



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,  
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN  
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA  
VENERDI' 27 MAGGIO 2022**

Il giorno 27 Maggio 2022, alle ore 12.30 si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria Ad Horas, in modalità telematica.

Sono presenti (P), assenti (A), giustificati (G) i seguenti Docenti afferenti in via prioritaria al CLOPD (Docenti di Riferimento e Contrattisti Ufficiali):

1. APPONI ROBERTO	A
2. BARBIERI ALBERTO	P
3. BELLINI PIERANTONIO	G
4. BENATTI CRISTINA	A
5. BENCIVENNI DAVIDE	A
6. BERGAMINI STEFANIA	P
7. BERTOLDI CARLO	A
8. BIAGINI GIUSEPPE	G
9. BLASI ELISABETTA	P
10. BORGHI ALESSIA	P
11. BORTOLINI SERGIO	G
12. CAINAZZO M. MICHELA	A
13. CALABRETTA BRUNO	A
14. CARNEVALE GIANLUCA	A
15. CASSI MELETI DIANA	P
16. CHECCHI VITTORIO	P
17. CONSOLO UGO	P
18. COSSARIZZA ANDREA	G
19. D'ARCA DOMENICO	G
20. FERRABOLI FEDERICO	P
21. FORTUNATO MARCO	P
22. GARUTI GIOVANNA	A
23. GENERALI LUIGI	P
24. GENERALI PAOLO	P
25. GIANNETTI LUCA	P
26. GUARALDI GIOVANNI	A
27. MAFFEI NICOLA	G
28. MAGNONI CRISTINA	A
29. MARALDI TULLIA	P
30. MELETTI STEFANO	A
31. MIGALDI MARIO	A
32. MODENA MARIA GRAZIA	A
33. POZZI SAMANTHA	G

1



Dipartimento Chirurgico, Medico,  
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

<b>34. PREDIERI BARBARA</b>	A
<b>35. PUGLIESE BRUNO DAVIDE</b>	G

**Sono presenti i seguenti  
Docenti non afferenti in via  
prioritaria al CLOPD:**

Cannillo Valeria, Colletti  
Giacomo, Grande Alexis,  
Pappalardo Marco, Pericolini  
Eva, Scorza Maria Stella,  
Zanocco Marani Tommaso

**Sono giustificati i seguenti  
Docenti non afferenti in via  
prioritaria al CLOPD:**

Cabri Giacomo, Cavani  
Francesco, Gobba Fabrizio,  
Ligabue Guido, Manco  
Gianrocco, Nasi Milena, Pugliese  
Marisa, Rochira Vincenzo,  
Sopranzi Michela, Volpi Nicola

**Rappresentante**

**Personale**

**Tecnico/Amministrativo**

Trovato Rosalinda P  
Casarini Alessandro G

**Rappresentanti studenti eletti in Consiglio di Dipartimento:** Omar Shanableh

**Sono presenti, come uditori, i seguenti rappresentante degli studenti per  
anno di corso:** Rondelli Matteo (IV anno), Piva Francesca (V anno)

Presiede la seduta il Dott. Luigi Generali, funge da Segretaria verbalizzante la Sig.ra  
Rosalinda Trovato.

Constatata la validità della seduta, il Presidente passa ad esaminare il seguente:

**Ordine del giorno**

1. Comunicazioni
2. Modifica Regolamento Didattico del CdS
3. Varie ed eventuali



## 1. COMUNICAZIONI

### **1A Inserimento Programmi su ESSE3**

Il Presidente ricorda al Consiglio l'importanza della compilazione delle Schede degli Insegnamenti, ossia dei programmi di lezione, su ESSE3, in modo completo ed esaustivo, compilando cioè tutti i campi proposti dall'applicativo.

La Conferenza dei Presidenti dei CdL di Area Medica, nell'ultima riunione, ha trattato l'argomento raccomandando la massima cura nella redazione del programma, in quanto utile strumento di orientamento per lo studente.

La presenza del 100% dei programmi del CdL è, inoltre, requisito indispensabile per l'accreditamento annuale e periodico, introdotto dalla Legge Gelmini 240/2010, soprattutto in vista della visita dei valutatori ANVUR, prevista nel nostro Ateneo all'inizio del 2023.

Alla luce di quanto sopra, il Prof. Generali invita i Docenti del CdL a compilare le Schede degli Insegnamenti, per l'AA 2022/23, entro il 30 settembre prossimo, in modo che, per l'inizio del periodo didattico, siano presenti su ESSE3 sia per gli studenti sia per l'esame della Commissione Paritetica di Facoltà, che si riunisce annualmente tra novembre e dicembre, al fine di stilare la relazione contenente i punti di forza e di debolezza dei CdS di Area Medica.

Il Presidente comunica che:

- ✓ verrà inviata nuova comunicazione dalla segreteria del CdL, tramite mail, per ricordare a tutti i Docenti del Corso stesso di provvedere a tale incombenza;
- ✓ periodicamente la segreteria controllerà che siano state redatte le schede per tutti gli Insegnamenti Integrati del CdL;
- ✓ successivamente solleciterà i Docenti, coordinatori dei Corsi ancora mancanti, a provvedere in tempi brevi alla compilazione e, in caso di inadempienza, verrà contattato direttamente dal Presidente del CdL, il quale gli ricorderà di effettuare la compilazione e la pubblicazione del programma.

**Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente e s'impegna a ottemperare alle richieste avanzate.**

### **1B Inserimento Curriculum Vitae dei Docenti su web UniMORE**

Il Prof. Generali afferma che l'aggiornamento dei Curriculum Vitae dei Docenti, pubblicati sul sito web di Ateneo, è anch'esso un parametro di analisi da parte della Commissione Paritetica di Facoltà oltre che necessario per l'accreditamento del CdL.

Il Presidente ricorda che il CV deve essere inserito anche dai Docenti a contratto ed esorta i componenti del Consiglio a controllare che sia presente ed aggiornato, da non più di due anni.

Come per le Schede d'Insegnamento, anche per i Curriculum Vitae verranno eseguiti controlli da parte della Segreteria del CdL ed eventuali solleciti ai Docenti inadempienti.

3



**Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente e s'impegna a ottemperare alle richieste avanzate.**

## **2. MODIFICA REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CdS**

Il Prof. Generali pone l'attenzione sull'Art. 6 comma 2 del Nuovo Regolamento del CdS, **(Allegato 1)**, "iscrizione agli anni successivi", che viene di seguito riportato:

***"L'iscrizione al VI anno di corso è consentita esclusivamente agli studenti che, entro la sessione estiva di esami del V anno, abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studi per la coorte di riferimento, con un debito massimo di 5 CFU e che abbiano acquisito il 100% delle attestazioni di frequenza delle attività formative (lezioni frontali e Tirocinio); in caso contrario lo studente viene iscritto come ripetente".***

Il Presidente spiega che per la stesura dell'Art. 6 del Regolamento si era ritenuto corretto far svolgere agli studenti, prima del passaggio al VI anno di corso, tutti gli argomenti del percorso formativo, necessari ad affrontare il tirocinio su paziente previsto al VI anno, pertanto, si era pensato ad un debito formativo esiguo di 5 CFU.

Negli ultimi anni, l'Offerta Formativa del V anno è stata modificata e, in particolare, l'Offerta Programmata di 5 anni fa, ossia offerta erogata dell'attuale anno accademico, (2021/22), ha visto la trasformazione di alcuni Insegnamenti, (ex Corsi Integrati), da semestrali ad annuali; questo ha portato un forte sbilanciamento tra gli esami previsti alla fine del 1° semestre, che sono solo due (Protesi Dentaria II = 7 CFU e Ortodonzia II = 6 CFU), e quelli previsti alla fine del 2° semestre, che sono 3 annuali (Parodontologia = 12 CFU + Implantoprotesi = 11 CFU + Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale = 12 CFU) e 2 semestrali (Patologia e Chirurgia Cervico-Facciale = 5 CFU e Odontoiatria Pediatrica = 8 CFU).

Alla luce di quanto sopra, gli studenti del V anno si trovano in una situazione in cui, non riuscendo a sostenere tutti gli esami previsti con un debito di soli 5 CFU, rischiano di non potersi iscrivere al VI anno di corso e di rimanere tutti, o in larga parte, parcheggiati al V anno come ripetenti. E' da prendere in considerazione anche il fatto che, in caso di superamento della maggior parte degli esami dei singoli moduli, se non viene verbalizzato l'intero Corso Integrato per mancanza di esame di un modulo, i CFU acquisiti non vengono conteggiati per il passaggio al VI anno di corso e ciò appesantisce la situazione.

Il Presidente propone di aumentare i CFU di debito, per il passaggio dal V al VI anno, **da 5 a 23 CFU**, dato che gli Insegnamenti del V anno costituiti dal maggior numero di CFU sono gli Annuali di "Parodontologia" con 12 CFU, di "Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale" con 12 CFU e di "Implantoprotesi" con 11 CFU, in modo da evitare che un numero elevato di studenti rimanga indietro, ossia iscritto come ripetente al V anno. In considerazione del fatto che il VI anno è composto solo da tirocinio clinico, lo studente ha la possibilità di recuperare le materie in debito, sostenendo gli esami mancanti, mentre frequenta il tirocinio.



*Resta fermo l'obbligo di acquisire il 100% delle frequenze frontali e di tirocinio entro il V anno di corso, per potersi iscrivere al VI anno.*

Il Presidente comunica che per apportare la modifica l'iter non è particolarmente veloce, in quanto deve essere approvata dal Consiglio di Facoltà e dagli Organi Accademici, pertanto, non è certa la sua applicazione per gli studenti della coorte 2017/18, i quali nell'Anno Accademico in corso frequentano il V anno, ma sarà sicuramente attiva per le coorti successive.

Il Prof. Generali chiede al Consiglio, ove fosse necessario, di autorizzare solo la coorte 2017/18, (prima coorte a cui viene applicato il nuovo Regolamento Didattico), all'iscrizione al VI anno di corso con un debito massimo di 23 CFU, superando l'art. 6 del Regolamento attuale, in attesa del responso dei competenti Organi Accademici.

Il Presidente stesso e la segreteria organizzativa del Corso di Laurea controlleranno le carriere degli studenti iscritti al V anno nel 2021/22 e comunicheranno alla Segreteria Studenti i nominativi di coloro che potranno passare all'anno successivo.

**Il Consiglio, dopo attenta discussione, approva, unanime, la proposta del Presidente di "Modifica dell'art. 6 – Comma 2 - del Regolamento Didattico".**

**Il Consiglio autorizza, inoltre, gli studenti della coorte 2017/18 a iscriversi al VI anno di corso, nell'AA 2022/23, con un debito massimo di 23 CFU.**

## **6 VARIE ED EVENTUALI**

### **6A Rispetto delle Propedeuticità**

Il Presidente ricorda a Docenti e studenti l'importanza del rispetto delle propedeuticità cioè dell'ordine in cui lo studente deve sostenere gli esami, a tal proposito sul sito del CdL sono presenti le tabelle delle propedeuticità per ogni coorte di studenti.

Lo studente, all'atto dell'iscrizione all'appello, viene allertato dal programma ESSE3 dell'inosservanza delle propedeuticità e la stessa cosa vale per il Docente, nel momento in cui deve verbalizzare l'esame sostenuto, il quale non viene iscritto sulla carriera dello studente ma resta sospeso fino alla verbalizzazione dell'esame propedeutico.

Il Prof. Generali chiede ai Docenti di porre attenzione alla segnalazione data dal sistema ESSE3 e di non verbalizzare e/o far sostenere esami a studenti non in regola con i precedenti, per evitare di dover sistemare situazioni di esami non visibili in carriera, spostando le date sugli statini online per far quadrare la cronologia, dopo lunghi giri di richieste a Segreteria Studenti e Supporto ESSE3.

**Il Consiglio, unanime, approva quanto esposto dal Presidente.**



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,  
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

Esaurito l'Ordine del Giorno, la seduta viene tolta alle ore 13.10

La raccolta del materiale e la stesura del preverbale è a cura della Segretaria Organizzativa del CLOPD.

Per eventuali consultazioni: la cartella con il verbale, corredato da allegati e da tutto il materiale discusso, è custodita presso la Segreteria del CLOPD.

Il Verbale della seduta verrà, inoltre, pubblicato sul sito [www.odontoiatria.unimore.it](http://www.odontoiatria.unimore.it)

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario  
(Sig.ra Rosalinda Trovato)

Il Presidente  
(Prof. Luigi Generali)

File: Documenti Linda / Consigli CLOPD / Verballi 2022 / Verbale Cons. CLOPD 27-05-2022.doc