



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Commissione Paritetica Docenti - Studenti
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Relazione Annuale

Approvata in data 15 dicembre 2018

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti alla Facoltà

✓ Lauree:

- ✓ Infermieristica sede di Modena, Dietistica, Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica, Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare (**Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze**).
- ✓ Fisioterapia, Infermieristica sede di Reggio Emilia, Igiene Dentale, Tecniche di Laboratorio Biomedico (**Dipartimento Medico, Chirurgico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa**).
- ✓ Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Ostetricia, Terapia Occupazionale, Logopedia (**Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Materno-Infantili e dell'Adulto**).

✓ Lauree Magistrali:

- ✓ Scienze Infermieristiche e Ostetriche (**Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze**).

✓ Lauree Magistrali a Ciclo Unico:

- ✓ Medicina e Chirurgia (**Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze**), Odontoiatria e Protesi Dentaria (**Dipartimento Medico, Chirurgico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa**).

1.2 Composizione della CPDS

| DOCENTI | | STUDENTI | |
|--------------------|--|----------------------|-------------------------|
| Nome | CdS di afferenza | Nome | CdS |
| Enrico Silingardi | Presidente | Tommaso Marchiò | Medicina e Chirurgia |
| Paolo Ventura | Medicina e Chirurgia | Antonino Lavenia | Medicina e Chirurgia |
| Sergio Rovesti | Infermieristica Modena | Giulia Benedetti | Odontoiatria |
| Alessandro Stefani | Medicina e Chirurgia | Cecilia Sedoni | L/SNT1 |
| Guido Ligabue | Tecniche di Radiologia per Immagini e Radioterapia | Marialucia De Icco | L/SNT3 |
| Marzia Ferretti | Dietetica | Melany Pagliarini | L/SNT2 |
| Alessandra Ottani | Infermieristica Modena | Bruno Giuliano Gangi | Scuole specializzazione |
| Giuseppe Biagini | Odontoiatria | Francesco Venturelli | Scuola di Dottorato |
| Alina Maselli | Coord. amministrativo | | |

1.3 Date di nomina e riunioni della CP-DS

La CP-DS è stata istituita in data 25 settembre 2013 e nominata nella sua attuale composizione in occasione dei Consigli di Facoltà del 17 settembre 2018 e 22 ottobre 2018 (in quest'ultima seduta del Consiglio si è provveduto in particolare alla sostituzione di 3 componenti Docenti ne frattempo eletti Presidenti di CCdS).

Nel corso dell'anno 2018 la CP-DS si è riunita nelle seguenti date:

7 novembre

14 novembre

22 novembre

29 novembre

7 dicembre

I verbali delle riunioni ed i fogli delle presenza sono disponibili online all'indirizzo www.medicina.unimore.it, link Qualità, Commissione Paritetica D-S, CP-DS 2018.

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2018*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione

La CP-DS ha adottato una modalità di lavoro mista, per sottogruppi e per sessioni plenarie, e attraverso incontri, audizioni, interviste con i Presidenti ed i Gruppi AQ dei singoli CCdS, e con il Responsabile AQ di Facoltà, recentemente nominato.

Il lavoro di studio documentale e di stesura in bozza delle diverse sezioni è stato organizzato per sottogruppi trasversali (ogni sottogruppo ha esaminato, al di fuori delle sessioni plenarie, le stesse sezioni dei diversi CCdS), mentre le sessioni plenarie (svolte, come di consueto, presso la sala riunioni della U.O. di Medicina Legale, Padiglione Anatomie) sono state dedicate esclusivamente alla rilettura collegiale ed alla discussione/integrazione/emendazione delle bozze elaborate dai sottogruppi. È stato poi predisposto, e distribuito a tutti gli studenti dei CCdS, un questionario. Le risposte pervenute, sono state esaminate nel corso delle sessioni plenarie.

Nel corso della prima sessione plenaria il Presidente ha illustrato le linee guida per la stesura della Relazione Annuale, e sono state messe a punto collegialmente le modalità di lavoro e la distribuzione dei compiti tra i componenti. Nel corso delle sessioni plenarie sono state discusse le possibili modalità di restituzione agli studenti dei risultati del lavoro della CP-DS.

Non sono state svolte sessioni in modalità telematica.

La presenza alle sessioni plenarie è stata complessivamente soddisfacente. I Docenti nuovi componenti hanno mostrato una pronta capacità di inserirsi nel vivo degli argomenti, ed hanno fornito un contributo del tutto pari a quello dei componenti 'anziani'. Leggermente più difficoltoso è stato invece, rispetto agli anni passati, l'apporto della componente studentesca, in quanto in parte condizionato dalla mancanza di esperienze precedenti: 5 studenti su 8 erano nuovi entrati. Peraltro tutti gli studenti si sono impegnati nel lavoro dei sottogruppi e nella gestione dei questionari somministrati a tutti gli studenti dei CCdS.

Particolarmente rilevante, come sempre, anche il contributo della coordinatrice di Facoltà Dott.ssa Alina Maselli.

Criticità: nel corso dei lavori non sono emerse particolari criticità.

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV: al termine dei lavori non sono emerse indicazioni in ordine a buone pratiche. Peraltro la nuova modalità di lavoro, variata rispetto agli anni precedenti (nel corso dei quali il lavoro di stesura della Relazione Annuale era stato svolto prevalentemente o esclusivamente nelle sessioni plenarie), si è rivelata molto utile per una migliore accuratezza dell'analisi documentale e per un approfondimento dei giudizi. Degni di nota, in quanto attuati quest'anno per la prima volta e utili ad una migliore comprensione reciproca dei problemi, gli incontri/audizioni/interviste con i Presidenti e Gruppi AQ dei CCdS e con il Responsabile AQ di Facoltà.

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.1 Politica per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica del Dipartimento/Facoltà per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi

| |
|---|
| Punto di attenzione Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità della didattica formalizzata in un documento? |
| Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Esiste una esplicita politica per l'AQ della didattica di Dipartimento/Facoltà?</i> ✓ <i>In quali documenti è definita?</i> ✓ <i>È adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG)?</i> |
| Fonti <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Documenti di politica del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali del Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i> |
| [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi] |

Analisi della situazione:

La Facoltà di Medicina e Chirurgia attua una politica di qualità complessiva della didattica, utile a favorire gli studenti.

Il sito della Facoltà comprende una pagina interamente dedicata alla AQ, nella quale sono riportati tra l'altro:

- gli organi della Facoltà dedicati alla AQ
- le normative ministeriali di riferimento, le linee guida Anvur per l'accreditamento ed i verbali degli incontri PQA – RQD;
- l'elenco dei documenti da predisporre annualmente a cura dei CCdS, le rispettive scadenze, oltre alla raccolta sistematica dei medesimi;
- la raccolta sistematica delle relazione annuali della CP-DS;
- le scadenze ed i risultati dei questionari di valutazione della didattica;
- i verbali di AQ ed i verbali del gruppo di lavoro Facoltà RQD;
- i verbali delle consultazioni con le parti interessate.

A tutto ciò si può aggiungere che sono previste, a cura delle Facoltà, attività di orientamento allo studio, attività di orientamento al lavoro, attività di tutoraggio degli studenti in condizioni di disabilità, o in difficoltà o in ritardo nell'acquisizione dei crediti. Tali attività ruotano attorno all'impegno di docenti delegati (per l'orientamento allo studio, per l'orientamento al lavoro, per il tutoraggio delle condizioni di disabilità) e di studenti che offrono supporto alla didattica, rispondono a domande sulle caratteristiche dei

corsi e dei relativi esami, aiutano a contattare i docenti, forniscono consigli utili e informazioni su ADE e tirocini.

Da una analisi a campione si ricava che le pagine personali dei docenti coinvolti sono ben evidenti sulla homepage del sito di Facoltà, i link sono agevolmente raggiungibili, e contengono tutti i riferimenti necessari (recapiti telefonici, fax, e-mail, modalità e sede di ricevimento degli studenti).

Fonte:

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio.html>

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-aq-di-facolta/verbali-aq.html>

Criticità nessuna

Suggerimenti nessuno

2.2 Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento/Facoltà

| |
|---|
| <p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento ha definito i processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica?</p> |
| <p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà ha definito i processi di gestione per l'AQ della didattica?</i> ✓ <i>In quali documenti sono definiti?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità? (Es: test d'ingresso; tutoraggio; orientamento; gestione calendari; gestione aule; ecc...)</i> |
| <p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verballi del Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i> |
| <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p> |

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Nei verbali del Consiglio di Facoltà, che vengono pubblicati sistematicamente e tempestivamente sul sito, emergono dati sulle iniziative inerenti la didattica e la formazione. La Facoltà ha predisposto negli anni passati un documento per il Sistema di Gestione AQ dei CdS, includendovi tutti i processi gestionali, gli obiettivi da conseguire e, punto per punto, la catena delle relative responsabilità. Come riportato nelle diverse schede della Parte 3 della presente relazione annuale, per la maggior parte i CdS hanno successivamente provveduto all'aggiornamento di tali documenti. Nella stessa Parte 3 della presente relazione annuale, la CP-DS ha fornito ai singoli CdS suggerimenti utili per l'attivazione di ulteriori fasi di aggiornamento ed implementazione del documento in questione.

Nell'ultimo anno, dopo la nomina del Responsabile AQ di Facoltà, è stata intrapresa una azione di sistematica e completa revisione degli elenchi dei docenti di riferimento dei singoli CCdS, con precisa puntualizzazione degli elenchi stessi nelle SUA. Su questo punto l'attività di monitoraggio sarà resa sistematica, ma già allo stato risulta particolarmente efficace.

E' stata inoltre attività una azione di stimolo nei confronti dei responsabili AQ dei singoli Dipartimenti, anche nell'ottica della formazione da rivolgere ai singoli CCdS.

Fonte:

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio/verbali-facolta-2018.html>

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-aq-di-facolta/verbali-aq.html>

intervista al Responsabile AQ della Facoltà.

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

2.3 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

| |
|--|
| <p>Punto di attenzione Il Dipartimento organizza e verifica l'efficacia di servizi di supporto agli studenti?</p> |
| <p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS? ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (5) Sono previste attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? |
| <p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento |
| <p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p> |

Analisi della situazione:

Le attività di segreteria studenti, segreteria didattica e coordinamento didattico sono gestite e monitorizzate con la collaborazione dei Presidenti dei CCdS e dei Coordinatori didattici di Facoltà, e risultano adeguate alle esigenze dei CCdS.

Quanto alle attività di orientamento in ingresso, alla pagina Servizi agli Studenti del sito web della Facoltà, sono incluse pagine di orientamento relative ai diversi CCdS. Le attività sono gestite a livello della Conferenza dei Presidenti di CdS e risultano efficaci. Ognuno dei CCdS è peraltro libero di organizzare iniziative proprie.

Le attività di orientamento e tutorato in itinere sono gestite attraverso l'istituzione di un Fondo di sostegno dedicato, attraverso il quale in prevalenza giovani laureati si dedicano al sostegno a favore di studenti che si trovino in difficoltà (ad es. con riguardo al metodo di studio od ai contenuti di determinate materie ecc.); il Fondo prevede un monte ore adeguato alle esigenze. Le attività risultano efficaci.

Le attività di assistenza a tirocini e stage sono gestite dai CCdS. Sul punto, in esito agli incontri, audizioni e interviste con i CCdS, non sono emerse criticità.

Quanto alle problematiche connesse alle attività di internazionalizzazione si segnala che la Facoltà è costantemente impegnata a supportare i singoli CCdS nelle attività connesse, attraverso l'attività dei delegati di Facoltà per i rapporti internazionali. Le attività risultano efficaci.

La Facoltà dedica ogni anno una giornata dedicata alle problematiche sottese all'accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati.

Fonte:

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/conferenza-presidenti-cds.html>

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/servizi-studenti/unimore-orienta.html>

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-aq-di-facolta/verbali-aq.html>

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio/verbali-facolta-2018.html>

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

2.4 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

| |
|---|
| Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti? |
| Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Dipartimento analizza i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti? Con quali modalità? ✓ Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese? |
| Fonti <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i> |
| [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi] |

Analisi della situazione:

Vi è evidenza che la Facoltà analizza sistematicamente i questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti.

La pagina del sito web della facoltà dedicata alla valutazione della didattica è peraltro aggiornata al 2015 – 2016.

Fonte:

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/valutazione-della-didattica/documento860049051.html>

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/valutazione-della-didattica.html>

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio/verbali-facolta-2018.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: potrebbe essere opportuno un sistematico aggiornamento della pagina dedicata

2.5 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

| |
|--|
| Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute la relazione annuale della CPDS? |
| Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Dipartimento analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)? ✓ Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento? ✓ Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività? |
| Fonti <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i> |
| [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi] |

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il Consiglio di Facoltà analizza sistematicamente la relazione annuale della CP-DS. Dalla lettura dei verbali dei Consigli si ha evidenza che la relazione annuale è presentata e discussa nel mese di gennaio di ogni anno.

Nella seduta del Consiglio di Facoltà del 23 gennaio 2018 il Presidente della CP-DS è stato invitato a partecipare, ed ha pertanto avuto la possibilità di illustrare i lavori della CP-DS, i metodi, i risultati.

Nel corso della presentazione e della successiva discussione sono state affrontate talune criticità rispetto alle quali il Consiglio di facoltà ha immediatamente adottato soluzioni plausibili, poi effettivamente realizzate.

Nel corso della stessa riunione il Presidente della CP-DS ha concordato sulla necessità di avere un confronto tra la CP-DS ed i Presidenti e gruppi AQ dei singoli CCdS nella fase di stesura della relazione annuale. Questo progetto, come riportato nella Parte 1 della presente relazione annuale, è stato realizzato.

Fonte:

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio/verbali-facolta-2018/documento860052693.html>

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*