi di Camerino, chiede la convalida degli esami sostenuti nel CdL frequentato.

La Segreteria di Odontoiatria ha inviato la documentazione, (carriera e programmi), fornita dalla studentessa, ai Docenti delle materie di cui è stata richiesta convalida.

Si elencano di seguito le risposte pervenute alla Segreteria del CdL:

- ✓ **Non Convalida** del modulo di **Informatica** (Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica), pari a 4 CFU.
- ✓ **Non Convalida** del modulo di **Statistica Medica** (Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica), pari a 2 CFU.
- ✓ **Convalida Totale** del modulo di **Fisica Applicata** (Insegnamento di Fisica, Statistica e Informatica), pari a 6 CFU, convalidato il voto conseguito, uguale a 26/30.
- ✓ **Convalida Parziale** di 6 CFU dell'Insegnamento di **Anatomia Umana**. La studentessa dovrà sostenere esame integrativo per 3 CFU su argomenti da concordare con il Docente. La frequenza è convalidata.

- ✓ **Convalida Totale** del modulo di **Chimica Generale** (Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica) **pari** a 4 CFU**, convalidato** il voto conseguito, uguale a 28/30.
- ✓ **Convalida Parziale** di 2 CFU del modulo di **Chimica Organica e Propedeutica Biochimica** (Insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica) pari a 3 CFU. La studentessa dovrà sostenere esame integrativo per 1 CFU su argomenti indicati dal Docente.
- ✓ **Convalida Totale** del modulo di **Biologia e Genetica Generale** (Insegnamento di Biochimica e Biologia Generale) pari a 3 CFU, convalidato il voto conseguito, uguale a 26/30.
- ✓ **Convalida Parziale** di 4 CFU del modulo di **Farmacologia** (Insegnamento di Farmacologia). La studentessa dovrà sostenere esame integrativo per 1 CFU su argomenti indicati dal Docente.
- ✓ **Non Convalida** del modulo di **Chemioterapia** (Insegnamento di Farmacologia) pari a 4 CFU. La studentessa dovrà frequentare le lezioni e sostenere l'esame.
- ✓ **Convalida Totale** del modulo di **Inglese 1 semestre** (Insegnamento di Lingua Inglese) pari a 5 CFU con valutazione **Idonea.**
- ✓ **Non Convalida** del modulo di **Inglese 2 semestre** (Insegnamento di Lingua Inglese) pari a 3 CFU per il quale dovrà sostenere esame**.**
- ✓ **Convalida Parziale** di 6 CFU del modulo di **Microbiologia e Microbiologia Clinica** (Insegnamento di Microbiologia ed Igiene) pari a 5 CFU/F + 2 CFU/T. La studentessa dovrà sostenere un colloquio integrativo per 1 CFU su argomenti da concordare con il Docente.
- ✓ **Convalida Parziale** di 6 CFU del modulo di **Igiene Generale ed Applicata** (Insegnamento di Microbiologia ed Igiene). La studentessa dovrà sostenere esame integrativo per 1 CFU su argomenti da concordare con il Docente; si convalida la frequenza.

Il Consiglio approva, all'unanimità, le decisioni espresse dai Docenti delle materie a cui si è richiesto parere.

Il Presidente comunica che la studentessa **Cavallari Sara**, iscritta al II anno del CLOPD, in seguito a ripescaggio dalla graduatoria nazionale dell'AA 2019/20, laureata nel 2016 in Igiene Dentale nel nostro Ateneo, ha chiesto la convalida dei moduli dell'Insegnamento di Fisica, Statistica ed Informatica.

Nel precedente Consiglio del 30 marzo 2021 sono state approvate le convalide dei moduli seguenti:

- **Convalida Totale** del modulo di **Fisica Applicata**, pari a 6 CFU, con votazione 30/30 e lode;
- **Convalida Totale** del modulo di **Informatica**, pari a 4 CFU, con votazione 30/30 e lode;

La convalida del modulo di Statistica Medica è pervenuta alla segreteria del CdL, tramite mail del Docente Prof. Roberto D'Amico, in data 21 maggio 2021, con il seguente parere:

- **Convalida Totale** del modulo di **Statistica Medica**, pari a 2 CFU, con votazione 30/30 e lode.

Quest'ultima convalida è stata trasmessa alla segreteria studenti dal Presidente del CdL, con comunicazione di ratifica nel primo consiglio utile.

Alla luce di quanto esposto, il Dr. Generali chiede ratifica al Consiglio della convalida di statistica medica.

Il Consiglio, unanime, approva quanto deciso dal Docente della materia.

6. VARIE ED EVENTUALI

6.1 Approvazione RAMAQ 2021– Sezione 2 e 3

Il Dr. Generali spiega che annualmente il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) richiede ai CdS la compilazione di un documento per l'Accreditamento ovvero la "Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS" (RAMAQ).

Il documento è suddiviso in tre sezioni; la prima sezione, riguardante l'Osservazione della Commissione Paritetica Docenti/Studenti, è stata compilata e inviata al Presidio in marzo 2021, mentre le ultime due sezioni, relative alla Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) e all'osservazione sul Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico, dovranno essere fornite al PQA, previo controllo degli RQD (Responsabili Qualità di Dipartimento), corredate da approvazione del Consiglio di CdS, entro il 15 ottobre 2021.

Il documento in oggetto, sezione 2 e 3, deve ancora essere realizzato ma, visto che i dati relativi all'Opinione Studentesca sono stati esposti nel punto 3 del presente verbale e la sezione 3 per ora non subirà modifiche rispetto allo scorso anno, in quanto il Rapporto di Riesame Ciclico risale al 2017 e va, quindi, rielaborato in una nuova versione, al fine di evitare una nuova riunione del Consiglio prima del 15 ottobre p.v., il Presidente del CdL propone di anticipare l'approvazione del Ramaq – sezione 2 e 3 in questa riunione.

Il documento compilato sarà comunque inviato a tutto il Consiglio che verrà invitato ad esprimere un parere.

Il Consiglio, unanime, approva il documento RAMAQ2021 – sezioni 2 e 3, come da proposta del Presidente.

6.2 Nomina Cultori della Materia

Il Presidente del CLOPD comunica di aver ricevuto le seguenti proposte di nomina di Cultori della Materia, per l'AA 2021/22, corredate dai relativi curriculum vitae:

il Prof. Giuseppe Biagini chiede la nomina per:

- Dr.ssa Anna Maria Costa – SSD BIO/09 – Fisiologia
- Dr.ssa Chiara Lucchi – SSD BIO/09 – Fisiologia

la Prof.ssa Maria Grazia Modena chiede la nomina per:

- Dr.ssa Letizia Reggianini – SSD MED/11 – Malattie Apparato Cardiovascolare
- Dr.ssa Elisa Lodi– SSD MED/11 – Malattie Apparato Cardiovascolare

Il Presidente ricorda che la nomina a "Cultore della Materia" è conferita dal Consiglio del CdL, pertanto, invita i componenti del Consiglio a dare un parere in merito.

Il Consiglio del CdL in Odontoiatria, unanime, conferisce la nomina di "Cultori della Materia" del CLMOPD, per l'AA 2021/22, ai suddetti candidati.

6.3 Rispetto delle Propedeuticità

Il Presidente ricorda l'importanza del rispetto delle Propedeuticità predisposte per gli studenti di ogni coorte, sulla base dell'Offerta Formativa Programmata per tale coorte.

Le tabelle con l'elenco delle Propedeuticità, cioè l'ordine in cui devono essere dati gli esami di profitto, dal I al VI anno di corso, sono state pubblicate sul sito del CdL, anno per anno.

Le propedeuticità sono, inoltre, caricate su ESSE3 in modo che il Docente, all'atto della verbalizzazione di un esame, riceva una notifica dal sistema che individui la mancanza del rispetto dell'ordine degli esami di profitto.

Il funzionamento è il seguente:

Accanto al nome dello studente, iscritto regolarmente all'appello online, al Docente appare un triangolino giallo, e puntando con il mouse sul triangolo appare la motivazione che avvisa o sulla mancanza della firma di frequenza oppure sulla mancanza dell'esame precedente a quello che deve sostenere.

Il segnale non è bloccante per cui il Docente è tenuto a informare lo studente, (che comunque all'atto dell'iscrizione all'appello vede il messaggio di mancata propedeuticità), dell'indicazione data dal sistema ed a decidere di escludere lo studente dall'appello oppure fargli sostenere l'esame, ma la verbalizzazione dello stesso non sarà visionabile dalla Segreteria Studenti, la quale non potrà aggiornare la carriera dello studente, ma l'esito resterà fermo, in sospeso, fino a che non verrà verbalizzato l'esame precedente, non ancora dato. Dopo il sostenimento e la verbalizzazione dell'esame propedeutico, il Docente potrà cancellare la verbalizzazione eseguita e verbalizzare nuovamente l'esame che arriverà alla Segreteria Studenti e sarà inserito nella carriera del discente.

Il Presidente raccomanda il massimo rispetto delle Propedeuticità sia da parte dei Docenti che degli studenti, onde evitare dispersioni di dati relativi ad esami già sostenuti e verbalizzati ma non visibili.

Si raccomandano, inoltre, gli studenti di visionare, sul sito web del CdL, la tabella delle Propedeuticità riferita alla propria coorte di appartenenza prima di sostenere gli esami.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito e approva la proposta del Presidente.

6.4 Modifiche all'offerta erogata 2021/22

Il Presidente comunica ch'è stata richiesta all'Ufficio Ordinamenti Didattici di Ateneo una modifica all'Offerta Erogata 2021/22, come di seguito spiegato:

L'Insegnamento di Protesi I (o Protesi Fissa) - IV anno / 2 sem. - composto da 7 CFU/F + 2 CFU/T verrà diminuito a 5 CFU/F + 2 CFU/T

L'Insegnamento di Protesi II (o Protesi Mobile) – V anno / 1 sem. – composto da 5 CFU/F + 2 CFU/T acquisterà i 2 CFU eliminati da Protesi I e sarà quindi da 7 CFU/F + 2CFU/T

In attesa di ricevere autorizzazione per effettuare tale modifica, per l'AA 2021/22, eccezionalmente, si programma di svolgere le lezioni degli insegnamenti di Protesi I e II, accorpando le classi del IV e V anno di corso, nel 2° semestre.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta di modifica del Presidente.

Il Presidente riferisce che, al momento, l'Insegnamento di Farmacologia, (moduli di farmacologia e chemioterapia), che comprende 9 CFU/F, (90 ore di lezione frontale), è scoperto, in quanto la Docente Titolare – Prof.ssa Anna Valeria Vergoni – è andata in quiescenza dal 01 giugno 2021 per dimissioni volontarie. Non trovando copertura all'interno dell'Ateneo con Docente dello stesso SSD, (BIO/14), l'Insegnamento è stato messo a bando per il reclutamento di Docente a contratto che purtroppo è andato deserto, pertanto, si bandirà nuovamente prima dell'inizio del 2 semestre 2021/22.

Il Consiglio ringrazia la Prof.ssa Vergoni per l'impegno profuso e si auspica la copertura prossima dell'Insegnamento.

Esaurito l'Ordine del Giorno, la seduta viene tolta alle ore 14.00

La raccolta del materiale e la stesura del preverbale è a cura della Segretaria Organizzativa del CLOPD.

Per eventuali consultazioni: la cartella con il verbale, corredato da allegati e da tutto il materiale discusso, è custodita presso la Segreteria del CLOPD.

Il Verbale della seduta verrà, inoltre, pubblicato sul sito www.odontoiatria.unimore.it

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario
(Sig.ra Rosalinda Trovato)

Il Presidente
(Dott. Luigi Generali)

File: Documenti Linda / Consigli CLOPD / Verbali 2021 / Verbale Cons. CLOPD 07-09-2021.doc